



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 20 lipca 2015 r.

Poz. 2412

UCHWAŁA NR VIII/72/15 RADY MIASTA CHEŁM

z dnia 24 czerwca 2015 r.

w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Chełm Programu „Chełmska Karta 3+”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014r. poz. 1863), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się na terenie Miasta Chełm program działań na rzecz dużych rodzin zwany Programem „Chełmska Karta 3+”.

2. Program „Chełmska Karta 3+” ma charakter otwarty, do którego podmioty zainteresowane wsparciem rodzin wielodzietnych mogą przystąpić w każdej chwili.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Chełmskiej Karcie 3+ - należy przez to rozumieć Kartę uprawniającą uczestników Programu „Chełmskiej Karty 3+” do korzystania ze stałych, tymczasowych, świątecznych lub okazjonalnych ulg oraz zwolnień oferowanych przez podmioty zainteresowane wsparciem dużych rodzin,
- 2) dużej rodzinie – należy przez to rozumieć rodzinę zamieszkałą pod wspólnym adresem na terenie Miasta Chełm, składającą się z rodzica/rodziców lub rodzica/rodziców zastępczych, posiadających na utrzymaniu troje i więcej dzieci, w tym dzieci, nad którymi sprawowana jest piecza zastępcza, w wieku do ukończenia 18 roku życia lub ukończenia 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, zaś w przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających pod opieką, bez ograniczenia wieku.

§ 3. 1. Potwierdzeniem uczestnictwa w Programie „Chełmska Karta 3+” będzie przyznanie uprawnionym osobom Chełmskiej Karty 3+.

2. „Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Chełmskiej Karty 3+” oraz jej wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Program jest elementem polityki społecznej realizowanej przez samorząd miasta Chełm i ma na celu:

- 1) promocję dużej rodziny oraz działań na rzecz wzmocnienia jej kondycji,
- 2) poprawę warunków życia dużych rodzin,
- 3) zwiększanie szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży wychowującej się w dużych rodzinach,
- 4) wspieranie dużych rodzin oraz kształtowanie ich pozytywnego wizerunku.

§ 5. Cele Programu „Chełmskiej Karty 3+”, określone w § 4 niniejszej uchwały są realizowane poprzez:

- 1) tworzenie systemu ulg i zwolnień umożliwiające dużym rodzinom:

- a) zwiększanie dostępności do dóbr kultury, sportu i rekreacji oferowanych przez jednostki organizacyjne i instytucje kultury Miasta Chełm,
- b) promocję i koordynację systemu w jednostkach nie powiązanych strukturalnie i kapitałowo z Samorządem Miasta Chełm oferujących usługi i zakup towarów oraz dobra kulturalne, sportowe i rekreacyjne.
 - 2) uwzględnianie wartości oraz potrzeb dużych rodzin w dokumentach strategicznych, programach i inicjatywach podejmowanych przez Samorząd Miasta Chełm we współpracy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i pracodawcami,
 - 3) budowanie przychylnego klimatu lokalnego, sprzyjającego podejmowaniu korzystnych demograficznie decyzji dla rozwoju dużej rodziny.

§ 6. 1. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXVIII/434/14 Rady Miasta Chełm z dnia 23 stycznia 2014r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Chełm Programu „Chełmska Karta 3+.”

2. Karty wydane na podstawie przepisów uchwały, o której mowa w ust. 1, zachowują swoją ważność.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Chełm.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Zygmunt Gardziński

Załącznik
do Uchwały
Nr VIII/72/15
Rady Miasta Chełm
z dnia 24 czerwca 2015r.
w sprawie wprowadzenia
„Regulaminu przyznawania,
wydawania i korzystania
z Chełmskiej Karty 3+”

„REGULAMIN PRYZNAWANIA, WYDAWANIA I KORZYSTANIA Z CHEŁMSKIEJ KARTY 3+”

§1

1. Regulamin określa warunki przyznawania, wydawania i korzystania z Chełmskiej Karty 3+ w ramach Programu „Chełmska Karta 3 +”, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Program „Chełmska Karta 3+” adresowany jest do dużych rodzin zamieszkałych pod wspólnym adresem na terenie Miasta Chełm, składających się z rodzica/rodziców lub rodzica/rodziców zastępczych, posiadających na utrzymaniu troje i więcej dzieci, w tym dzieci, nad którymi sprawowana jest piecza zastępcza, w wieku do ukończenia 18 roku życia lub ukończenia 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, zaś w przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających pod opieką, bez ograniczenia wieku.

