



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 6 lipca 2015 r.

Poz. 2161

### UCHWAŁA NR XI/48/2015 RADY POWIATU W ŚWIDNIKU

z dnia 30 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 595 z późn.zm.) i art. 90 ust. 4 i 8a ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.), po zaopiniowaniu przez Komisję Rodziny i Spraw Społecznych - Rada Powiatu w Świdniku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez inne niż powiat świdnicki osoby prawne lub fizyczne, a także niepublicznych:

- 1) szkół podstawowych specjalnych oraz gimnazjów specjalnych,
- 2) szkół ponadgimnazjalnych, w tym specjalnych i z oddziałami integracyjnymi,
- 3) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty,
- 4) szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe,
- 5) poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

**§ 2. 1.** Szkoły publiczne i szkoły publiczne specjalne otrzymują na każdego ucznia z budżetu powiatu świdnickiego dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat świdnicki, pomniejszonym o kwotę dotacji, o której mowa w art. 22 ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat świdnicki.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu świdnickiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat świdnicki.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu powiatu świdnickiego w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

4. Placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu świdnickiego w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanka w placówkach tego samego rodzaju prowadzonych przez powiat świdnicki, jednak nie niższej od kwoty przewidzianej na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji otrzymywanej przez powiat świdnicki.

5. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu świdnickiego w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanka w placówkach tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu świdnickiego, z tym że dotacja na jednego wychowanka ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi nie może być niższa niż kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

6. Publiczne i niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie dotację z budżetu powiatu świdnickiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

7. Publiczne i niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wspomaganiami z budżetu powiatu świdnickiego dotację w wysokości przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiami rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 4. 1.** Dotacje, których wysokość uzależniona jest od ustalonych w budżecie powiatu świdnickiego wydatków bieżących przypadających na 1 ucznia lub wychowanka określonego typu i rodzaju szkoły lub placówki, obliczane są na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej, przyjętej na dany rok budżetowy.

2. W przypadku zmiany ustalonej w budżecie powiatu świdnickiego wysokości wydatków bieżących przeznaczonych na funkcjonowanie określonego typu i rodzaju szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat, zmianie ulega odpowiednio kwota dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

3. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez powiat świdnicki na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w Starostwie Powiatowym w Świdniku, w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, informację o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na 1-szy dzień danego miesiąca, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

3. Osoba prowadząca szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, składa w Starostwie Powiatowym w Świdniku, w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, poza informacją określoną w ust. 1, informację o faktycznym uczestnictwie uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Informacja, o której mowa w ust. 2 za miesiąc lipiec i sierpień sporządzona jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

§ 6. 1. Osoba prowadząca dotowane podmioty jest obowiązana do składania w Starostwie Powiatowym w Świdniku pisemnego rozliczenia otrzymanej dotacji za okresy:

- 1) półroczne – w terminie do 10-go dnia po zakończeniu okresu,
- 2) roczne – w terminie do 15. stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 7. 1. Dotacja będzie przekazywana w wysokości odpowiadającej liczbie uczniów wykazanej przez osobę prowadzącą w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1 i 3.

2. Część dotacji przypadająca na dany miesiąc dla szkoły, o której mowa w § 2 ust. 3 wypłacana jest z uwzględnieniem informacji, o której mowa w § 5 ust. 3, w taki sposób iż pomniejsza się ją o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększa o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca

§ 8. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki oświatowej wskazany we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest pisemnie powiadomić Starostwo Powiatowe w Świdniku.

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów/wychowanków dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, tym profilaktykę społeczną.

2. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym danych wykazanych w miesięcznej informacji o liczbie uczniów, oświadczeniu oraz w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego, umów o nauczanie uczniów,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3a i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie upoważnienia wydanego przez Starostę Świdnickiego.

4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, zgodnie z zakresem kontroli.

5. Podmioty otrzymujące dotację, realizujące statutowe zadania oświatowe w trybie wieczorowym lub zaocznym, nie mogą odmówić kontroli w dni powszednie, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Świdniku.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4 w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. W ramach kontroli upoważnione osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wydatkowania dotacji oraz żądać wykonania z nich odpisów i kserokopii, a także ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wydatkowanych środków. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować o sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

8. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji

i wyjaśnień.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 4) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 6) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

**§ 11. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Staroście Świdnickiemu,

w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 12. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do otrzymywania dotacji lub jej wysokość Starosta Świdnicki w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 4 kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Świdnicki uwzględni wyjaśnienia o których mowa w § 11 ust. 4.

**§ 13.** Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdniku.

**§ 14.** Traci moc Uchwała Nr XXV/166/2012 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 18.12.2012 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz.Urz. Woj. Lub z 2013 r., poz. 333 z późn. zm.).

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu w Świdniku

**Marcin Najda**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/48/2015

Rady Powiatu w Świdniku

z dnia 30 czerwca 2015 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**.....  
(pieczęć szkoły/placówki).....  
(miejscowość i data)  
**Starosta Świdnicki****Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....  
.....

