



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 9 kwietnia 2026 r.

Poz. 2101

### OBWIESZCZENIE RADY GMINY LISZKI

z dnia 26 marca 2026 r.

#### **w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XXVII/294/2016 Rady Gminy Liszki z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych oraz zmiany statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Liszkach**

§ 1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity Uchwały Nr XXVII/294/2016 Rady Gminy Liszki z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych oraz zmiany statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Liszkach, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XVIII/229/2020 Rady Gminy Liszki z dnia 7 maja 2020 r. zmieniającą Uchwałą Nr XXVII/294/2016 z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych oraz zmiany statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Liszkach;
- 2) uchwałą Nr XIX/264/2020 Rady Gminy Liszki z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającą Uchwałą Nr XXVII/294/2016 z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych oraz zmiany statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Liszkach;
- 3) uchwałą Nr XXVII/286/2021 Rady Gminy Liszki z dnia 6 maja 2021 r. zmieniającą Uchwałą Nr XXVII/294/2016 z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych oraz zmiany statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Liszkach;
- 4) uchwałą Nr LVI/769/2023 Rady Gminy Liszki z dnia 18 grudnia 2023 r. zmieniającą Uchwałą Nr XXVII/294/2016 z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych oraz zmiany statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Liszkach;
- 5) uchwałą Nr XXVII/315/2026 Rady Gminy Liszki z dnia 26 lutego 2026 r. zmieniającą Uchwałą Nr XXVII/294/2016 z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych oraz zmiany statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Liszkach.

§ 2. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Liszki

**mgr inż. Zbigniew Kaczor**

Załącznik  
do obwieszczenia  
Rady Gminy Liszki  
z dnia 26 marca 2026 r.

## UCHWAŁA NR XXVII/294/2016

### RADY GMINY LISZKI

z dnia 10 listopada 2016 r.

#### w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych oraz zmiany statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Liskach

Na podstawie art. 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 roku Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Liskach jest jednostką obsługującą, w rozumieniu art. 10b ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Przedmiotem działalności Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Liskach jest prowadzenie wspólnej obsługi, w szczególności administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek, o których mowa w art. 10a ustawy o samorządzie gminnym oraz zapewnienie realizacji zadań własnych i zleconych z zakresu edukacji publicznej.

§ 2. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Liskach prowadzi obsługę następujących jednostek budżetowych Gminy Liszki, zwanych jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Św. Matki Teresy z Kalkuty w Cholerzynie;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Antoniego Sewiołka w Czułowie;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Jeziorzanach;
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kaszowie;
- 5) Szkoła Podstawowa Nr 2 im Św. Jadwigi Królowej w Kaszowie;
- 6) Szkoła Podstawowa im. kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kryspinowie;
- 7) Szkoła Podstawowa im. św. Jana Kantego w Liskach;
- 8) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mnikowie;
- 9) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Morawicy;
- 10) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piekarach;
- 11) Szkoła Podstawowa im. Króla Jana III Sobieskiego w Rącznej.

§ 3. Szczegółową organizację oraz zasady działania Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Liskach określa Statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXVII/117/99 Rady Gminy Liszki z dnia 18 listopada 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Liskach.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Liszki

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązująca od dnia 1 stycznia 2017 r.

## Załącznik do Załącznika

**Statut**

## Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Liskach

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Liskach, zwane dalej jako „GZEAS”, jest jednostką organizacyjną Gminy Liszki, która działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 z późn. zm.);
- 5) niniejszego Statutu;
- 6) porozumień zawartych przez Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Liskach z obsługiwanymi podmiotami;
- 7) innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 2. 1. Siedzibą Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Liskach jest miejscowość Liszki, ul. Mały Rynek 18, 32-060 Liszki, a terenem działania jest Gmina Liszki.

2. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Liskach jest jednostką organizacyjną Gminy Liszki prowadzoną w formie jednostki budżetowej i nie posiada osobowości prawnej.

3. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Liskach używa pieczęci podłużnej o treści: „Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Liskach”. Treść pieczęci może być uzupełniona o adres, numer telefonu, REGON oraz NIP.

4. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Liskach używa skrótu o następującej treści: GZEAS w Liskach.

§ 3. Celem działalności GZEAS jest prowadzenie obsługi administracyjnej, organizacyjnej, oraz finansowo księgowej jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 10a ustawy o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.  
Przedmiot działalności**

§ 4. 1. Jednostkami obsługiwanymi przez GZEAS w Liskach są następujące jednostki organizacyjne Gminy Liszki:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Św. Matki Teresy z Kalkuty w Cholerzynie;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Antoniego Sewiołka w Czułowie;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Jezioranach;
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kaszowie;
- 5) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Kaszowie;
- 6) Szkoła Podstawowa im. kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kryspinowie;
- 7) Szkoła Podstawowa im. św. Jana Kantego w Liskach;
- 8) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mnikowie;
- 9) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Morawicy;
- 10) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piekarach;

11) Szkoła Podstawowa im. Króla Jana III Sobieskiego w Rącznej.