§2

1. Chełmska Karta 3+, zwana dalej „Kartą” daje prawo do korzystania ze stałych, tymczasowych, świątecznych lub okazjonalnych ulg oraz zwolnień oferowanych przez podmioty zainteresowane wsparciem dużych rodzin.
2. Karta jest własnością Miasta Chełm.
3. Karta jest imienna, zawiera adres uprawnionego do korzystania z Karty, numer oraz okres ważności potwierdzony znakiem graficznym w postaci hologramu.
4. Karta nie stanowi elektronicznego instrumentu płatniczego.
5. Wzór Karty stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§3

1. Kartę otrzymuje każdy członek rodziny, który spełnia kryteria o których mowa w §1 ust. 2 Regulaminu, na podstawie złożonego wniosku.
2. Do składania wniosku uprawniony jest każdy z rodziców.
3. Przy składaniu wniosku wymagane jest okazanie do wglądu dowodu tożsamości wnioskodawcy.
4. Wzór wniosku o wydanie, przedłużenie i wydanie nowej Karty ze względu na jej utratę stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§4

1. Kartę wydaje się bezpłatnie na okres pięciu lat.

2. Okres ważności Karty (rok kalendarzowy) określony jest na hologramie.
3. Kartę wydaje się równocześnie wszystkim uprawnionym członkom rodziny ujętym we wniosku.
4. Dziecko, które ukończy 18 lat w danym roku kalendarzowym zachowuje uprawnienia wynikające z Karty do końca okresu jej ważności.
5. Ważność Karty wygasa:
 - 1) z dniem zakończenia roku kalendarzowego na jaki Karta została wydana, z zastrzeżeniem ust. 6,
 - 2) z chwilą utraty przez rodzinę statusu dużej rodziny.
6. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta Chełm o utracie uprawnień do uczestnictwa w Programie „Chełmska Karta 3+”. Utrata uprawnień powoduje utratę ważności Karty.
7. W przypadku upływu okresu ważności Karty, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, osoba uprawniona występuje z wnioskiem o przedłużenie okresu ważności Karty.
8. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty użytkownik powiadamia o tym fakcie Urząd Miasta Chełm i na wniosek otrzymuje Kartę z nowym numerem.
9. Warunkiem wydania nowej Karty jest zwrot karty zniszczonej lub złożenie oświadczenia o niemożności zwrócenia Karty z uwagi na jej utratę.
10. Wydanie nowej Karty wymaga również zmiany danych osobowych użytkownika Karty.
11. Wniosek o wydanie, przedłużenie okresu ważności oraz wydanie nowej Karty ze względu na jej utratę rozpatrywany jest w terminie do 14 dni od daty jego złożenia.
12. Ewidencję wydanych Kart prowadzi Urząd Miasta Chełm.

§5

1. Korzystanie z ulg i zwolnień na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość, Karta ważna jest wraz z Kartą wydaną rodzicowi, lub rodzeństwu posiadającemu dokument potwierdzający tożsamość.
2. Użytkownik Karty może z niej zrezygnować w każdym czasie trwania Programu po uprzednim zwróceniu Karty.
3. Na żądanie podmiotu oferującego ulgi i zwolnienia użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy udzielenia ulgi lub zwolnienia przez podmiot.
4. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
5. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieupoważnionym osobom.

