



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 kwietnia 2026 r.

Poz. 2046

UCHWAŁA NR XXXII/234/2026 RADY GMINY MOGILANY

z dnia 25 marca 2026 roku

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Gaju oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz.798) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.)

Rada Gminy Mogilany uchwala, co następuje

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Żłobek Gminny w Gaju” z siedzibą w Gaju ul. gen. Józefa

Bema 1, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mogilany.

2. Żłobkowi nadaje się statut, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Termin rozpoczęcia działalności Żłobka Gminnego w Gaju ustala się na dzień 1 września 2026 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mogilany.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Agnieszka Budek-Bartosz

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXII/234/2026
Rady Gminy Mogilany
z dnia 25 marca 2026 r.

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO W GAJU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Żłobek Gminny w Gaju, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 798),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1882),
- 5) niniejszego Statutu.

2. Żłobek używa nazwy: „Żłobek Gminny w Gaju”.

§ 2.

1. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Mogilany.

2. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Mogilany, prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej, udzielającą dzieciom w wieku do lat 3 świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Mogilany.

3. Liczba miejsc opieki w Żłobku wynosi do 150.

4. Żłobek zapewnia opiekę także dzieciom z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości organizacyjnych i kadrowych Żłobka.

5. Siedziba Żłobka znajduje się w Gaju, ul. gen. Józefa Bema 1, 32-031 Mogilany.

6. W przypadku posiadania wolnych miejsc Żłobek może zapewniać opiekę również dzieciom spoza terenu Gminy Mogilany, po zaspokojeniu potrzeb dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Mogilany.

7. Rekrutację do Żłobka ogłasza Dyrektor Żłobka na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz Regulaminie rekrutacji.

8. Żłobek używa pieczęci i tablic o treści: „Żłobek Gminny w Gaju, ul. gen. Józefa Bema 1, 32-031 Mogilany”.

9. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i przerwy wakacyjnej ustalonej przez Dyrektora Żłobka w Regulaminie organizacyjnym Żłobka, po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Mogilany.

10. Organ prowadzący może ustalić przerwę w funkcjonowaniu Żłobka.

11. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem do 10 godzin dziennie.

12. Na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych, w uzasadnionych przypadkach oraz z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych Żłobka, czas opieki nad dzieckiem może zostać wydłużony ponad 10 godzin dziennie, po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Mogilany.

13. Szczegółowe godziny pracy Żłobka określa Regulamin organizacyjny Żłobka nadawany przez Dyrektora i zatwierdzany przez Wójta Gminy Mogilany.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3.

1. Celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych oraz wspieranie ich rozwoju, odpowiednio do wieku i potrzeb.

2. Opiekę nad dzieckiem sprawuje personel zatrudniony w Żłobku zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Opiekunem w Żłobku może być osoba posiadająca kwalifikacje określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

4. Dziecko korzystające z usług Żłobka jest przyprawdazane i odbierane przez rodziców, opiekunów prawnych lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

§ 4.

1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
- 3) poszanowanie praw dziecka,
- 4) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie i nauka właściwych zachowań społecznych,
- 5) zapewnienie warunków prawidłowego rozwoju dzieci, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego,
- 6) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz kształtowanie nawyków higienicznych,
- 7) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziców w ich wychowaniu,
- 8) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, w tym zajęć zabawowych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, z dostosowaniem do ich indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych,
- 9) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka,
- 10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1, zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 5.

1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych form i metod pracy uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami - dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności,
- 2) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 4) aranżację przestrzeni i wyposażenia Żłobka, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dzieci w różnym wieku oraz stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i ruchowego, w tym z uwzględnieniem aktywności ruchowej dziecka,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i stymulujących zabaw na świeżym powietrzu,
- 6) współpracę z rodzicami lub opiekunami prawnymi opartą na szacunku, wsparciu i partnerstwie, dającą im możliwość wpływu na sposób funkcjonowania Żłobka,

- 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc dzieciom z niepełnosprawnościami oraz dzieciom, u których rozpoznano dysfunkcje rozwojowe,
- 8) wdrożenie i stosowanie polityki oraz procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
- 9) prowadzenie działań edukacyjnych wobec rodziców i opiekunów oraz zapewnienie dostępu do informacji o instytucjach udzielających pomocy,
- 10) zapewnienie dzieciom w czasie pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku oraz potrzeb dietetycznych, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§ 6.

