



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 kwietnia 2026 r.

Poz. 2021

UCHWAŁA NR XXI/192/2026 RADY POWIATU WIELICKIEGO

z dnia 25 marca 2026 roku

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu Wielickiego oraz nadania Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Wielickiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 w związku z art. 3e ust. 1 i 2, ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684.), Rada Powiatu Wielickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Powiatu Wielickiego.

§ 2. Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Powiatu Wielickiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wielickiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Wielickiego

Anna Polańska

Załącznik do uchwały Nr XXI/192/2026
Rady Powiatu Wielickiego
z dnia 25 marca 2026 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU WIELICKIEGO

Postanowienia ogólne

§1

1. Młodzieżowa Rada Powiatu Wielickiego, zwana dalej Radą, działa na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz niniejszego Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Wielickiego.
2. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Wielickiego, zwany dalej „Statutem”, określa:
 - 1) zasady działania, zadania i cele Rady;
 - 2) tryb i kryteria wyboru członków Rady;
 - 3) zasady odwoływania członka Rady oraz wygaśnięcia mandatu;
 - 4) szczególne wymagania, które musi spełniać Opiekun, zakres jego obowiązków oraz zasady odwołania i zmiany Opiekuna;
 - 5) zasady zwrotu kosztów tytułem uczestnictwa w posiedzeniach Rady oraz udziału w wydarzeniach celem reprezentowania Rady
 - 6) kryteria delegowania przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia celem reprezentowania Rady.
3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) Radzie – należy rozumieć przez to Młodzieżową Radę Powiatu Wielickiego;
 - 2) Radnym – należy rozumieć przez to członka Młodzieżowej Rady Powiatu Wielickiego;
 - 3) Opiekunie Rady – należy rozumieć przez to osobę sprawującą merytoryczną opiekę nad Młodzieżową Radą Powiatu Wielickiego;
 - 4) Przewodniczącym Rady – należy rozumieć przez to Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Wielickiego;
 - 5) Wiceprzewodniczącym Rady Powiatu – należy rozumieć przez to wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Wielickiego;
 - 6) Sekretarzu Rady – należy rozumieć przez to osobę prowadzącą dokumentację Młodzieżowej Rady Powiatu Wielickiego i sporządzającą protokoły z sesji Młodzieżowej Rady Powiatu Wielickiego;
 - 7) Radzie Powiatu – należy rozumieć przez to Radę Powiatu Wielickiego;
 - 8) Zarządzie Powiatu – należy rozumieć przez to Zarząd Powiatu Wielickiego;
 - 9) Powiecie – należy rozumieć przez to Powiat Wielicki;
 - 10) Staroście – należy rozumieć przez to Starostę Powiatu Wielickiego;

- 11) Szkole – należy rozumieć przez to szkołę ponadpodstawową mającą siedzibę na terenie Powiatu Wielickiego;
- 12) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

§ 2

- 1) Rada jest reprezentacją młodzieży uczęszczającej do szkół ponadpodstawowych mających siedzibę na terenie Powiatu Wielickiego, bez względu na to, czy Powiat jest dla tych szkół organem prowadzącym.
- 2) Wykaz szkół ponadpodstawowych, które biorą udział w wyborach do Rady wraz z ilością przydzielonych im mandatów w Radzie określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
- 3) Rada jest organem neutralnym politycznie o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym dla organów samorządu Powiatu.
- 4) Siedzibą Rady jest Wieliczka (Starostwo Powiatowe w Wieliczce, Rynek Górny 2).

§3

1. Rada jest organem kolegialnym, który składa się z maksymalnej liczby 25 radnych.
2. Kadencja Rady trwa dwa lata i rozpoczyna się z dniem zebrania się Rady na pierwszą sesję.
3. Działalność Rady opiera się na pracy społecznej radnych.
4. Rada posiada Opiekuna Rady, o którym mowa w § 20 Statutu.

Cele i zadania Rady

§ 4

1. Celem działania Rady jest w szczególności:
 - 1) upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;
 - 2) zwiększenie aktywności młodych ludzi w życiu publicznym Powiatu;
 - 3) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu powiatowego;
 - 4) działania na rzecz ochrony praw ucznia;
 - 5) współpraca z samorządami uczniowskimi szkół z terenu Powiatu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) reprezentowanie interesów młodzieży w dialogu z organami samorządu Powiatu;
 - 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawach dotyczących młodzieży, na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz ustalonych przez Radę Powiatu;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu dotyczących młodzieży;
 - 4) udział w opracowaniu działań strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży i monitorowanie ich realizacji;

- 5) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Powiatu;
- 6) współpracę z młodzieżowymi radami oraz organami i instytucjami odpowiedzialnymi za działania i inicjatywy dotyczące spraw młodzieży.