§6

1. Użytkownik na podstawie Karty może korzystać tylko z ulg i zwolnień udostępnionych przez instytucje miejskie oraz przez podmioty nie powiązane

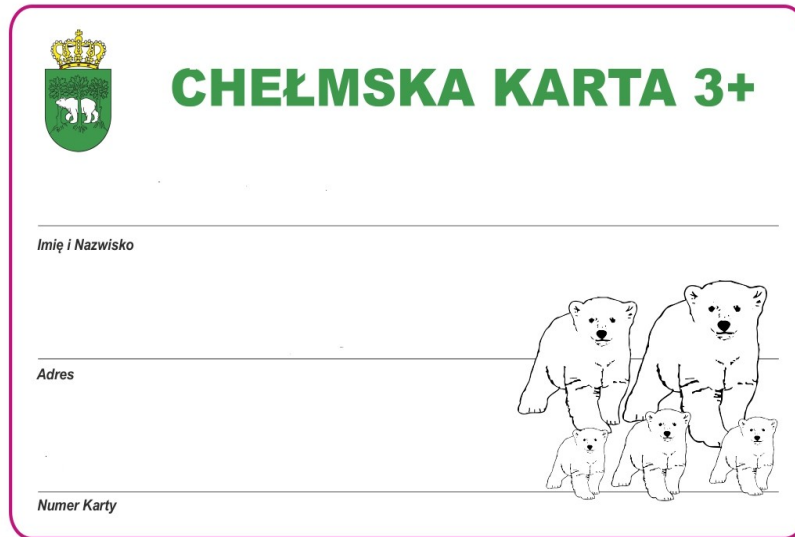
- strukturalnie i kapitałowo z samorządem miasta Chełm zwane dalej „Partnerami”, którzy zadeklarowali współpracę w ramach Programu „Chełmska Karta 3+”.
2. Wzór wniosku o przystąpieniu podmiotu do Programu stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.
 3. Wykaz aktualnych Partnerów Programu „Chełmska Karta 3+” oraz oferowanych przez nich ulg i zwolnień, po uprzedniej weryfikacji danych zawartych we wniosku, publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm w „Katalogu ulg i zwolnień”.
 4. Przedmiotem ulg i zwolnień nie może być sprzedaż alkoholu, substancji psychoaktywnych, wyrobów tytoniowych oraz innych towarów i usług, których sprzedaż zabroniona jest lub ograniczona przepisami prawa.


§7

Miasto Chełm nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez użytkownika osobom nieobjętym Programem „Chełmska Karta 3 +”.

Załącznik Nr 1
do „Regulaminu przyznawania,
wydawania i korzystania
z Chełmskiej Karty 3+”

(WZÓR CHEŁMSKIEJ KARTY 3+)



 **CHEŁMSKA KARTA 3+**

Imię i Nazwisko

Adres

Numer Karty



Niniejsza karta upoważnia jej właściciela do korzystania ze zniżek,
których wykaz opublikowany jest na stronie internetowej
www.chelm.pl Zakładka Chełmska Karta 3+

Znalezioną kartę należy zwrócić na adres:
Urząd Miasta Chełm
Wydział Spraw Społecznych
ul. Obłońska 20
22-100 Chełm

Karta ważna z dokumentem tożsamości
i nie może być udostępniana osobom trzecim

Data ważności:

(wymiary 54mm x 85mm, grubość 0,76 mm)

Załącznik Nr 2 do
„Regulaminu przyznawania,
wydawania i korzystania
z Chełmskiej karty 3+”

Chełm, dnia

WNIOSEK

I. O WYDANIE CHEŁMSKIEJ KARTY 3+* (niepotrzebne skreślić)

II. O PRZEDŁUŻENIE OKRESU WAŻNOŚCI CHEŁMSKIEJ KARTY 3+* (niepotrzebne skreślić)

III. O WYDANIE NOWEJ KARTY ZE WZGLĘDU NA JEJ UTRATĘ* (niepotrzebne skreślić)

DANE WNIOSKODAWCY:

IMIĘ		NAZWISKO	
SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO			
MIEJSCE ZAMIESZKANIA			
ULICA		TELEFON	
NR DOMU	NUMER MIESZKANIA	ADRES E-MAIL	

DLA NIŻEJ WYMIENIONYCH CZŁONKÓW RODZINY:

