



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 10 lipca 2015 r.

Poz. 2221

UCHWAŁA NR V/32/15 RADY GMINY ŻÓŁKIEWKA

z dnia 16 czerwca 2015 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) i art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej stanowią:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną - minimum 15%;
- 2) robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej - praca społeczna;
- 3) świadczenia rzeczowe - w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 3. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składa się w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego opiniuje Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych, powołany zarządzeniem Wójta, w ciągu 3 tygodni od daty otrzymania niezbędnych (wymaganych) dokumentów.

2. W skład Zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych wchodzi:

- 1) 3 osoby wskazane przez Radę Gminy spośród jej członków;
- 2) 3 osoby wskazane przez Wójta spośród pracowników urzędu.

3. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący wyznaczony przez Wójta spośród członków.

§ 5. 1. Wniosek, który otrzyma łącznie minimum 21 punktów, Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych rekomenduje do Wójta, który dokonuje jego ostatecznej oceny biorąc pod uwagę celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na dany rok, których zaangażowania wymaga inicjatywa.

2. Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa załącznik do niniejszej uchwały.

3. Warunkiem realizacji wniosku jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Wójtem a wnioskodawcą.

§ 6. Wkład Gminy niezbędny do realizacji inicjatywy lokalnej może mieć charakter :

- 1) finansowy;
- 2) rzeczowy - przekazanie na czas trwania umowy rzeczy koniecznych do wykonania inicjatywy lokalnej;
- 3) organizacyjny - wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Henryk Jaremek

Załącznik do uchwały Nr V/32/15
Rady Gminy Żółkiewka
z dnia 16 czerwca 2015 r.

Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

| Kryteria oceny | Maksymalna liczba punktów |
|---|---------------------------|
| KRYTERIUM I - Zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi Gminy | 4 |
| KRYTERIUM II - Doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem | 3 |
| KRYTERIUM III - Racjonalność i efektywność wydatków | 3 |
| KRYTERIUM IV - Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania | |
| - 15% wartości zadania | 1 |
| - od 16% do 40% wartości zadania | 2 |
| - od 41% do 60% wartości zadania | 4 |
| - powyżej 60% wartości zadania | 5 |
| Kryterium V - Udział świadczeń rzeczowych wnioskodawcy w realizacji zadania | |
| - 0% wartości zadania | 0 |
| - do 20% wartości zadania | 1 |
| - od 21% do 40% wartości zadania | 2 |
| - od 41% do 60% wartości zadania | 4 |
| - powyżej 60% wartości zadania | 5 |
| Kryterium VI - Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej | 5 |
| Kryterium VII - Stan przygotowania zadania | |
| - dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy; - dla zadań nieinwestycyjnych: harmonogram rzeczowo-czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia) | 5 |
| - dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego; - dla zadań nieinwestycyjnych: wstępny budżet zadania | 3 |
| - dla zadań inwestycyjnych: koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania; - dla zadań nieinwestycyjnych: szacunkowy koszt zadania | 1 |