



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 lipca 2015 r.

Poz. 2207

UCHWAŁA NR VI/59/2015

RADY GMINY MIRCZE

z dnia 18 czerwca 2015 r.

w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, terminów i sposobu zgłaszania kandydatur na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) Rada Gminy Mirce uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się tryb powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, terminów i sposobu zgłaszania kandydatur na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 2. Szczegółowe zasady powoływania oraz funkcjonowania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego określa „Regulamin powoływania członków oraz trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirce.

§ 4. Traci moc uchwała Nr IV/30/2015 Rady Gminy Mirce z dnia 27 lutego 2015 roku w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, terminów i sposobu zgłaszania kandydatur na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z 2015 r., poz. 971).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Wiczorek

Załącznik do Uchwały Nr VI/59/2015

Rady Gminy Mircze z dnia 18 czerwca 2015 r.

**Regulamin
powoływania członków oraz trybu działania
Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Wyłonienie kandydatów do Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zwanej dalej „Radą Gminną” odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) autorytetu – rozumianego jako powszechne uznanie dla doświadczenia i zasług kandydata;
- 2) fachowości – będącej istotnym składnikiem autorytetu kandydata;
- 3) reprezentatywności – rozumianej jako, potwierdzone demokratyczną procedurą, wewnętrzne wyłonienie odpowiednich kandydatów do Rady Gminnej.

§ 2.

1. W skład Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego wchodzi: 2 przedstawiciele organu stanowiącego gminy; 2 przedstawiciele organu wykonawczego gminy oraz 4 przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami”, prowadzących działalność na terenie Gminy Mircze.

2. Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego stanowi Przewodniczący Gminnej Rady, Sekretarz Gminnej Rady oraz 6 członków Gminnej Rady.

3. Członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, będących przedstawicielami organu stanowiącego gminy wyznacza Rada Gminy Mircze po otwarciu przez Wójta Gminy Mircze procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady.

4. Członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, będących przedstawicielami organu wykonawczego gminy wyznacza Wójt Gminy Mircze po otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady.

5. W celu wyłonienia i powołania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego będących przedstawicielami organizacji, Wójt Gminy Mircze umieszcza na stronie internetowej gminy <http://www.mircze.pl/> informację o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady Gminnej.

6. Członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego powołuje się zarządzeniem Wójta Gminy Mircze.

7. Kadencja Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego trwa 2 lata.

8. Zgłoszenie kandydatów na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego następnej kadencji odbywa się, po otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady Gminnej przez Wójta Gminy Mirce, na co najmniej trzy miesiące przed upływem kadencji obecnej Rady Gminnej. Informację o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego następnej kadencji umieszcza się na stronie internetowej gminy, pod adresem <http://www.mircze.pl/>

II. Zasady zgłaszania kandydatów na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 3.

1. Kandydat na członka Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego musi być zgłoszony przez podmiot uprawniony.

2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów i udzielania im rekomendacji są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Gminy Mirce.

3. Terenowe oddziały organizacji, które nie mają osobowości prawnej, mogą zgłosić lub udzielić poparcia kandydatowi na członka Rady Gminnej, wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pisemnej zgody udzielonej przez zarząd główny. Zgodę taką, podpisaną przez osoby uprawnione należy załączyć do dokumentów aplikacyjnych.

4. Każda organizacja może zgłosić lub udzielić imiennej rekomendacji tylko i wyłącznie jednemu kandydatowi na członka Rady Gminnej.

5. Zgłoszenie kandydata na członka Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego jest równoznaczne z udzieleniem mu rekomendacji, co oznacza, że zgłaszając kandydata nie można udzielać rekomendacji innym kandydatom.

6. W przypadku udzielenia przez daną organizację rekomendacji więcej niż jednemu kandydatowi, kandydatury takie zostaną zdyskwalifikowane na etapie weryfikacji formalnej i nie będą dopuszczone do kolejnych etapów wyborów.