1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Mogilany.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Do obowiązków Dyrektora Żłobka należy:
 - 1) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Żłobka - w ramach zatwierdzonego planu finansowego,
 - 2) opracowywanie rocznego planu finansowego Żłobka,
 - 3) zarządzanie finansami Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) właściwe gospodarowanie mieniem Żłobka.
5. Wójt Gminy Mogilany wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.
6. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka jego obowiązki wykonuje pracownik Żłobka pisemnie upoważniony przez Dyrektora Żłobka. O udzieleniu upoważnienia Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący.
7. Szczegółową organizację pracy Żłobka, w tym zakres i sposób realizacji zadań statutowych, określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka i zatwierdzany przez Wójta Gminy Mogilany.

§ 7.

1. W Żłobku może zostać utworzona jedna Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców lub opiekunów prawnych dzieci korzystających z opieki w Żłobku.
2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu rodziców i działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Radę Rodziców i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka.
3. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub z innych źródeł.
4. Rada Rodziców nie może podejmować działań sprzecznych ze statutem Żłobka oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 4. Zasady współpracy z rodzicami i udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 8.

1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego dziecka,
 - 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka,
 - 3) wyrażenia i przekazywania opiekunom, Dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad Żłobkiem wniosków dotyczących funkcjonowania Żłobka,

4) uczestnictwa w zajęciach otwartych organizowanych przez Żłobek.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców lub opiekunów prawnych dziecka należy:

- 1) przestrzeganie postanowień statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty i przybory,
- 3) terminowe uiszczanie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku,
- 5) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
- 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego,
- 7) informowanie o chorobach przewlekłych lub innych dolegliwościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci przebywających w Żłobku (np. alergia, cukrzyca).

3. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym,
- 2) korzystania ze spotkań ze specjalistami organizowanych w Żłobku,
- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku - po uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka czasu, miejsca oraz zakresu tych zajęć.

Rozdział 5. Warunki przyjmowania dziecka do Żłobka

§ 9.

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3. rok życia, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - za zgodą Dyrektora - do ukończenia 4. roku życia.

2. Żłobek w pierwszej kolejności zapewnia opiekę dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Mogilany z zastrzeżeniem ust. 10.

3. W przypadku wolnych miejsc mogą być przyjmowane dzieci spoza terenu Gminy Mogilany.

4. Żłobek prowadzi nabór przez cały rok kalendarzowy.

5. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców lub opiekunów prawnych Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, według zasad określonych szczegółowo w Regulaminie rekrutacji do Żłobka.

6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka, z jednoczesnym zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i 2 mają:

- 1) dzieci z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych.

7. W dalszej kolejności przyjmowane są:

- 1) dzieci rodzica lub opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) dzieci rodzica lub opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko, w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 3) dzieci, których rodzice lub opiekunowie prawni są osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały pracę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub konieczność sprawowania opieki nad nim,
- 4) dzieci obojga rodziców lub opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się, w tym prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą lub studiujących.

8. Jeżeli liczba dzieci spełniających kryteria określone w ust. 6 i 7 jest większa niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia Karty zgłoszenia dziecka do Dyrektora Żłobka.

9. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w powodu braku miejsc umieszcza się na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

10. W przypadku wolnych miejsc po zakończeniu naboru podstawowego, naboru uzupełniającego dokonuje Dyrektor Żłobka.

11. W przypadku zgłoszenia przez rodzica lub opiekuna prawnego nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej 1 miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na ten okres inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

12. Dzieci uczęszczające do Żłobka przyjmowane są na kolejny rok na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

13. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

§ 10.

1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku, rodzice lub opiekunowie prawni składają oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pobytu dziecka w grupie żłobkowej.

2. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do Żłobka określa Regulamin rekrutacji.

Rozdział 6.

Zasady ustalenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 11.

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dziecka korzystającego z opieki w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców lub opiekunów prawnych za korzystanie z usług Żłobka w wysokości ustalonej w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy Mogilany, obejmujące:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie,
- 2) dodatkową opłatę za wydłużony pobyt dziecka przekraczający 10 godzin dziennie,
- 3) opłatę za wyżywienie (stawkę żywieniową),

3. Rodzice lub opiekunowie prawni nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie organizacyjnym Żłobka.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za jego pobyt z Żłobku nie podlega zwrotowi.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 12.

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki Żłobka.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Obsługę finansową, administracyjną, organizacyjną i w zakresie rachunkowości Żłobka prowadzi Centrum Usług Społecznych w Mogilanach.

Rozdział 8. Nadzór i kontrola

§ 13.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Mogilany.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności nadzór nad:
 - 1) zapewnieniem właściwych warunków higieniczno-sanitarnych i bezpieczeństwa sprawowanej opieki,
 - 2) jakością opieki świadczonej nad dziećmi w Żłobku,
 - 3) realizacją zadań statutowych Żłobka,
 - 4) prawidłowością gospodarowania mieniem Żłobka,
 - 5) prawidłowością gospodarki finansowej Żłobka.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Agnieszka Budek-Bartosz