



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 10 lipca 2015 r.

Poz. 2247

UCHWAŁA NR VII/40/15 RADY GMINY GORAJ

z dnia 18 czerwca 2015 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 90 ust. 1f w zw. z art. 90 ust. 1d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy Goraj uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się „Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goraj.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Kapica

Załącznik do Uchwały Nr VII/40/15
Rady Gminy Goraj
z dnia 18 czerwca 2015 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego

§ 1

„Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego”, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli o których mowa w art. 90 ust. 1b lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, które będą realizowały zadanie organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie gminy Goraj

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawie zmieniającej - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 roku, poz. 827 z późniejszymi zmianami);

§ 3

1. Wójt zamierzający powierzyć realizację zadania publicznego, „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy Goraj możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego”, ogłasza konkurs.
2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, na terenie gminy.

§ 4

1. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
2. Konkurs ogłasza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) w siedzibie Urzędu Gminy Goraj w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej www.goraj.eu
3. Ogłoszenie konkursu, można zamieścić w lokalnych mediach.

§ 5

1. Wójt ogłaszając konkurs, powołuje pięcioosobową komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi trzy osoby wskazane przez Wójta oraz dwie osoby wskazane przez Radę.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wskazany przez Wójta.

4. Komisja podejmuje decyzje, w składzie, co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.
6. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Urząd Gminy Goraj.

§ 6

1. Ocena formalna ofert, polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu.
2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.
3. Sytuację o której mowa w ust. 2, odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.
4. W postępowaniu konkursowym, odrzuca się oferty, które:
 - 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
 - 3) nie zawierają załączników określonego w ogłoszeniu.
 - 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.
5. Oferty nie spełniające wymagań formalnych, są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.
6. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnych, przekazywane są do oceny merytorycznej.

§ 7

1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zdania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.
2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:
 - 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy,
 - 2) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
 - 4) możliwość zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) sposób organizacji zajęć dodatkowych;
 - 6) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
 - 7) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego;
 - 8) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.
3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

§ 8

1. Członkowie komisji dokonują oceny ofert, przyznając punkty, w skali od 0 do 10.

2. Do protokołu, wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
3. Członkowie komisji wskazują oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.
4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania, podejmuje Wójt.

§ 9

Z przeprowadzonego postępowania konkursowego, komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji,
- 2) oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 5 ust. 6.
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 6) wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 10

1. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje Wójtowi, dokumentację konkursową.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert, podaje się do publicznej wiadomości bez zbędnej zwłoki:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) w siedzibie Urzędu Gminy Goraj w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej www.goraj.eu.
3. Oferenci, biorący udział w konkursie, mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich ofert, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku.