



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 14 lipca 2015 r.

Poz. 2294

UCHWAŁA NR VII/41/15 RADY GMINY SAWIN

z dnia 12 czerwca 2015 r.

w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, terminów i sposobu zgłaszania kandydatur na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) Rada Gminy Sawin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, terminy i sposób zgłaszania kandydatur na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/24/15 Rady Gminy Sawin z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, terminów i sposobu zgłaszania kandydatur na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sawin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Joanna Rzepecka

Załącznik do Uchwały Nr VII/41/15
Rady Gminy Sawin
z dnia 12 czerwca 2015 r.

Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, terminy i sposób zgłaszania kandydatur na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Wyłonienie kandydatów do Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zwanej dalej „Gminną Radą” odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) autorytetu – rozumianego, jako powszechne uznanie dla doświadczenia i zasług kandydata;
- 2) fachowości – będącej istotnym składnikiem autorytetu kandydata;
- 3) reprezentatywności – rozumianej, jako potwierdzone demokratyczną procedurą, wewnętrzne wyłonienie odpowiednich kandydatów do Gminnej Rady.

§ 2. 1. W skład Gminnej Rady wchodzi: 2 przedstawiciele organu stanowiącego gminy, 2 przedstawiciele organu wykonawczego gminy, 4 przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami”, prowadzących działalność na terenie Gminy Sawin.

2. Gminna Rada składa się z: Przewodniczącego Gminnej Rady, Sekretarza Gminnej Rady oraz 6 członków Gminnej Rady.

3. Członków Gminnej Rady, będących przedstawicielami organu stanowiącego gminy zgłasza Rada Gminy Sawin po otwarciu przez Wójta Gminy Sawin procedury wyłaniania kandydatów na członków Gminnej Rady.

4. Członków Gminnej Rady, będących przedstawicielami organu wykonawczego gminy wyznacza Wójt Gminy Sawin po otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Gminnej Rady.

5. W celu wyłonienia i powołania członków Gminnej Rady będących przedstawicielami organizacji, Wójt Gminy Sawin umieszcza na stronie internetowej gminy <http://www.sawin.pl/> informację o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Gminnej Rady.

6. Członków Gminnej Rady powołuje się zarządzeniem Wójta Gminy Sawin.

7. Kadencja Gminnej Rady trwa 2 lata.

8. Uczestnictwo w Gminnej Radzie ma charakter społeczny.

9. Zgłoszenie kandydatów na członków Gminnej Rady następnej kadencji odbywa się po otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Gminnej Rady przez Wójta Gminy Sawin, na co najmniej trzy miesiące przed upływem kadencji obecnej Gminnej Rady. Informację o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Gminnej Rady następnej kadencji umieszcza się na stronie internetowej gminy, pod adresem <http://www.sawin.pl/>.

**Rozdział 2.
Zasady zgłaszania kandydatów na członków Gminnej Rady**

§ 3. 1. Kandydat na członka Gminnej Rady musi być zgłoszony przez podmiot uprawniony.

2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów i udzielania im rekomendacji są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Gminy Sawin.

3. Terenowe oddziały organizacji, które nie mają osobowości prawnej, mogą zgłosić lub udzielić poparcia kandydatowi na członka Gminnej Rady, wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pisemnej zgody udzielonej przez zarząd główny. Zgodę taką, podpisaną przez osoby uprawnione należy załączyć do dokumentów aplikacyjnych.

4. Każda organizacja może zgłosić lub udzielić imiennej rekomendacji tylko i wyłącznie jednemu kandydatowi na członka Gminnej Rady.

5. Zgłoszenie kandydata na członka Gminnej Rady jest równoznaczne z udzieleniem mu rekomendacji, co oznacza, że zgłaszając kandydata nie można udzielać rekomendacji innym kandydatom.

Rozdział 3.

