



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 25 czerwca 2015 r.

Poz. 2072

### UCHWAŁA NR IX/49/2015 RADY MIASTA RADZYŃ PODLASKI

z dnia 18 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta Radzyń Podlaski uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala wzór wniosku o przyznanie dotacji z budżetu Miasta Radzyń Podlaski, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Ustala wzór informacji o liczbie dzieci w danym miesiącu, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Ustala wzór miesięcznego rozliczenia dotacji, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6. Ustala wzór rocznego rozliczenia dotacji, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 7. Traci moc uchwała Nr LII/301/10 Rady Miasta Radzyń Podlaski z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzyń Podlaski.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2015 r.

Przewodniczący Rady

**Adam Adamski**

## Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/49/2015

Rady Miasta Radzyń Podlaski

z dnia 18 czerwca 2015 r.

1. Dotacji dla przedszkoli niepublicznych i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego udziela się na wnioski osoby prowadzącej, złożony do Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Warunku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 1 i ust. 3 – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 2.** Dotacje z budżetu Miasta Radzyń Podlaski przysługują w następującej wysokości:

1. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Radzyń Podlaski dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Radzyń Podlaski, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Radzyń Podlaski dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Miasta Radzyń Podlaski wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Radzyń Podlaski w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem

ust. 5.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Miasta Radzyń Podlaski na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Radzyń Podlaski, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 3, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Miasta Radzyń Podlaski dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Radzyń Podlaski, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, z budżetu Miasta Radzyń Podlaski, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Radzyń Podlaski na dany rok budżetowy.

6. Niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Miasta Radzyń Podlaski dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 3.** 1. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4 do uchwały.

2. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1.

3. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, będącej podstawą do naliczenia dotacji.

4. Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.

5. Dotacja przekazywana jest w 12 miesięcznych ratach, w terminie do 30 dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Dotacje za miesiące lipiec i sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów, po złożeniu tej informacji przez osobę prowadzącą placówkę oświatową.

**§ 4. 1.** Stawki dotacji, których wysokość jest uzależniona od ustalonych w budżecie Miasta Radzyń Podlaski wydatków bieżących przypadających na 1 ucznia, obliczane są na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej, przyjętej na dany rok budżetowy.

2. Do obliczenia podstawy dotacji w trakcie roku budżetowego, przyjmuje się liczbę uczniów ustaloną na podstawie bazy danych Systemu Informacji Oświatowej na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Zmiany w ciągu roku w planach wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Radzyń Podlaski, skutkują zmianami w wysokości dotacji dla niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Wysokość należnej rocznej dotacji ustala się na podstawie planu wydatków bieżących na koniec roku, po uwzględnieniu wszystkich dokonanych w ciągu roku zmian oraz średniorocznej liczby dzieci w danym roku budżetowym w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Radzyń Podlaski, przeliczoną w oparciu o rzeczywistą liczbę dzieci.

4. Do czasu uchwalenia budżetu Miasta Radzyń Podlaski na nowy rok budżetowy, dotacja obliczana jest na podstawie wydatków bieżących wynikających z projektu budżetu na nowy rok. Po uchwaleniu budżetu Miasta Radzyń Podlaski oraz po ustaleniu stawki dotacji przypadającej na ucznia, wysokość przekazanej dotacji podlega zweryfikowaniu. W przypadku niedopłaty następuje wyrównanie kwoty dotacji zaś w przypadku nadpłaty dotacji – zostaje ona zaliczona na poczet dotacji w miesiącu następnym.

5. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Miasto Radzyń Podlaski na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

**§ 5.** Niepubliczne przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego zobowiązane jest:

- 1) prowadzić dokumentację finansową w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji udzielonej przez Miasto Radzyń Podlaski,
- 2) zamieszczać na dowodach księgowych adnotacji o zapłacie z dotacji udzielonej z budżetu miasta w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
- 3) opisywać przeznaczenie wydatków.

**§ 6.** Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań placówki oświatowej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z działalnością placówki oświatowej, określonych w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

**§ 7. 1.** Dotacji udziela się na okres roku budżetowego.

2. Przyznaną dotację przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego wykorzystuje do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym jej udzielono.

3. Dotacja udzielona z budżetu Miasta Radzyń Podlaski w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

4. Dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych, podlega zwrotowi przez podmiot prowadzący placówkę na konto Miasta Radzyń Podlaski, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Niepubliczne przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego, które w trakcie roku budżetowego zakończyło działalność albo utraciło prawo do otrzymania dotacji, dokonuje zwrotu nadpłaconej dotacji na rachunek Miasta Radzyń Podlaski w miesiącu następującym po miesiącu zakończenia działalności oraz niezwłocznie przekazuje organowi dotującemu ostateczne rozliczenie wykorzystania dotacji.

**§ 8. 1.** Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego obowiązana jest przekazać do Urzędu Miasta Radzyń Podlaski pisemne miesięczne rozliczenie przyznanej dotacji w terminie do 15 następnego miesiąca po przyznaniu dotacji.

2. Wzór miesięcznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

3. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego obowiązana jest przekazać do Urzędu Miasta Radzyń Podlaski pisemne roczne rozliczenie przyznanej dotacji w terminie do 31 stycznia roku następnego.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 6 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 9.** W przypadkach nieuregulowanych uchwałą stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty i ustawy o finansach publicznych.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IX/49/2015  
Rady Miasta Radzyń Podlaski  
z dnia 18 czerwca 2015 r.

**Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego**

§ 1. 1. Burmistrzowi Miasta Radzyń Podlaski przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej przedszkolu niepublicznemu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

2. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Radzyń Podlaski na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej placówki w dniach i godzinach pracy w niej obowiązujących.

5. Kontrolowana placówka zapewnia niezbędne do przeprowadzenia kontroli warunki, tj. udostępnia pomieszczenie oraz dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

§ 2. 1. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji,
- 2) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu miasta,
- 3) sprawdzanie danych potrzebnych do naliczenia bądź rozliczenia dotacji.

2. Kontrolujący mają prawo:

- 1) wstępu do placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania,
- 2) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych,
- 3) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 4) sporządzania niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

§ 3. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany do dokonania ich weryfikacji, a w razie konieczności podjęcia dodatkowych czynności kontrolnych. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W sytuacji nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

§ 4. 1. Jeżeli kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz ewentualnie dołączają pisemne wyjaśnienie kontrolowanego o przyczynach odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 5. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

3. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr IX/49/2015  
 Rady Miasta Radzyń Podlaski  
 z dnia 18 czerwca 2015 r.

.....

(Pieczęć placówki)

.

.

.....

(Miejscowość, data)

**Burmistrz Miasta**

**Radzyń Podlaski**

**Wniosek o przyznanie dotacji z budżetu Miasta Radzyń Podlaski dla niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego na rok .....**

Nazwa i adres przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego	
Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego	
Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych	
Planowana liczba uczniów od stycznia do sierpnia: - w tym uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności) - w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	..... ..... .....
Planowana liczba uczniów od września do grudnia: - w tym uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności) - w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	..... ..... .....
Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki	
Zobowiązuję się do terminowego rozliczenia przyznanej dotacji oraz bieżącej informacji o zmianach mających wpływ na wysokość dotacji.	
.....	
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej)	

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr IX/49/2015  
Rady Miasta Radzyń Podlaski  
z dnia 18 czerwca 2015 r.

.....  
(Pieczęć placówki)

.....  
(Miejscowość, data)

**Burmistrz MIASTA**  
**Radzyń Podlaski**

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu .....**

Nazwa i adres przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego	
Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego	
Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych	
Faktyczna liczba uczniów, według stanu na 1 roboczy dzień danego miesiąca:	
- w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	
- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności)	
- w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju	
Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.	
..... (Pieczęć i podpis osoby upoważnionej)	

Załączniki:

- 1) Lista uczniów uczęszczających do placówki (imię i nazwisko, data urodzenia i miejsca zamieszkania) z podziałem na gminy.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr IX/49/2015  
Rady Miasta Radzyń Podlaski  
z dnia 18 czerwca 2015 r.

.....  
(Pieczęć placówki)

.....  
(Miejscowość, data)

**Burmistrz Miasta  
Radzyń Podlaski**

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Radzyń Podlaski**

**za miesiąc .....**

Nazwa i adres przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego			
Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego			
Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych			
Numer rachunku bankowego placówki			
Wysokość otrzymanej dotacji		Wysokość należnej dotacji	Różnica
Kwota niewykorzystanej dotacji w miesiącu .....		Od początku roku otrzymana	
		Od początku roku wykorzystana	
		Różnica	
LP.	Rodzaje wydatków poniesionych z dotacji	Kwota wydatku	

.....  
(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr IX/49/2015  
Rady Miasta Radzyń Podlaski  
z dnia 18 czerwca 2015 r.

.....  
(Pieczęć placówki)

.....  
(Miejscowość, data)

**Burmistrz Miasta**  
Radzyń Podlaski

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Radzyń Podlaski za rok .....**

Nazwa i adres przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego	
Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego	
Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych	
Numer rachunku bankowego placówki	

**I. Dotacja otrzymana w danym roku budżetowym:**

Miesiąc	Wysokość otrzymanej dotacji (zł)
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

---

<b>Razem:</b>	
---------------	--



<b>Roczna kwota wykorzystanej dotacji</b>		
<b>Roczna kwota otrzymanej dotacji</b>		
<b>Kwota niewykorzystanej dotacji</b>		
<b>Roczna kwota zwróconej dotacji</b>		

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)