2. GZEAS w Liskach może zapewnić obsługę innym jednostkom organizacyjnym Gminy Liszki.

3. Przyjęcie jednostki organizacyjnej do obsługi GZEAS w Liskach odbywa się po podpisaniu porozumienia pomiędzy jednostką organizacyjną oraz GZEAS w Liskach precyzującego szczegółowo zakres obsługi.

**§ 5. Zadania GZEAS w Liskach w zakresie obsługi finansowej jednostek obsługiwanych obejmują:**

- 1) współpracy z jednostkami obsługiwanyymi w sprawie określenia planu finansowego oraz przedstawienie ich Wójtowi Gminy Liszki;
- 2) przedstawianie Wójtowi Gminy Liszki jednostkowych i zbiorczych wniosków w sprawie zmian w planach finansowych poszczególnych jednostek obsługiwanych;
- 3) sporządzanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań oraz informacji opisowych z wykonania planów finansowych obsługiwanych jednostek, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także każdorazowo na wniosek Rady Gminy Liszki i Wójta Gminy Liszki;
- 4) sprawowanie bieżącej kontroli wykonywania budżetu obsługiwanych jednostek, w tym w szczególności zgodności realizowanych wydatków z limitami przyjętymi w planach finansowych jednostek;
- 5) kontrolę kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 6) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowo-budżetowej;
- 7) bieżącą informację o sytuacji finansowej i realizacji budżetu jednostek;
- 8) całościową obsługę płacowo-rozliczeniową wszystkich pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych, w oparciu o dostarczoną dokumentację pracowniczą z jednostek;
- 9) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli, zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela;
- 10) prowadzenie obsługi rachunków bankowych obsługiwanych jednostek;
- 11) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników wszystkich obsługiwanych jednostek;
- 12) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej dla pracowników wszystkich obsługiwanych jednostek;
- 13) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej dodatkowej pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

**§ 6. Zadania GZEAS w Liskach w zakresie obsługi rachunkowej jednostek obsługiwanych obejmują:**

- 1) określenie zasad rachunkowości obowiązujących w jednostkach obsługiwanych;
- 2) określenie instrukcji obiegu dokumentów finansowo - księgowych, zatwierdzonych do stosowania przez dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 3) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów;
- 4) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w układzie chronologicznym w sposób systematyczny;
- 5) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji finansowej obsługiwanych jednostek, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz nadzorowanie prowadzonej ewidencji pozostałych środków trwałych, ksiąg w poszczególnych jednostkach.

**§ 7. Zadania GZEAS w Liskach w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej jednostek obsługiwanych obejmują:**

- 1) wspomaganie i koordynację działań dyrektorów jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji ich obowiązków statutowych oraz programów pomocowych;
- 2) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów jednostek obsługiwanych;

- 3) informowanie dyrektorów jednostek obsługiwanych o zmianach w przepisach dotyczących spraw finansowych oraz obowiązujących zasadach rachunkowości i innych;
- 4) koordynowanie i organizowanie zebrań, szkoleń, narad dla dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 5) archiwizację dokumentów w zakresie wykonywanych zadań;
- 6) obsługę prawną jednostek obsługiwanych;
- 7) obsługa informatyczna jednostek obsługiwanych.

**§ 8. Zadania GZEAS w Liszkach w zakresie zapewnienia realizacji zadań własnych oraz zleconych obejmują:**

- 1) nadzór nad przygotowaniem arkuszy organizacyjnych jednostek obsługiwanych;
- 2) koordynowanie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, przekształcaniem i likwidacją szkół na terenie Gminy Liszki;
- 3) prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego;
- 4) koordynowanie spraw związanych z organizowaniem i przeprowadzaniem konkursów na stanowiska dyrektorów jednostek obsługiwanych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Liszki;
- 5) wspomaganie organu prowadzącego w przeprowadzaniu oceny pracy dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 6) nadzorowanie spełnienia obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 - 18 lat z terenu Gminy Liszki;
- 7) monitorowanie realizacji kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 8) obsługę administracyjną i prowadzenie postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego;
- 9) prowadzenie spraw z zakresu organizacji i finansowania dowożenia uczniów do szkół;
- 10) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem, rozliczaniem oraz obsługą finansowo-księgową dotacji udzielanych dla placówek publicznych oraz niepublicznych, a także przeprowadzanie kontroli prawidłowości pobrania, rozliczenia i wykorzystania dotacji;
- 11) prowadzenie spraw związanych z ewidencją szkół i placówek prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 12) przygotowanie zezwoleń na założenie placówki publicznej przez osoby prawne lub fizyczne;
- 13) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Liszki oraz zarządzeń Wójta Gminy Liszki w zakresie spraw prowadzonych przez GZEAS;
- 14) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendium Wójta Gminy Liszki dla uczniów szkół podstawowych za wyniki w nauce i szczególne osiągnięcia;
- 15) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- 16) koordynowanie i nadzorowanie przebiegu rekrutacji dzieci i uczniów do jednostek obsługiwanych;
- 17) przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych;
- 18) prowadzenie i obsługę projektów, programów, zadań i dotacji, które są finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych;
- 19) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy Liszki i instytucjami samorządowymi i rządowymi w zakresie funkcjonowania oświaty i realizacji polityki oświatowej;
- 20) współprace z instytucjami kultury i stowarzyszeniami w zakresie dotyczącym działalności Oświatowej;
- 21) w zakresie wynikającym z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 należy w szczególności:
  - a. prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
  - b. prowadzenie wykazu dziennych opiekunów,