2. Dane szkoły/placówki:

a) nazwa .....

b) typ i rodzaj szkoły/placówki

.....

c) forma kształcenia .....

d) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: (tak/nie)\*

e) adres i numery telefonów .....

.....

...

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

5. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły/placówki:

.....  
.....

6. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku

a) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień .....

wrzesień – grudzień .....

- odrębnie: liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych .....

b) w placówkach, o których mowa w § 1 pkt 3 Uchwały

w okresach: styczeń – sierpień .....

wrzesień – grudzień .....

- w tym planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń – sierpień .....

wrzesień – grudzień .....

c) w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień .....

wrzesień – grudzień .....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(czytelny podpis i pieczęć  
osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

Pouczenie: Wniosek składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

\*

*niepotrzebne*

*skreślić*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/48/2015  
Rady Powiatu w Świdniku  
z dnia 30 czerwca 2015 r.

**Informacja miesięczna  
o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... roku**

.....  
(pieczęć szkoły/placówki)

.....  
(miejscowość i data)

**termin złożenia:**

do 10. dnia każdego miesiąca

za XII. - do 5. dnia

**Starosta Świdnicki**

**Informacja miesięczna  
o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... roku**

1. Nazwa i adres szkoły lub placówki:

.....  
.....

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w szkole (szkoła podstawowa specjalna, gimnazjum specjalne, szkoła ponadgimnazjalna):

.....

- w tym, aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

.....

b) w placówce, o której mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty:

.....

- w tym, aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

.....

c) w poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzącej wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju):

.....

.....  
(czytelny podpis i pieczęć  
osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XI/48/2015  
Rady Powiatu w Świdniku  
z dnia 30 czerwca 2015 r.

### **Oświadczenie**

.....

(pieczęć szkoły/placówki)

.....

(miejscowość i data)

termin złożenia:

do 10. dnia każdego miesiąca

za XII. - do 5.dnia

**Oświadczenie o frekwencji uczniów, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych  
w miesiącu ..... w roku .....**  
**(dotyczy szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych,  
w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki)**

1. Nazwa i adres szkoły .....

2. Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi

.....

3. Różnica między liczbą uczniów wskazaną w miesięcznej informacji określonej

w załączniku nr 2 do uchwały, a liczbą uczniów którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi .....

.....

(czytelny podpis i pieczęć

osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XI/48/2015  
Rady Powiatu w Świdniku  
z dnia 30 czerwca 2015 r.

**Rozliczenie dotacji  
otrzymanej z budżetu Powiatu w Świdniku w roku .....**

.....

(pieczęć szkoły/placówki)

.....

(miejscowość i data)

termin złożenia:

- do 10 lipca danego roku,
- do 15 stycznia roku następnego

**Starosta Świdnicki**

**Rozliczenie dotacji  
otrzymanej z budżetu Powiatu w Świdniku w roku .....**

1. Nazwa i adres szkoły

.....  
.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) półroczne
- b) roczne

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: .....  
zł; wykorzystana: ..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły lub placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych

w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

| Miesiąc     | Liczba ogółem | w tym:                           |  |
|-------------|---------------|----------------------------------|--|
|             |               | liczba uczniów niepełnosprawnych | liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam |
| Styczeń     |               |                                  |  |
| Luty        |               |                                  |  |
| Marzec      |               |                                  |  |
| Kwiecień    |               |                                  |  |
| Maj         |               |                                  |  |
| Czerwiec    |               |                                  |  |
| Lipiec      |               |                                  |  |
| Sierpień    |               |                                  |  |
| Wrzesień    |               |                                  |  |
| Październik |               |                                  |  |
| Listopad    |               |                                  |  |
| Grudzień    |               |                                  |  |

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

| Lp. | Rodzaj wydatku  | Kwota wydatku |
|-----|---|---------------|
| 1.  | Wynagrodzenia nauczycieli   |               |
| 2.  | Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej                        |               |
| 3.  | Pochodne od wynagrodzeń   |               |
| 4.  | Zakup materiałów i wyposażenia  |               |
| 5.  | Opłaty za media   |               |
| 6.  | Zakup pomocy dydaktycznych  |               |
| 7.  | Zakup usług   |               |
| 8.  | Wynajem pomieszczeń   |               |
| 9.  | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty |               |
| 10. | Pozostałe wydatki bieżące - wymienić jakie:   |               |
|     |   |               |
|     |   |               |
|     |   |               |
|     |   |               |
|     | <b>RAZEM:</b>   |               |

.....  
**(imię i nazwisko  
osoby sporządzającej  
sprawozdanie**

.....  
**pieczętka imienna i  
czytelny podpis osoby  
reprezentującej organ  
prowadzący**

Telefon .....

Faks .....

Adres e-mail .....

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....  
.....  
.....

Miejscowość, data

podpis i pieczętka upoważnionego pracownika JST

.....

.....