L.P.	IMIĘ	NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Wraz z wnioskiem składam:

1. Oświadczenie o kontynuowaniu nauki dzieci powyżej 18 r. ż. - (wypełnia rodzic w przypadku dzieci,

- które ukończyły 18 lat) - niepotrzebne skreślić*;
2. Oświadczenie osoby sprawującej osobistą opiekę nad dzieckiem posiadającym orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - (wypełnia rodzic sprawujący opiekę nad dzieckiem niepełnosprawnym powyżej 18 roku życia) - niepotrzebne skreślić*;
 3. Oświadczenie o pełnieniu funkcji rodziny zastępczej (wypełnia rodzic w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej) - niepotrzebne skreślić*;
 4. Oświadczenie o niemożności zwrócenia Chełmskiej Karty 3 + ze względu na jej utratę (wypełnia rodzic w przypadku zniszczenia lub utraty Karty) - niepotrzebne skreślić*;

1. Oświadczenie o kontynuowaniu nauki dzieci powyżej 18 r. ż.

Oświadczam, że niżej wymienione dzieci kontynuują naukę:

L.p.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Nazwa i adres szkoły lub szkoły wyższej	Rok szkolny /akademicki
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

.....
(data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

2. Oświadczenie osoby sprawującej osobistą opiekę nad dzieckiem posiadającym orzeczenie o stopniu niepełnosprawności powyżej 18 r. ż.

Oświadczam, że sprawuję opiekę nad dziećmi posiadającymi orzeczenie o stopniu niepełnosprawności:

L.p.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

.....
(data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

3. Oświadczenie o pełnieniu funkcji rodziny zastępczej

Oświadczam, że pełnię funkcję rodziny zastępczej dla niżej wymienionych dzieci:

L.p.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

.....
(data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

4. Oświadczenie o niemożności zwrócenia Chełmskiej Karty 3 + ze względu na jej utratę

Oświadczam, że w dniuzostała utracona Karta:

L.p.	Imię	Nazwisko	Adres zamieszkania	Nr karty
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

8.				

.....
(data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku oraz oświadczenia są zgodne z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
2. Zostałam/em poinformowana/ny, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź odstępowana osobom nieuprawnionym.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę – w związku z art. 7 pkt 5 w odniesieniu do art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182, z późn. zm.) – na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie, przedłużenie okresu ważności i wydanie nowej Chełmskiej Karty 3+ ze względu na jej utratę, zawierającym serię i nr dowodu osobistego, imiona, nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, numer telefonu, adres elektroniczny – w celu wydania i użytkowania Chełmskiej Karty 3+.

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania swoich danych osobowych, prawo dostępu do treści tych danych oraz ich poprawiania.

.....
(data)

.....
(w imieniu własnym oraz osób wymienionych we wniosku: czytelny podpis wnioskodawcy)

Do odbioru Karty upoważniam:

.....
(imię, nazwisko i nr dowodu osobistego pełnoletniego członka rodziny, wymienionego we wniosku)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Kwituję odbiór Chełmskich Kart 3+ o numerach:

.....
.....

Dane na Kartach są zgodne z podanymi we wniosku. Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałam/em się z „Regulaminem przyznawania, wydawania i korzystania z Chełmskiej Karty 3+”

Chełm, dnia

.....
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 3
do „Regulaminu przyznawania
wydawania i korzystania
z Chełmskiej Karty 3+”

Dnia

**WNIOSEK
O PRZYSTĄPIENIU
JAKO PARTNERA DO PROGRAMU
„CHEŁMSKA KARTA 3+”**

Nazwa Podmiotu	
Adres Siedziby	
Imię i Nazwisko Właściciela	
NIP	
REGON	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Osoba do kontaktu	
Zakres działalności Podmiotu wg PKD	

Proponowane ulgi i zniżki w zakresie:	

Zobowiązuję się do udzielania zniżek na okres od dnia do dnia....., lub na czas nieokreślony*

Dnia.....roku

.....
Podpis osoby uprawnionej

*niepotrzebne skreślić