



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 16 lipca 2015 r.

Poz. 2359

### UCHWAŁA NR VI/46/15 RADY GMINY ADAMÓW

z dnia 9 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Adamowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) i art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2014 r., poz. 1118, zm. poz. 1138 i 1146) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Adamowie, zwaną dalej Radą, powołuje Wójt Gminy Adamów na wniosek organizacji pozarządowych oraz określa jej skład osobowy w liczbie 8 członków, w tym:

- 1) 2 przedstawicieli Rady Gminy Adamów,
- 2) 2 przedstawicieli Wójta Gminy Adamów,
- 3) 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność na terenie Gminy Adamów.

**§ 2. 1.** Zgłoszenie kandydatów do Rady pierwszej Kadencji powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż miesiąc od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Powołanie Rady pierwszej kadencji powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Kandydatów na przedstawicieli organu stanowiącego Gminy Adamów zgłasza Rada Gminy Adamów.

2. Kandydatów na przedstawicieli organu wykonawczego wskazuje Wójt Gminy Adamów.

3. Kandydatów na przedstawicieli, o jakich mowa w § 1 pkt. 3 wskazują organizacje i podmioty ich rekomendujące. Ogłoszenie o możliwości zgłaszania kandydatur publikowane jest na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Adamów oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

4. Przedstawicieli organizacji i podmiotów wskazanych w § 1 pkt. 3 powołuje Wójt Gminy Adamów spośród kandydatów, o których mowa w pkt 3. Powołanie następuje w ten sposób, aby w skład Rady wchodziły osoby działające w zróżnicowanych sferach działalności publicznej.

**§ 4. 1.** Wójt Gminy Adamów odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek,
- 2) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,

- 3) z własnej inicjatywy w przypadku swoich przedstawicieli,
- 4) w wyniku uchwały Rady Gminy Adamów lub statutowego organu organizacji czy podmiotu wskazanego w § 1 pkt. 3, która odwołuje jej przedstawicielowi mandat do działania w Radzie.

2. W razie śmierci lub odwołania członka Rady Wójt uzupełnia jej skład na okres do końca kadencji zgodnie z § 3.

**§ 5. 1.** Kadencja Rady trwa dwa lata.

2. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Zgłoszenie kandydatów do następnej kadencji Rady, następuje nie później niż miesiąc przed upływem poprzedniej kadencji w trybie wskazanym w §3.

4. Powołanie Rady następnej kadencji następuje nie później niż z dniem upływu kadencji poprzedniej Rady.

**§ 6. 1.** Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

2. Rada pracuje na posiedzeniach jawnych.

3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, z tym że pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt Gminy Adamów.

4. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący.

5. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

6. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego bądź Sekretarza następuje w takim samym trybie, co powołanie, na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

**§ 7. 1.** Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

2. Termin wyrażania przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektów dokumentów. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

3. Posiedzenia Rady mogą odbywać się, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Rady.

4. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów.

5. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący.

6. Do protokołu załącza się listę obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały, stanowiska i opinie.

**§ 8.** Obsługę administracyjną i biurową Rady zapewnia Urząd Gminy Adamów.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamów.

**§ 10.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Krystyna Bujak**