



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 1 lipca 2015 r.

Poz. 2112

UCHWAŁA NR VIII/44/15 RADY GMINY SIEDLISZCZE

z dnia 18 czerwca 2015 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446), Rada Gminy Siedliszcze u c h w a l a, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. Osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwana dalej „wnioskodawcą”, może ubiegać się o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Siedliszcze na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 3. 1. Dotacja z budżetu Gminy Siedliszcze może być udzielona na dofinansowanie prac restauratorskich, konserwatorskich lub robót budowlanych zwanych dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

3. Dotacja może być udzielona na prace wymienione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku.

§ 5. Wysokość środków na dotacje na prace przy zabytku w danym roku kalendarzowym określa Rada Gminy Siedliszcze w uchwale budżetowej.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę pisemnego wniosku do Wójta Gminy Siedliszcze.

2. Nabór wniosków o udzielenie dotacji odbywa się w systemie ciągłym od 1 stycznia do dnia 31 lipca roku, w którym dotacja ma być udzielona.

§ 7. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji jest określony z załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie do rejestru zabytków,

- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

§ 8. 1. Zakres prac objętych dotacją oraz wysokość dotacji są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

2. Rozpatrywanie wniosków następuje zgodnie z kolejnością ich zarejestrowania do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie na dany rok.

§ 9. Dotacja nie może być wykorzystana na cele inne niż określone w umowie zawartej z beneficjentem, zgodnie z art. 250 ustawy o finansach publicznych.

§ 10. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedliszcze.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Wiesław Prażnowski

**Załącznik nr 1
do uchwały Nr VIII/44/15
Rady Gminy Siedliszcze
z dnia 18 czerwca 2015 r.**

**WÓJT GMINY
Siedliszcze**

Wniosek o udzielenie dotacji

na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków i położonym na terenie Gminy Siedliszcze.

Wnioskodawca

.....
(Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba wnioskodawcy nie
będącego osobą fizyczną)
.....
.....
.....

Dane o zabytku

nazwa/ określenie zabytku:
.....
.....

Adres zabytku nieruchomego/miejsca przechowywania zabytku ruchomego:
.....
.....

Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku.....

Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem:
.....
.....
.....
.....

Termin realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych
wnioskiem:.....
.....

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca.....
Koszt całości zadania w roku objętym wnioskowaną dotacją:

Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace przy zabytku których dotyczy wnioski o dotację (podać źródło i kwotę).

Planowanie źródła finansowania*	Kwota w złotych	% kwoty w stosunku do całości kosztów
Samorząd Województwa Lubelskiego		
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków		
Rada Powiatu		
Rada Gminy		
Inne środki		

Data i podpis