



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 7 kwietnia 2026 r.

Poz. 1984

### UCHWAŁA NR XXIII/234/26 RADY GMINY OCHOTNICA DOLNA

z dnia 30 marca 2026 roku

#### w sprawie zmiany Statutu Gminy Ochotnica Dolna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Gminy Ochotnica Dolna uchwala co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminy Ochotnica Dolna, stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr VIII/80/24 Rady Gminy Ochotnica Dolna z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Ochotnica Dolna wprowadza się następujące zmiany:

1) **§ 35** otrzymuje brzmienie:

„1. Obsługę komisji (protokołowanie, wysyłanie zawiadomień) sprawuje wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy.

2. Posiedzenia komisji zwołują przewodniczący poszczególnych komisji. Przewodniczący rady zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić o planowanym posiedzeniu każdej z komisji osoby wskazane w ust. 3.

3. Zawiadomienie o posiedzeniu komisji otrzymują z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem:

- 1) członkowie komisji,
- 2) przewodniczący Rady Gminy,
- 3) Wójt Gminy,
- 4) zastępca Wójta Gminy,
- 5) skarbnik gminy,
- 6) sekretarz gminy,
- 7) sołtysi poszczególnych jednostek pomocniczych Gminy,
- 8) inne zaproszone osoby.

4. W uzasadnionym przypadku komisja może obradować, nie zachowując trzydniowego terminu zawiadomienia, informując o tym fakcie wszystkich, zgodnie z ust. 3.

5. Powiadomienie o zwołaniu komisji zostaje dodatkowo wysłane w formie SMS do każdego z członków komisji oraz do sołtysów poszczególnych jednostek pomocniczych Gminy.

6. Protokoły i inne dokumenty z prac komisji przechowywane są przez pracownika Urzędu Gminy obsługującego komisję.

7. Szczegółowe zasady działania, w tym odbywania posiedzeń, obradowania i powoływania zespołów, komisje ustalają w miarę potrzeb we własnym zakresie, a w przypadku nie ustalenia tych zasad stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

8. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia na następujących zasadach:

- 1) przewodniczący każdej z komisji odbywającej posiedzenie wspólne zwołuje posiedzenie własnej komisji odrębnie;
- 2) warunkiem ważności posiedzenia wspólnego jest quorum każdej z komisji oddzielnie;
- 3) radnego, który jest członkiem więcej niż jednej komisji obradujących wspólnie liczy się do quorum każdej z komisji, której jest członkiem;
- 4) radny otrzymuje jedną dietę za udział we wspólnym posiedzeniu komisji;
- 5) obrady posiedzenia wspólnego komisji prowadzi przewodniczący komisji budżetowej;
- 6) w razie nieobecności przewodniczącego komisji budżetowej posiedzenie prowadzi przewodniczący jednej z komisji stałych wybrany w głosowaniu na początku posiedzenia wspólnego;
- 7) głosowanie na posiedzeniu wspólnym przeprowadza się odrębnie w poszczególnych komisjach;
- 8) z posiedzenia wspólnego komisji sporządza się jeden protokół”;

2) w § 72 zmienia się ust. 6, który otrzymuje brzmienie:

„6. Sołtys otrzymuje zawiadomienie i materiały dotyczące obrad i posiedzeń komisji na zasadach przysługujących radnemu zgodnie ze statutem”;

3) w § 72 dodaje się po ust. 7 ustęp 8 w brzmieniu:

„8. Sołtysowi przysługuje ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków, zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta oraz poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w art. 48 ust. 1b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Gmina zawiera odpowiednią umowę ubezpieczenia w terminie 7 dni od dnia wyboru sołtysa”;

**§ 2.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Ochotnica Dolna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jan Jurek**