Radny

§ 5

Radnym Rady może zostać osoba, która w dniu wyborów spełnia następujące warunki:

- 1) posiada status ucznia szkoły, wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu;
- 2) wobec którego, w szkole do której uczęszcza, nie jest zastosowana kara statutowa;
- 3) nie jest ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 4) posiada nieposzlakowaną opinię popartą oceną wychowawcy lub Dyrektora szkoły, zgodnie z zasadami określonymi wewnątrz przez Szkoły.

§6

1. Skład Rady w pierwszej kadencji powołany zostanie przez Zarząd Powiatu, z przedstawicieli wyznaczonych przez Szkoły.
2. W kolejnych kadencjach, skład Rady zostanie wyłoniony w wyborach, które zarządzać będzie Starosta, nie później niż 2 miesiące przed upływem kadencji Rady.
3. Radni są wybierani w okręgach wyborczych odpowiadających szkołom z terenu Powiatu. Okręgiem wyborczym dla kandydata na Radnego jest szkoła z terenu Powiatu, do której kandydat uczęszcza. Okręgi wyborcze określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
4. Wybory do Rady odbywają się na zasadach przyjętych przez poszczególne Szkoły, o których mowa w ust. 3.
5. Za przeprowadzenie wyborów oraz wyłonienie reprezentantów do Rady odpowiada Dyrektor danej Szkoły we współpracy z samorządem uczniowskim.
6. Szkoła, o której mowa w ust. 3 wyłania reprezentantów do Rady w liczbie odpowiadającej maksymalnej liczbie mandatów przydzielonych jej na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego Statutu.
7. Szkoła wskazuje Zarządowi Powiatu przedstawicieli do Rady w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 3.

Prawa i obowiązki Radnego

§ 7

1. Radny ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;

- 2) zgłaszać wnioski i propozycje projektów uchwał;
 - 3) podejmować inicjatywy mające na celu realizację interesów młodzieży w różnych obszarach życia społecznego;
 - 4) otrzymać zwrot poniesionych kosztów, o których mowa w § 19 niniejszego Statutu.
2. Radny ma obowiązek:
- 1) przestrzegać przepisów powszechnie obowiązujących, postanowień niniejszego Statutu, a także uchwał i innych aktów prawnych, przyjętych przez Radę Powiatu w zakresie związanym z działalnością Rady;
 - 2) uczestniczyć w sesjach Rady oraz pracach komisji merytorycznych, w skład których Radny został powołany;
 - 3) reprezentować interesy młodzieży.

Wygaśnięcie mandatu

§ 8

1. Mandat radnego wygasa w następujących przypadkach:
 - 1) zakończenia kadencji Rady;
 - 2) ukończenia szkoły ponadpodstawowej;
 - 3) zrzeczenia się mandatu przez Radnego;
 - 4) utraty statusu ucznia szkoły;
 - 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 6) odwołania przez szkołę, która dokonała wyboru;
 - 7) śmierci Radnego.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu stosownie do ust. 1, Szkoła, z której pochodził radny wskazuje Przewodniczącemu Rady osobę, która obejmie wygaszony mandat w terminie 21 dni od daty pisemnego potwierdzenia przez Radę wygaśnięcia mandatu.

Organizacja wewnętrzna Rady

§9

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady;
 - 2) Wiceprzewodniczący Rady;
 - 3) Sekretarz Rady.
2. Prezydium Rady jest wybierane na pierwszej sesji Rady, o której mowa w § 12 ust. 2 niniejszego Statutu.

3. Prezydium Rady jest wybierane w głosowaniu tajnym spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady.
4. Kandydata na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady może zgłosić każdy Radny.
5. Przed przystąpieniem do głosowań tajnych, Rada wybiera w głosowaniu jawnym spośród swojego składu komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przygotowanie kart do głosowania, obliczenie oddanych głosów i ogłoszenie wyników. Wybór komisji skrutacyjnej odbywa się na zasadach określonych w § 15 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.
6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
7. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady lub Sekretarza Rady oraz niewybrania w ich miejsce osób do pełnienia tych funkcji w terminie 2 miesięcy od dnia rezygnacji, sesję Rady w celu wyboru Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady lub Sekretarza Rady, zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu.
8. Członek Prezydium tj. Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady i Sekretarz Rady może zostać odwołany w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady, na wniosek co najmniej sześciu Radnych.
9. Prezydium Rady może zostać odwołane w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady, na wniosek co najmniej ośmiu Radnych.
10. W przypadku odwołania Prezydium Rady albo członka Prezydium, odwołane Prezydium Rady albo odwołany członek Prezydium, wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego Prezydium Rady albo nowego członka Prezydium.

