



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 22 lipca 2015 r.

Poz. 2428

POROZUMIENIE NR 732

zawarte w dniu 21 lipca 2015 r.

pomiędzy Wojewodą Lubelskim Wojciechem Wilkiem, zwanym w treści porozumienia „Powierającym”

a

Gminą Dębowa Kłoda reprezentowaną przez Pana Radosława Kozaka Wójta Gminy Dębowa Kłoda, zwaną w treści porozumienia „Przyjmującym”

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Beaty Greś

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015, poz. 525), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594, z późn. zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311, z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1.

1. Powierzący powierza Przyjmującemu obowiązek utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy w 2015 r. i przyznaje na ten cel dotację celową (zwaną dalej dotacją) w kwocie 2 500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) z przeznaczeniem na prace remontowe, ekshumacje lub bieżące utrzymanie.
2. Przyjmujący zobowiązuje się wykonać zadanie opisane w ust.1 (w zakresie rzeczowym i finansowym) w terminie do 31 grudnia 2015 r.
3. Przez wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 1 i 2 rozumie się wykonanie zakresu rzeczowego oraz wykorzystanie dotacji.
4. Przyznaną dotację Przyjmujący zobowiązuje się wykorzystać do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 2.

1. Powierzący zobowiązuje się do przekazania dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 na rachunek bankowy Przyjmującego po przedłożeniu do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Skarbu Państwa Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie poprawnego i kompletnego wniosku o płatność, stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia.
2. Dotacja może być przekazywana w kilku transzach, do wysokości dotacji określonej w § 1 ust. 1.
3. Przyjmujący zobowiązuje się złożyć wniosek o płatność, o którym mowa w ust. 1 co najmniej 15 dni kalendarzowych przed wskazaną we wniosku datą przekazania dotacji.
4. Do wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć kopie faktur/ rachunków zatwierdzonych przez osoby upoważnione, protokoły odbioru robót oraz ewentualnie inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania potwierdzone przez Przyjmującego za zgodność z oryginałem.

§ 3.

1. Przyjmujący zobowiązany jest złożyć do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Skarbu Państwa Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie sprawozdanie z wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia w terminie 15 dni od dnia wykonania zadania, określonego którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Do ww. sprawozdania z wykorzystania dotacji Przyjmujący zobowiązany jest załączyć kopie faktur/ rachunków/ innych dokumentów, kopie przelewów potwierdzających dokonanie płatności na rzecz wykonawców lub innych dokumentów finansowych potwierdzonych przez Przyjmującego za zgodność z oryginałem wraz ze zdjęciami wyremontowanych obiektów.
3. Przyjmujący obowiązany jest dokonać zwrotu niewykorzystanej części dotacji na rachunek pomocniczy Wydziału Finansów i Certyfikacji Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie w NBP O/O Lublin o nr 92 1010 1339 0024 7913 9135 0000 w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania w rozumieniu w § 1 ust. 3.

§ 4.

1. Powierzający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Przyjmującego, Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).
3. Przyjmujący na żądanie Powierzającego zobowiązany jest do przedkładania częściowych sprawozdań z wykonania zadania.
4. Przyjmujący na żądanie Powierzającego zobowiązany jest do przedkładania w wyznaczonym terminie informacji i wyjaśnień w zakresie realizowanego zadania.

§ 5.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, mają zastosowanie przepisy art. 168 i art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

§ 6.

Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strona nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie porozumienia.

§ 7.

Porozumienie może być rozwiązane przez Powierzającego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy.

§ 8.

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W zakresie nieuregulowanym niniejszym porozumieniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o grobach i cmentarzach wojennych, ustawy o finansach publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszego porozumienia lub jego dotyczące będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne, zgodnie z właściwością miejscową Powierzającego.

§ 11.

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przyjmujący**Powierzający**

Wójt Gminy Dębowa Kłoda

Wojewoda Lubelski

Radosław Kozak**Wojciech Wilk**

Skarbnik Gminy Dębowa Kłoda

Beata Greś

Wniosek o płatność dotacji celowej z budżetu państwa na realizację zadań polegających na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych	
Nazwa jednostki	
Nr porozumienia o udzielenie dotacji celowej	
Dział	
Rozdział	
Paragraf (dotacji celowej)	
Plan dotacji wynikający z decyzji Wojewody Lubelskiego	
Kwota dotacji celowej dotychczas przekazana (w zł)	
Kwota dotacji celowej wnioskowana do przekazania (w zł)	
Kwota wydatków wynikająca z faktur objętych wnioskiem (w zł)	
Nr i data wystawienia faktur	1)
	2)
Ostateczne terminy zapłaty wynikające z faktur	1)
	2)
Wnioskowana data przekazania środków	
Dane kontaktowe pracownika przygotowującego wniosek	

Data sporządzenia wniosku:

Podpis osoby upoważnionej:

**Załącznik Nr 2
do Porozumienia Nr 732/2015
Wojewody Lubelskiego**

**Rozliczenie dotacji celowej
udzielonej z budżetu Wojewody Lubelskiego**

Lista sprawdzająca (wypełnia LUW w Lublinie)	
Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Skarbu Państwa	Wydział Finansów i Certyfikacji

Nazwa jednostki					
Nazwa zadania					
Dział					
Rozdział					
Paragraf dotacyjny					
Plan dotacji na dzień 31.12.2015 r.					
Kwota dotacji przekazanej					
Kwota dotacji wykorzystanej					
Wyszczególnienie faktur/rachunków	nr faktury/rachunku	z dnia	kwota		
Data wydatkowania środków Data zapłaty faktur / rachunków (w tym data dokonania przelewów do ZUS, urzędu skarbowego)	data wydatkowania	za fakturę/rachunek	kwota		
Szczegółowy opis rzeczowego wykorzystania dotacji					
Kwota zwrotu na konto wydatków budżetowych (wyjaśnić przyczyny nie wykorzystania dotacji)					
Data zwrotu dotacji					

sporządził:

.....
(imię, nazwisko)

.....
miejsowość, data

	potwierdzenie wykorzystania dotacji celowej przez Beneficjenta		potwierdzam wykorzystanie dotacji celowej	
	(podpis i pieczętka skarbnika)		(podpis i pieczętka Dyrektora Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Skarbu Państwa)	(podpis i pieczętka Dyrektora Wydziału Finansów i Certyfikacji)
		(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych)		

zatwierdzam rozliczenie

.....
(data i podpis Wojewody / osoby upoważnionej)