Etapy wyłaniania kandydatów na członków Gminnej Rady

§ 4. Zgłoszenie kandydata na członka Gminnej Rady odbywa się w następujący sposób:

- 1) wzór formularza zgłoszeniowego określi zarządzeniem Wójt Gminy Sawin;
- 2) formularz zgłoszeniowy kandydatów na członków Gminnej Rady zostanie zamieszczony na stronie internetowej <http://www.sawin.pl>;
- 3) zgłoszenie kandydata na członka Gminnej Rady następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i złożenie go w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 5, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia otwarcia procedury wyłaniania kandydatów na członków Gminnej Rady, w sekretariacie Urzędu Gminy lub przesłanie pocztą na adres korespondencyjny Urzędu Gminy Sawin, ul. Chutecka 12, 22-107 Sawin;
- 4) o ważności nadesłania lub złożenia w terminie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Sawin;
- 5) na kopercie zawierającej formularz zgłoszeniowy należy umieścić adnotację: „Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego”;
- 6) zgłoszenia złożone po terminie, niekompletne (brak jakiegokolwiek załącznika) pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Do formularza zgłoszeniowego należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy dla organizacji zgłaszającej kandydata (nie starsze niż 3 miesiące);
- 2) inne dokumenty potwierdzające rodzaj i zakres prowadzonej przez organizację działalności: aktualny statut lub inny dokument właściwy dla organizacji zgłaszającej kandydata;
- 3) terenowe oddziały, które nie mają osobowości prawnej załączają pisemną zgodę zarządu głównego.

2. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione.

3. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz winna być opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

§ 6. 1. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami – ocena formalna.

2. Do grona kandydatów na członków Gminnej Rady reprezentujących sektor pozarządowy zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy złożyli w wyznaczonym terminie, wypełnione i kompletne formularze zgłoszeniowe.

3. Należy wypełnić wszystkie pola formularza zgłoszeniowego. Niewypełnienie któregokolwiek pola formularza zgłoszeniowego skutkuje odrzuceniem kandydatury ze względów formalnych.

§ 7. 1. Członków Gminnej Rady reprezentujących sektor pozarządowy, wybiorą spośród zgłoszonych kandydatów przedstawiciele organizacji działających na terenie Gminy Sawin.

2. Spotkanie wyborcze zostanie zorganizowane w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wójtowi Gminy Sawin listy kandydatów zgłoszonych na członków Gminnej Rady, którzy złożyli w wyznaczonym terminie, kompletne i poprawne formularze zgłoszeniowe.

3. Uczestnicy tego spotkania, podczas głosowania tajnego wybiorą spośród zgłoszonych kandydatur członków Gminnej Rady. Z głosowania zostanie sporządzona lista rankingowa kandydatów na członków Gminnej Rady.

4. Kandydaci reprezentujący organizacje do Gminnej Rady zostaną powołani na podstawie listy rankingowej, o której mowa w ust. 4. W trakcie kadencji Gminnej Rady, w przypadku konieczności uzupełnienia składu Gminnej Rady lista rankingowa będzie podstawą do powołania w jej skład następnego w kolejności z listy kandydata na członka Gminnej Rady, bez konieczności wszczynania nowej procedury wyłaniania kandydatów na członków Gminnej Rady reprezentujących sektor pozarządowy.

5. Ze spotkania wyborczego zostanie sporządzony protokół, wskazujący imiennie przedstawicieli organizacji na członków Gminnej Rady oraz pozostałych kandydatów zgodnie z kolejnością sporządzonej listy rankingowej, który zostanie przekazany w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty spotkania Wójtowi Gminy Sawin.

Rozdział 4.

Zasady organizacji i trybu działania Gminnej Rady

- § 8. 1. Posiedzenia Gminnej Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Gminna Rada na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.
3. Posiedzenia są zwoływane przez przewodniczącego.
4. Z każdego posiedzenia sekretarz sporządza protokół, który podpisuje również przewodniczący oraz imienną listę obecności.
5. Gminna Rada swoje decyzje podejmuje w formie uchwał.
6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy wszystkich członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.