



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 23 czerwca 2015 r.

Poz. 2039

UCHWAŁA NR VIII/53/2015 RADY MIEJSKIEJ W PARCZEWIE

z dnia 28 maja 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miejska w Parczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się wzór wniosku o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Parczew, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Ustala się wzór informacji o liczbie dzieci w danym miesiącu, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Ustala się wzór rozliczenia dotacji, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6. Uchyla się uchwałę Nr VII/41/2015 Rady Miejskiej w Parczewie z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Parczewa.

§ 8. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

2. § 2 ust.1 pkt 1 i pkt 3 załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały wchodzi w życie z dniem

1 września 2015 roku.

Przewodniczący Rady

Mirosław Naumiuk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/53/2015
Rady Miejskiej w Parczewie
z dnia 28 maja 2015 r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego

§ 1

1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego udziela się na okres roku budżetowego, na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Burmistrza Parczewa, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 3 do uchwały.
3. Warunku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 pkt 1 i pkt 3 – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.
4. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 2

1. Dotacje z budżetu gminy Parczew przysługują w następującej wysokości:
 - 1) Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d - 1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Parczew dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Parczew, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem pkt 5.
 - 2) Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w pkt 1, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Parczew dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Parczew wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Parczew w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem pkt 5.
 - 3) Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c - 1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Parczew na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Parczew, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem pkt 5.
 - 4) Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w pkt 3, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Parczew dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Parczew, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem pkt 5.
 - 5) Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w pkt 1- 4, z budżetu Gminy Parczew, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Parczew na dany rok budżetowy.

- 6) Niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganiami z budżetu Gminy Parczew dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiami rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.
2. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Parczew na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.
3. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań placówki oświatowej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z działalnością placówki oświatowej, określonych w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 3

1. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień - do dnia 5 grudnia, informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 4 do uchwały.
2. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1.
3. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, będącej podstawą do naliczenia dotacji.
4. Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.
5. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia, na wyodrębniony rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.
6. Dotacje za miesiąc lipiec i sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów, po złożeniu tej informacji przez osobę prowadzącą placówkę oświatową.

§ 4

Przedszkole niepubliczne lub inna forma wychowania przedszkolnego zobowiązane jest:

- 1) prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej odpowiedniej do danego typu i rodzaju placówki (dzienniki zajęć przedszkolnych, karty zgłoszenia dziecka do przedszkola oraz księgi uczniów)
- 2) prowadzić dokumentację finansową w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji udzielonej przez Gminę Parczew,
- 3) zamieszczać na dowodach księgowych adnotacje o zapłacie z dotacji udzielonej z budżetu gminy w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
- 4) opisywać przeznaczenie wydatków.

§ 5

1. Przyznaną dotację przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego wykorzystuje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym jej udzielono.
2. Dotacja podlega rozliczeniu pod względem finansowym i rzeczowym.
3. Dotacja udzielona z budżetu Gminy Parczew w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

4. Dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych, podlega zwrotowi przez podmiot prowadzący placówkę na rachunek bankowy Gminy Parczew, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6

1. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego obowiązana jest złożyć pisemne roczne rozliczenie przyznanej dotacji w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.
2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 5 do uchwały.
3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VIII/53/2015
Rady Miejskiej w Parczewie
z dnia 28 maja 2015 r.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego

§ 1

1. Burmistrzowi Parczewa przysługuje prawo do kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej przedszkolu niepublicznemu lub innej formie wychowania przedszkolnego.
2. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Parczewie na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Parczewa.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej placówki w dniach i godzinach pracy w niej obowiązujących.
5. Kontrolowana placówka zapewnia niezbędne do przeprowadzenia kontroli warunki tj. udostępnia pomieszczenie oraz dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

§ 2

1. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) prawidłowość pobrania dotacji;
 - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji;
 - 3) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu gminy;
 - 4) sprawdzanie danych potrzebnych do naliczenia bądź rozliczenia dotacji.
2. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Parczewie na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Parczewa.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej placówki w dniach i godzinach pracy w niej obowiązujących.
5. Kontrolowana placówka zapewnia niezbędne do przeprowadzenia kontroli warunki tj. udostępnia pomieszczenie oraz dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.
6. Kontrolujący mają prawo:
 - 1) wstępu do placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania (księgi ewidencji dzieci, księgi uczniów),
 - 2) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych,
 - 3) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
 - 4) sporządzania niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół pokontrolny w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kierownik kontrolowanej placówki.

8. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany do dokonania ich weryfikacji, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.
10. W sytuacji nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.
11. Kierownik kontrolowanej jednostki może również odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienia o przyczynach odmowy. Odmowę podpisania protokołu odnotowuje się w protokole kontroli.
12. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 3

1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Parczewa przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Parczewa kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
3. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VIII/53/2015
Rady Miejskiej w Parczewie
z dnia 28 maja 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Parczewa

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Parczew
dla niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego
na rok**

1. Nazwa i adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....

2 Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole / inną formę wychowania przedszkolnego

.....
.....

3 Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych

.....

4 Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

.....

5 Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana liczba uczniów (wychowanków)		
	ogółem	w tym niepełnosprawnych (waga, rodzaj niepełnosprawności)	dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju (prowadzonym na podstawie art. 71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty)
styczeń - sierpień			
wrzesień - grudzień			

6 Oświadczenia i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący:

1) Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, podpis i pieczęć imienna)

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr VIII/53/2015
Rady Miejskiej w Parczewie
z dnia 28 maja 2015 r.

.....
.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Parczewa

Informacja o aktualnej liczbie uczniów (wychowanków) w miesiącu

1. Nazwa i adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....

2 Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego

.....
.....

4. Dane o aktualnej liczbie uczniów

1) Niniejszym informuję, że na pierwszy dzień roboczy w/w miesiąca liczba uczniów w niepublicznym przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego/ wynosi w tym:

a) uczniów niepełnosprawnych

b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

2) Zamieszkałych na terenie gminy:

a) Parczew

b)

c)

Informacja zostaje przedłożona w związku z przyznaniem dotacji dla przedszkola niepublicznego /innej formy wychowania przedszkolnego/ wpisanego pod numerem w dniu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Parczew.

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:

Lista uczniów (wychowanków) uczęszczających do przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego wg niżej zamieszczonego wzoru:

Lp.	Nazwisko Imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
1				
2				
...				

Do przedszkola w odniesieniu do poprzedniego miesiąca zostały dopisane następujące dzieci uprawnione do dotacji, oświadczenia o miejscu zamieszkania w załączeniu:

1 Nazwisko i imię oraz nr pozycji na liście uczniów (wychowanków)

2

.....
(data, podpis oraz pieczęć imienna)

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr VIII/53/2015
Rady Miejskiej w Parczewie
z dnia 28 maja 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Parczewa

Rozliczenie przekazanej dotacji z budżetu Gminy Parczew w okresie od do20.....roku

(składany w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, w którym otrzymano dotację)

1. Nazwa i adres placówki

.....
.....

2 Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę

.....
.....

3 Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych

.....

Dane o otrzymanej dotacji w danym roku budżetowym:

Miesiąc	Wysokość otrzymanej dotacji (zł)	Miesiąc	Wysokość otrzymanej dotacji (zł)
Styczeń		Lipiec	
Luty		Sierpień	
Marzec		Wrzesień	
Kwiecień		Październik	
Maj		Listopad	
Czerwiec		Grudzień	

Dane o faktycznej liczbie uczniów (przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego – wybrać właściwe).

Miesiąc	Liczba uczniów (wychowanków) ogółem	w tym:	
		Liczba uczniów (wychowanków) niepełnosprawnych	Liczba uczniów (wychowanków) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku (zł)
1	Wynagrodzenie nauczycieli	
2	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Zakup materiałów i wyposażenia	
5	Zakup pomocy dydaktycznych	
6	Opłaty za media	
7	Pozostałe wydatki bieżące przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
...		
	Roczna kwota otrzymanej dotacji	
	Roczna kwota wykorzystanej dotacji	
	Kwota niewykorzystanej dotacji	
	Kwota zwróconej dotacji	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, podpis oraz pieczęćka imienna)