



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 22 lipca 2015 r.

Poz. 2445

UCHWAŁA NR X/57/2015 RADY GMINY KONOPNICA

z dnia 15 czerwca 2015 r.

w sprawie przyjęcia wieloletniego Programu współpracy Gminy Konopnica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015-2018

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2013 poz. 591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) – Rada Gminy Konopnica uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wieloletni Program współpracy Gminy Konopnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015-2018 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Duda

Załącznik do uchwały nr X/57/2015 r. Rady Gminy Konopnica z dnia 15 czerwca 2015 r.

Wieloletni program współpracy Gminy Konopnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015 – 2018

WPROWADZENIE

§ 1

Nadrzędnym celem przyświecającym uchwaleniu Wieloletniego Planu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi jest wzmocnienie społeczeństwa obywatelskiego, dialogu społecznego oraz zwiększenie roli partycypacji obywateli i tworzonych przez nich wspólnot w życiu publicznym.

§ 2

Niniejszy dokument powstał w ramach projektu zatytułowanego „Nowoczesne standardy drogą do efektywnej współpracy administracji i organizacji pozarządowych” realizowanego w Gminie Konopnica w okresie od maja 2014 do marca 2015 przy wsparciu Fundacji Inicjatyw Menedżerskich w Lublinie w ramach projektu EFS PO KL, Priorytet V, Działanie 5.4., Poddziałanie 5.4.

§ 3

1. Konsultacje programu prowadzone były zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Konsultacje prowadzone były w formie:
 - spotkań Zespołu Dialogu Społecznego, w skład którego wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy oraz reprezentanci organizacji pozarządowych, odbywających się w ramach wdrażanego projektu „Nowoczesne standardy drogą do efektywnej współpracy administracji i organizacji pozarządowych”,
 - spotkań RADAR, z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych,
 - konsultacji poprzez stronę internetową Urzędu Gminy,
 - pisemnego wyrażenia opinii w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Konopnica.

§ 4

Program wyznacza w sposób ogólny kierunki współpracy na lata 2015-2018 i w sposób ramowy określa zagadnienia:

- a) cele, formy i zasady współpracy organów gminy z organizacjami,
- b) okres i sposób realizacji programu,
- c) sposób oceny realizacji programu,
- d) informację o przebiegu konsultacji, trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 5

Szczegółowy sposób realizacji zadań określonych w Programie będzie każdorazowo określany w Rocznych programach współpracy gminy z organizacjami Pozarządowymi.

UŻYTE OKREŚLENIA I SKRÓTY

§ 6

Ilekróć w niniejszym tekście mowa jest o:

- a) **programie** – należy przez to rozumieć „Wieloletni program współpracy Gminy Konopnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015 – 2018”;
- b) **programie rocznym** - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Konopnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”;
- c) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118);
- d) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
 - a. niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia,
 - b. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d. spółdzielnie socjalne,

- e. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- e) **organach gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Konopnica wraz z komisjami i Wójta Gminy Konopnica;
- f) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Konopnica;
- g) **Wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Konopnica;
- h) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Konopnica;
- i) **grupie nieformalnej** – należy przez to rozumieć dobrowolną, spontaniczną, tworzoną na bazie więzów nieformalnych organizację obywatelską.

ZASADY WSPÓLPRACY

§ 7

Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) **efektywności** oznaczającej, że zarówno wzajemne relacje, jak i realizacja wyznaczonych zadań opiera się na wspólnie wypracowanych standardach, zmierzających do wysokiej jakości i optymalizacji kosztów;
- b) **pomocniczości** oznaczającej, że następować będzie przekazywanie realizacji zadań publicznych lokalnym organizacjom pozarządowym tak, aby wzmacniać obywateli i ich wspólnoty, a wypracowane rozwiązania będą uwzględniały opinie dostawców i odbiorców usług publicznych;
- c) **jawności** oznaczającej, że informacje o każdym etapie tworzenia i realizacji polityk publicznych, strategii i programów są powszechnie dostępne, w jednym czasie dla wszystkich podmiotów, zaś zarówno administracja, jak i organizacje pozarządowe dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań;
- d) **suwerenności stron** oznaczającej, że uczestnicy współpracy szanując wzajemnie swoją odrębność dobrowolnie i aktywnie angażują się w prace nad diagnozą lokalnych problemów, tworzeniem strategii i programów; w tym celu samorząd zapewnia swobodny udział we wszelkiego rodzaju konsultacjach oraz tworzy bezpieczne warunki do wyrażania niezależnych opinii i formułowania własnego stanowiska przez obywateli organizacje pozarządowe;
- e) **uczciwej konkurencji** oznaczającej, że rekrutacja chętnych do współtworzenia polityk publicznych, strategii i programów oraz realizacji zadań publicznych i partnerstwa z administracją odbywa się na podstawie ustalonych i powszechnie dostępnych zasad i kryteriów;
- f) **partnerstwa** oznaczającej równość głosu i opinii formułowanych przez każdego z uczestników programu;
- g) **równości szans** oznaczającej, że tworzone polityki publiczne, strategie i programy oraz warunki ich realizacji stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym,
- h) **korzyści publicznej** oznaczającej pierwszeństwo w dostępie do środków programu dla zadań, których pozytywne skutki będą dotyczyły możliwie szerokiego grona mieszkańców gminy lub które w inny sposób będą realizować ważną korzyść publiczną.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 8

Celem głównym programu jest kształtowanie lokalnego ładu społecznego poprzez budowanie skutecznego partnerstwa gminy z organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozwojowi gminy i jej mieszkańców, a także lepszemu diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb lokalnej społeczności oraz zwiększeniu roli partycypacji obywatelskiej w kształtowaniu lokalnych polityk.