§ 10

Do kompetencji Prezydium Rady należy:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady, a także określanie sposobu ich wykonywania;
- 2) organizacja sesji, w tym jest odpowiedzialność za przygotowanie projektów uchwał oraz czuwanie nad przygotowaniem przez Przewodniczącego porządku obrad.

§ 11

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi pracami Rady;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 4) zwoływanie sesji, a także przygotowanie porządku obrad i przewodniczenie obradom Rady;

2. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Rady należy zastępowanie Przewodniczącego Rady podczas nieobecności na sesji oraz w innych sytuacjach związanych z pełnieniem obowiązków przez Przewodniczącego Rady.
3. Do kompetencji Sekretarza Rady należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
 - 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady.

Obrady Rady

§12

1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Pierwszą sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu w terminie 2 miesięcy od daty podjęcia uchwały o powołaniu Rady i przewodniczy jej obradom do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.
3. Sesje zwyczajne zwołuje Przewodniczący Rady.
4. Sesje zwyczajne odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał i są organizowane w sposób, który nie koliduje z realizacją obowiązku szkolnego Radnych.
5. Sesje nadzwyczajne zwołuje Przewodniczący Rady w przypadku konieczności przeprowadzenia obrad Rady w okresie międzysesyjnym, z inicjatywy własnej lub co najmniej pięciu Radnych.
6. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady lub braku możliwości zwołania przez niego sesji, sesję zwołuje Wiceprzewodniczący Rady.
7. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady powiadamia Radnych o sesji najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji, za pomocą poczty elektronicznej lub w inny ustalony sposób.
8. Zawiadomienie musi zawierać dane o miejscu i terminie rozpoczęcia obrad, a także informacje o porządku obrad, projekty uchwał oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.
9. Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości informację o terminie i miejscu obrad, a także porządek obrad w sposób przyjęty przez Radę.
10. Przewodniczący Rady powiadamia o sesjach Przewodniczącego Rady Powiatu, Opiekuna Rady oraz w miarę potrzeby inne organizacje i instytucje.

§13

1. Sesje Rady są jawne.
2. W sesji uczestniczy Opiekun Rady.
3. Przewodniczący otwiera obrady sesji i sprawdza listę obecności. W przypadku braku quorum, obrady nie są prawomocne, a Przewodniczący Rady wyznacza nowy termin sesji.
4. Porządek obrad może zostać zmieniony za zgodą Rady. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy Radny.

5. Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wnioski, o których mowa w ust. 4.
6. Porządek obrad sesji, powinien obejmować w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
 - 2) podjęcie uchwał;
 - 3) zapytania lub wnioski Rady;
 - 4) wolne głosy i informacje.

§14

1. Sprawy rozpatrywane na sesjach Rada rozstrzyga w formie uchwał.
2. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić co najmniej trzech Radnych.
3. Radni występują do Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady z inicjatywą uchwałodawczą nie później niż na 14 dni przed terminem sesji.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.
5. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w siedzibie Rady.

§ 15

1. Radni głosują w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem wyboru Prezydium Rady.
2. W głosowaniu jawnym Radni głosują poprzez podniesienie ręki.
3. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
4. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
5. W przypadkach, w których radni głosują w głosowaniu tajnym, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, przygotowanych przez uprzednio wyłonioną spośród siebie komisję skrutacyjną składającą się z trzech Radnych.
6. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania i ogłasza wynik głosowania.
7. Komisja skrutacyjna, przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno Radnych z listy obecności. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.
8. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 16

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń.
3. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom obecnym na publiczności, po uprzednim wyrażeniu przez nie woli zabrania głosu.

4. Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali obrad osobom, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.
5. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady zamyka obrady Rady.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Rady. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady, ich zadania wykonuje Radny upoważniony przez Radę.

§ 17

1. Sekretarz Rady sporządza protokół z każdej sesji, stanowiący urzędowy zapis przebiegu sesji podejmowanych uchwał oraz ich rozstrzygnięć.
2. Protokół z sesji Rady powinien zawierać:
 - 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół;
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
 - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
 - 4) porządek obrad wraz z przyjętymi w tym zakresie zmianami;
 - 5) przebieg obrad, a w szczególności treść zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - 6) przebieg głosowania i jego wyniki;
 - 7) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się:
 - 1) listę obecności Radnych;
 - 2) podjęte przez Radę uchwały;
 - 3) zgłoszone na piśmie wnioski, oświadczenia i inne dokumenty.
4. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, które podlegają zatwierdzeniu, bądź odrzuceniu na następnej sesji Rady.
5. Protokół z poprzedniej sesji Rady jest przyjmowany na następnej sesji.
6. Protokoły z sesji Rady są dostępne w siedzibie Rady.