III. Etapy wyłaniania kandydatów na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 4.

Zgłoszenie kandydata na członka Rady Gminnej:

- 1) wzór formularza zgłoszeniowego określi zarządzeniem Wójt Gminy Mirce,
- 2) formularz zgłoszeniowy kandydatów na członków Rady Gminnej zostanie zamieszczony na stronie internetowej <http://www.mircze.pl/>,
- 3) zgłoszenie kandydata na członka Rady Gminnej następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i złożenie go w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 6, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia otwarcia procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady Gminnej, w sekretariacie Urzędu Gminy w Mirczu lub przesłanie pocztą na adres korespondencyjny Urzędu Gminy Mirce, ul. Kryłowska 20, 22-530 Mirce,

- 4) o ważności nadesłania lub złożenia w terminie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Mircze,
- 5) na kopercie zawierającej formularz zgłoszeniowy należy umieścić adnotację: „Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego”,
- 6) zgłoszenia złożone po terminie, niekompletne (brak jakiegokolwiek załącznika) pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5.

1. Do formularza zgłoszeniowego należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy dla organizacji zgłaszającej kandydata (nie starsze niż 3 miesiące),
- 2) inne dokumenty potwierdzające rodzaj i zakres prowadzonej przez organizację działalności, w szczególności: aktualny statut lub inny dokument właściwy dla organizacji zgłaszającej kandydata,
- 3) inne, jeśli wymagane np.: terenowe oddziały, które nie mają osobowości prawnej załączają pisemną zgodę zarządu głównego.

2. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione.

3. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz winna być opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

§ 6.

1. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami – ocena formalna.

2. Do grona kandydatów na członków Rady Gminnej reprezentujących sektor pozarządowy zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy złożyli w wyznaczonym terminie, wypełnione i kompletne formularze zgłoszeniowe.

3. Należy wypełnić wszystkie pola formularza zgłoszeniowego. Niewypełnienie któregoś z pól formularza zgłoszeniowego skutkuje odrzuceniem kandydatury ze względów formalnych.

§ 7.

1. Członków Rady Gminnej reprezentujących sektor pozarządowy, wybiorą spośród zgłoszonych kandydatów przedstawiciele organizacji działających na terenie Gminy Mircze.

2. Spotkanie wyborcze zostanie zorganizowane w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wójtowi Gminy Mircze listy kandydatów zgłoszonych na członków Rady Gminnej, którzy złożyli w wyznaczonym terminie, kompletne i poprawne formularze zgłoszeniowe.

3. Uczestnicy tego spotkania, podczas głosowania tajnego wybiorą spośród zgłoszonych kandydatów członków Rady Gminnej. Z głosowania zostanie sporządzona lista rankingowa kandydatów na członków Rady Gminnej.

4. Kandydaci reprezentujący sektor pozarządowy, do Rady Gminnej zostaną powołani na podstawie listy rankingowej, o której mowa w ust. 4. W trakcie kadencji Rady Gminnej, w przypadku odwołania lub śmierci członka Rady Gminnej reprezentującego sektor pozarządowy, lista rankingowa będzie podstawą do powołania w jej skład następnego w kolejności listy kandydata na członka Rady Gminnej, bez konieczności wszczynania nowej procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady Gminnej reprezentujących sektor pozarządowy.

5. Ze spotkania wyborczego zostanie sporządzony protokół, wskazujący imiennie przedstawicieli organizacji na członków Rady Gminnej oraz pozostałych kandydatów zgodnie z kolejnością sporządzonej listy rankingowej, który zostanie przekazany w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty spotkania Wójtowi Gminy Mirce.

IV. Zasady organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 8.

1. Posiedzenia Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.

3. Posiedzenia są zwoływane przez przewodniczącego.

4. Z każdego posiedzenia sekretarz sporządza protokół, który podpisuje również przewodniczący oraz imienną listę obecności.

5. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego swoje decyzje podejmuje w formie uchwał.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy wszystkich członków. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 9.

Obsługę administracyjną i biurową Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego zapewnia Wójt Gminy.