c.sprawowanie nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcym oraz dziennymi opiekunami w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki;

- 22) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów praktyki absolwenckiej;
- 23) współdziałanie ze związkami zawodowymi w zakresie spraw wymagających opinii i uzgodnień;
- 24) obsługa kancelaryjno-archiwizacyjna Zespołu, w tym prowadzenie spraw związanych z obiegiem korespondencji oraz gospodarką akt;
- 25) prowadzenie ewidencji wpłat za pobyt i wyżywienie dzieci oraz dochodzenie należności;
- 26) prowadzenie rejestru umów;
- 27) prowadzenie spraw z zakresu kontroli zarządczej;
- 28) prowadzenie i koordynowanie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych;
- 29) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem wyżywienia dzieci w oddziałach przedszkolnych i uczniów w szkołach podstawowych;
- 30) prowadzenie spraw z zakresu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami dla GZEAS oraz jednostek obsługiwanych.

§ 9. 1. GZEAS w Liskach współdziała z kierownikami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi, zaciągania zobowiązań, sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

### **Rozdział 3. Organy zarządzające**

§ 10. 1. GZEAS w Liskach zarządza Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Liszki na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Dyrektor GZEAS w Liskach samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące GZEAS i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Dyrektor GZEAS w Liskach jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.

4. Dyrektor GZEAS w Liskach działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Liszki.

5. Dyrektor GZEAS w Liskach wykonuje zadania, o których mowa w ust. 3 przy pomocy głównego księgowego GZEAS w Liskach.

§ 11. Do zakresu działania Dyrektora GZEAS w Liskach należy w szczególności:

- 1) Zarządzanie, nadzorowanie i kierowanie pracą Zespołu oraz kierowanie całokształtem spraw określonych do realizacji w niniejszym statucie.
- 2) Ustalanie wewnętrznej organizacji pracy GZEAS w Liskach oraz określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 3) Wydawanie zarządzeń i instrukcji regulujących bieżącą działalność GZEAS w Liskach,
- 4) Reprezentowanie GZEAS w Liskach na zewnątrz,
- 5) Prawidłowe i zgodne z przepisami realizowanie budżetu Gminy Liszki w zakresie dotyczącym działalności Zespołu,
- 6) koordynowanie i organizowanie prowadzenia scentralizowanej obsługi administracyjnej, organizacyjnej oraz finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Liszki;
- 7) wspomaganie i koordynacja działań dyrektorów jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji ich obowiązków statutowych oraz programów pomocowych;

- 8) zapewnienie zgodności załatwianych spraw z przepisami prawa, wytycznymi i zarządzeniami Wójta Gminy Liszki i uchwałami Rady Gminy Liszki;
- 9) Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania GZEAS w Liskach oraz prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem środkami finansowymi,
- 10) Sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
- 11) Zapewnienie pracownikom GZEAS w Liskach bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 12) Organizacja i prowadzenie archiwum zakładowego,
- 13) Realizacja innych obowiązków wynikających z przepisów szczególnych.

§ 12. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania GZEAS w Liskach określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora GZEAS w Liskach, zatwierdzony przez Wójta Gminy Liszki.

§ 13. GZEAS w Liskach jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor GZEAS w Liskach jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników GZEAS w Liskach i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

§ 14. Pracownicy GZEAS w Liskach wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

#### **Rozdział 4. Gospodarka Finansowa**

§ 15. 1. GZEAS w Liskach prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

2. Źródłem finansowania działalności GZEAS w Liskach są środki z budżetu Gminy.
3. GZEAS w Liskach posiada odrębny rachunek bankowy.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 16. 1. W sprawach nicuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

2. Zmiany Statutu może dokonywać Rada Gminy Liszki w trybie przewidzianym dla jego nadania.