



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 13 lipca 2015 r.

Poz. 2286

### UCHWAŁA NR IX/37/2015 RADY GMINY SEROKOMLA

z dnia 25 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Serokomla**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, ze zm.) w związku z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** W skład Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Serokomla zwanej dalej „Radą”, wchodzi 8 członków, w tym:

- 2 przedstawicieli Rady Gminy Serokomla,
- 2 przedstawicieli Wójta Gminy Serokomla,
- 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność na terenie Gminy Serokomla, zwanych dalej organizacjami.

2. Jeżeli liczba zgłoszonych przedstawicieli organizacji pozarządowych jest mniejsza niż 4, wówczas wszyscy zgłoszeni przedstawiciele wchodzi w skład Rady, a ogólna liczba członków Rady jest odpowiednio mniejsza.

**§ 2. 1.** Zgłoszenia kandydatów do Rady inicjuje ogłoszenie Wójta o naborze kandydatów do Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Serokomla.

2. Ogłoszenie o możliwości zgłaszania kandydatur publikowane jest na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Serokomla oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Serokomla.

3. Ogłoszenie o naborze kandydatów do Rady pierwszej kadencji powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż miesiąc od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. Kandydatów na przedstawicieli organu stanowiącego Gminy Serokomla zgłasza Rada Gminy Serokomla.

5. Kandydatów na przedstawicieli organu wykonawczego zgłasza Wójt Gminy Serokomla.

6. Kandydatów na przedstawicieli organizacji, wskazują organizacje udzielając im rekomendacji.

7. Zgłoszenie kandydatów organizacji, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji powinno zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę organizacji zgłaszającej z dokładnymi danymi teleadresowymi,

- 2) imię i nazwisko kandydata organizacji, adres zameldowania, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej,
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z wyborami i pracą w Radzie.

8. W przypadku zgłoszenia więcej niż 4 kandydatów z organizacji pozarządowych, przeprowadza się tajne głosowanie wśród zgłoszonych kandydatów w miejscu i czasie wyznaczonym przez Wójta Gminy Serokomla. Każdy z kandydatów głosuje na 4 spośród zgłoszonych przez organizacje kandydatów. Na członków Rady wyłonieni zostają kandydaci, którzy zdobyli największą ilość głosów.

9. Przedstawiciele organizacji powołuje Wójt Gminy Serokomla spośród zgłoszonych przez organizacje kandydatów lub wyłonionych w sposób wskazany w ustępie 9.

10. Termin zgłoszenia kandydatów wynosi 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia wskazanego w ustępie 1.

11. Powołanie Rady następuje w terminie 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia wskazanego w ustępie 1.

**§ 3. 1.** Kadencja rady trwa dwa lata.

2. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

**§ 4. 1.** Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

2. Rada obraduje na posiedzeniach jawnych.

3. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku, z tym że pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt Gminy Serokomla.

4. Pracami Rady kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

**§ 5. 1.** Rada wyraża opinie w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Termin wyrażania przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia dokumentów. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

3. Posiedzenia Rady mogą odbywać się, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Rady.

4. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący.

5. Do protokołu załącza się listę obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.

**§ 6.** Obsługę administracyjną i biurową Rady zapewnia Urząd Gminy Serokomla.

**§ 7.** Uchyła się uchwałę Nr VIII/31/2015 Rady Gminy Serokomla z dnia 18 maja 2015 r., w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Serokomla.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Serokomla.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Janusz Kozarski**