



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 23 czerwca 2015 r.

Poz. 2038

### UCHWAŁA NR VIII/52/2015 RADY MIEJSKIEJ W PARCZEWIE

z dnia 28 maja 2015 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, oddziałów wychowania przedszkolnego w szkołach podstawowych, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Parczew prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miejska w Parczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie szkół, oddziałów wychowania przedszkolnego w szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla publicznych szkół, oddziałów wychowania przedszkolnego w szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się wzór wniosku o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Parczew, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Ustala się wzór informacji o liczbie dzieci w danym miesiącu, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Ustala się wzór rozliczenia dotacji, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6. Uchyla się uchwałę Nr VII/40/2015 Rady Miejskiej w Parczewie z dnia 27 kwietnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Parczew prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 7. Przepisy § 2 ust. 2 załącznika Nr 1 mają zastosowanie do oddziałów wychowania przedszkolnego w szkołach podstawowych do dnia 31 sierpnia 2016 r.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Parczewa.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Mirosław Naumiuk

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VIII/52/2015  
Rady Miejskiej w Parczewie  
z dnia 28 maja 2015 r.

## **Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, oddziałów wychowania przedszkolnego w szkołach podstawowych, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego**

### § 1

1. Dotacji udziela się na okres roku budżetowego, na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę, oddział wychowania przedszkolnego w szkole podstawowej, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, zawierający planowaną liczbę uczniów, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie.
2. Wniosek zgodny z załącznikiem Nr 3 do uchwały, powinien być złożony do Burmistrza Parczewa, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Podmioty oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 2 otrzymują dotacje jedynie pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
4. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, a mających wpływ na jej wielkość w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

### § 2

1. Osoby prowadzące publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 80 ust. 2b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy Parczew w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Parczew, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Parczew.
2. Osoby prowadzące publiczne przedszkola, oddziały wychowania przedszkolnego w szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, o których mowa w art. 80 ust. 2c ustawy o systemie oświaty, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu gminy Parczew w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.
3. Przedszkola publiczne, o których mowa w art. 80 ust. 1 ustawy otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Parczew, dotację określoną w art. 80 ust 2 ustawy o systemie oświaty. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Parczew dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Parczew, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Parczew.
4. Publiczne szkoły, o których mowa w art. 80 ust. 1 ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Parczew dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy o systemie oświaty. Publiczne szkoły otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w

wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Parczew, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

5. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Parczew na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.
6. Przyznana dotacja może być wykorzystana, wyłącznie na pokrycie wydatków szkoły, przedszkola lub innych form wychowania przedszkolnego określonych w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

### § 3

1. Wnioskodawca przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień – do dnia 5 grudnia, informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu, na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 4 do uchwały.
2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia na wyodrębniony rachunek bankowy szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego.
3. Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.
4. Dotacje za miesiąc lipiec i sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów.

### § 4

Szkoła, przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego zobowiązane jest:

- 1) prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej odpowiedniej do danego typu i rodzaju szkoły (dzienniki zajęć przedszkolnych, karty zgłoszenia dziecka do przedszkola, księgi uczniów oraz dzienniki zajęć szkolnych)
- 2) prowadzić dokumentację finansową w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji udzielonej przez Gminę Parczew,
- 3) zamieszczać na dowodach księgowych adnotacje o zapłacie z dotacji udzielonej z budżetu gminy w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
- 4) opisywać przeznaczenie wydatków.

### § 5

1. Przyznaną dotację szkoła, przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego wykorzystuje do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym jej udzielono.
2. Dotacja podlega rozliczeniu pod względem finansowym i rzeczowym.
3. Dotacja udzielona z budżetu Gminy Parczew w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.
4. Dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych, podlega zwrotowi przez podmiot prowadzący placówkę na rachunek bankowy Gminy Parczew, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## § 6

1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego obowiązana jest złożyć pisemne roczne rozliczenie przyznanej dotacji w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.
2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 5 do uchwały.
3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr VIII/52/2015  
Rady Miejskiej w Parczewie  
z dnia 28 maja 2015 r.

## **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla publicznych szkół, oddziałów wychowania przedszkolnego w szkołach podstawowych, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego**

### § 1

Burmistrzowi Parczewa przysługuje prawo do kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznawanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

### § 2

1. Zakres kontroli obejmuje:
  - 1) prawidłowość pobrania dotacji;
  - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji;
  - 3) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu gminy;
  - 4) sprawdzanie danych potrzebnych do naliczenia bądź rozliczenia dotacji.
2. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Parczewie na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Parczewa.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej placówki w dniach i godzinach pracy w niej obowiązujących.
5. Kontrolowana placówka zapewnia niezbędne do przeprowadzenia kontroli warunki tj. udostępnia pomieszczenie oraz dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.
6. Kontrolujący mają prawo:
  - 1) wstępu do placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania (księgi ewidencji dzieci, księgi uczniów),
  - 2) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych,
  - 3) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
  - 4) sporządzania niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół pokontrolny w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kierownik kontrolowanej placówki.
8. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany do dokonania ich weryfikacji, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.
10. W sytuacji nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.
11. Kierownik kontrolowanej jednostki może również odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienia o przyczynach odmowy. Odmowę podpisania protokołu odnotowuje się w protokole kontroli.

12. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

### § 3

1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Parczewa przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Parczewa kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
3. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr VIII/52/2015  
Rady Miejskiej w Parczewie  
z dnia 28 maja 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

### Burmistrz Parczewa

## Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Parczew dla publicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok .....

(składany w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji)

#### 1. Nazwa i adres placówki

.....  
.....

#### 2 Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę

.....  
.....

#### 3 Numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły, oddziału przedszkolnego, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

.....

#### 4 Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

.....

#### 5 Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym:

##### 1) Styczeń – Sierpień

Nazwa szkoły/przedszkola	Liczba uczniów		
	ogółem	W tym niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (waga niepełnosprawności)	W tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
Szkoła Podstawowa			
Przedszkole			
Oddział wychowania przedszkolnego			
Inne formy wychowania przedszkolnego			

**2) Wrzesień - Grudzień**

Nazwa szkoły/przedszkola	Liczba uczniów		
	ogółem	W tym niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (waga niepełnosprawności)	W tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
Szkoła Podstawowa			
Przedszkole			
Oddział wychowania przedszkolnego			
Inne formy wychowania przedszkolnego			

6 Oświadczenia i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący:

- 1) Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data, podpis i pieczęć imienna)

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr VIII/52/2015  
Rady Miejskiej w Parczewie  
z dnia 28 maja 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz Parczewa**

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów (wychowanków) w miesiącu .....**

(termin złożenia do 10 każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień – do dnia 5 grudnia)

1. Nazwa i adres placówki

.....  
.....

2 Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę

.....  
.....

3 Numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły, oddziału przedszkolnego, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego .....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

Nazwa szkoły/przedszkola	Liczba uczniów		
	ogółem	W tym niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (waga niepełnosprawności)	W tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
Szkoła Podstawowa			
Przedszkole			
Oddział wychowania przedszkolnego			
Inne formy wychowania przedszkolnego			

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Lista wychowanków uczęszczających do oddziału przedszkolnego, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wg niżej zamieszczonego wzoru:

Lp.	Nazwisko Imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
1				
2				
...				

2. Lista uczniów uczęszczających do szkoły wg niżej zamieszczonego wzoru:

Lp.	Nazwisko Imię	Klasa	Adres zamieszkania	Gmina
1				
2				
...				

.....  
(data, podpis oraz pieczętka imienna)

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr VIII/52/2015  
Rady Miejskiej w Parczewie  
z dnia 28 maja 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz Parczewa**

**Rozliczenie przekazanej dotacji z budżetu Gminy Parczew  
w okresie od ..... do .....20.....roku**

(składany w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, w którym otrzymano dotację)

1. Nazwa i adres placówki

.....  
.....

2 Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę

.....  
.....

3 Numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły, oddziału przedszkolnego, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

.....

Dane o otrzymanej dotacji w danym roku budżetowym:

Miesiąc	Wysokość otrzymanej dotacji (zł)	Miesiąc	Wysokość otrzymanej dotacji (zł)
Styczeń		Lipiec	
Luty		Sierpień	
Marzec		Wrzesień	
Kwiecień		Październik	
Maj		Listopad	
Czerwiec		Grudzień	

Dane o faktycznej liczbie uczniów (szkoły, oddziału przedszkolnego, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego – wybrać właściwe).

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku (zł)
-----	----------------	--------------------

1	Wynagrodzenie nauczycieli	
2	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Zakup materiałów i wyposażenia	
5	Zakup pomocy dydaktycznych	
6	Opłaty za media	
7	Pozostałe wydatki bieżące przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki	
...		
	<b>Roczna kwota otrzymanej dotacji</b>	
	<b>Roczna kwota wykorzystanej dotacji</b>	
	<b>Kwota niewykorzystanej dotacji</b>	
	<b>Kwota zwróconej dotacji</b>	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data, podpis oraz pieczęćka imienna)