Komisje Rady

§ 18

1. W celu realizacji zadań Rady mogą być powoływane stałe oraz doraźne komisje merytoryczne.
2. Komisje powołuje Rada w drodze uchwały, z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Rady albo co najmniej trzech Radnych.
3. W skład komisji wchodzi Radni, którzy zgłoszą chęć pracy w danej komisji. Liczbę Radnych oraz skład osobowy komisji zatwierdza Rada w formie uchwały.
4. Przewodniczącemu komisji wybierają spośród siebie członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu, zwykłą większością głosów.
5. Komisje działają w zakresie określonym uchwałą o ich powołaniu, przedstawiają wyniki swojej pracy na posiedzeniach Rady oraz są uprawnione do zgłaszania wniosków i rekomendacji.
6. Kadencja komisji trwa nie dłużej niż kadencja Rady, z zastrzeżeniem, że komisja doraźna ulega rozwiązaniu po wykonaniu powierzonego jej zadania.

Zwrot kosztów oraz zasady delegowania członków Rady

§19

1. Radny może zostać delegowany przez Przewodniczącego Rady do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach.
2. Radny odbywa podróż na zorganizowane wydarzenia, podczas których reprezentuje Radę, na podstawie polecenia Przewodniczącego Rady, uzgodnionego z Opiekunem Rady oraz po uzyskaniu akceptacji Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia Starostwa Powiatowego.
3. Radnemu biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
4. Radnemu zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu wyłącznie na trasie: miejsce zamieszkania - miejsce posiedzenia Rady lub zorganizowanego wydarzenia, na podstawie rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
5. Radnemu, który ma miejsce zamieszkania w miejscowości, w której odbywa się posiedzenie Rady, nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu związanego z udziałem w posiedzeniu Rady.
6. Podlegające zwrotowi koszty podróży nie mogą być wyższe, niż ceny biletów komunikacji publicznej. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu samochodem zastosowanie mają zasady takie, jak określone w aktualnie obowiązujących przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2000 r., Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).
7. Potwierdzony przez Przewodniczącego Rady wniosek o zwrot kosztów wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie, składa się do Starosty w terminie do 14 dni od dnia poniesienia kosztów.
8. Zwrotu kosztów dokonuje się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 20

1. Rada posiada Opiekuna, który wspiera ją w działaniach oraz zapewnia pomoc merytoryczną i organizacyjną.
2. Rada może posiadać maksymalnie dwóch opiekunów.
3. Opiekun Rady pełni swoją funkcję społecznie.
4. Wyboru Opiekuna Rady dokonuje Rada Powiatu spośród kandydatów wskazanych przez Radę, zwykłą większością głosów. Opiekun wybierany jest na czas trwania kadencji Rady.
5. Opiekunem Rady może zostać osoba, która:
 - 1) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 2) posiada doświadczenie w działalności społecznej i samorządowej;
 - 3) jest obywatelem polskim i zamieszkuje na terenie Powiatu;
 - 4) nie widnieje w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym;
 - 5) wyraziła zgodę na kandydowanie.
5. Do zadań Opiekuna należy:
 - 1) zapewnienie Radzie wsparcia merytorycznego i organizacyjnego;
 - 2) pomoc w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady;
 - 3) pośredniczenie w komunikacji między Radą a Radą Powiatu;
 - 4) uczestniczenie w sesjach i spotkaniach Rady;
 - 5) wspieranie inicjatyw Rady w zakresie dotyczącym młodzieży.
6. Opiekun może zostać odwołany z pełnionej funkcji na wniosek Rady, stosownie do ust. 3, bądź może złożyć pisemną rezygnację z uzasadnieniem jej podstawy.
7. W przypadkach określonych w ust. 6, Rada Powiatu dokonuje wyboru kolejnego Opiekuna stosownie do ust. 4.

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w formie uchwały Rady Powiatu Wielickiego, zwykłą większością głosów.
2. Obsługę administracyjną i techniczną Rady zapewnia Starostwo Powiatowe w Wieliczce.

Załącznik nr 1

do Statutu Młodzieżowej Rady
Powiatu WielickiegoOkręgi wyborcze

Numer Okręgu Wyborczego	Nazwa Okręgu Wyborczego	Maksymalna liczba mandatów
1	Liceum Ogólnokształcące im. Jana Matejki w Wieliczce	6
2	Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce	7
3	Zespół Szkół w Gdowie	3
4	Zespół Szkół im. Ojca św. Jana Pawła II w Niepołomicach	5
5	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach	2
6	Prywatne Liceum Ogólnokształcące Franciszkanów w Wieliczce	1
7	Szkoła Mistrzostwa Sportowego w Wieliczce	1