§ 9

Cel główny realizowany będzie w trzech płaszczyznach:

1. Współpraca z organizacjami przy diagnozowaniu lokalnych problemów i wyzwań, a w szczególności:
 - a. Wzajemne informowanie się samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych o planach, zamierzeniach i kierunkach działań
 - b. Konsultowanie założeń projektów i aktów normatywnych oraz zasad realizacji innych przedsięwzięć
2. Współpraca z organizacjami w zakresie realizacji zadań publicznych, a w szczególności:
 - a. Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych
 - b. Partnerstwo projektowe w realizacji zadań publicznych
3. Dbalność o infrastrukturę współpracy, tworzenie warunków do społecznej aktywności, a w szczególności:
 - a. System wspierania inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych
 - b. Partnerstwa lokalne.

§ 10

1. **Cele szczegółowe** programu to:

- 1) wzrost aktywności społecznej w gminie poprzez wsparcie organizacji pozarządowych oraz promowanie idei wolontariatu,
- 2) zwiększenie skuteczności i efektywności działań w sferze realizacji zadań publicznych,
- 3) wzrost zaangażowania organizacji pozarządowych oraz mieszkańców w proces kreowania lokalnych polityk,
- 4) wzmacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych,
- 5) poszerzenie obszarów współdziałania gminy z organizacjami w różnorodnych formach i zakresach z wykorzystaniem dostępnych procedur,

- 6) wzmocnienie wsparcia infrastrukturalnego dla organizacji pozarządowych,
 - 7) poprawa jakości życia mieszkańców gminy Konopnica.
2. Sposób realizacji celów szczegółowych w poszczególnych latach określać będą każdorazowo roczne programy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 11

W ramach zadań publicznych Gminy Konopnica, realizowanych w 2015 roku przy współdziałaniu organizacji pozarządowych, preferowane będą zadania priorytetowe obejmujące następujące obszary:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, w tym:

- a) Wspieranie inicjatyw promujących osiągnięcia kulturalne Gminy Konopnica i jej mieszkańców;
- b) Wspieranie inicjatyw mających na celu prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk twórczych;
- c) Wspieranie organizacji imprez kulturalnych;
- d) Udostępnianie obiektów gminnych przy organizowaniu imprez kulturalnych;
- e) Wspieranie działań związanych z ochroną zabytków;
- f) Wspieranie inicjatyw mających na celu wzbogacenie oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców Gminy Konopnica – dzieci, młodzieży i dorosłych.

2. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, a w szczególności:

- a) Wspieranie inicjatyw mających na celu wzbogacanie oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców Gminy Konopnica – dzieci, młodzieży i dorosłych;
- b) Wspieranie działalności z zakresie upowszechniania historii i tradycji Gminy Konopnica;
- c) Wspieranie inicjatyw mających na celu podtrzymywanie tradycji narodowej oraz przekazywanie i upowszechnianie treści patriotycznych.

3. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:

- a) Wspieranie inicjatyw mających na celu integrację ze środowiskiem ludzi zdrowych,

b) Wspieranie działalności rekreacyjno-rehabilitacyjnej na rzecz ludzi niepełnosprawnych.

4. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie, w tym:

- a) Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży połączona z działalnością wychowawczą;
- b) Wspieranie inicjatyw mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży;
- c) Czynne uczestnictwo w tworzeniu sztuki;

5. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym:

- a) Zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży poprzez wsparcia organizacji zajęć pozalekcyjnych;
- b) Współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo- rekreacyjnych wśród mieszkańców gminy;
- c) Współpraca w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu;
- d) Udostępnianie obiektów gminnych przy organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych;
- e) Współpraca w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów pieszych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych imprez krajoznawczych.

6. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w tym:

- a) Upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez realizowanie programów edukacji ekologicznych, organizowanie konkursów i imprez o charakterze masowym;
- b) Kształtowanie właściwych postaw wobec ochrony środowiska;
- c) Wyrabianie prawidłowych postaw wobec przyrody ożywionej, w tym m.in. wobec zwierząt;
- d) Wskazywanie sposobów korzystania z zasobów środowiska zapewniających zrównoważony rozwój.

7. Działanie na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym.

8. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

9. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.

PRZEDMIOT I FORMY WSPÓŁPRACY

§ 12

W ramach programu organizacje mogą skorzystać, w miarę dostępnych środków i zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych gminy, w zakresach określonych w programie, z następujących form wsparcia ich działalności:

1. Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych:
 - a) Powierzenie realizacji zadania publicznego,
 - b) Wsparcie realizacji zadania publicznego,
 - c) Zakup usług,
 - d) Przyjmowanie wniosków o realizację zadania publicznego, z pominięciem otwartego konkursu ofert (na podstawie art. 19a Ustawy),
 - e) Przyjmowanie wniosków o realizację zadania publicznego zgłaszanego z inicjatywy organizacji (na podstawie art. 12 Ustawy),
 - f) Stosowanie regrantingu zgodnie z art. 16 ust. 7 Ustawy,
 - g) Przyjmowanie ofert wspólnych organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego,
 - h) Podzlecenie zadań w ramach umowy na realizację zadania publicznego (na podstawie art. 16, ust. 7 Ustawy),
 - i) Ogłaszanie konkursów na podstawie art. 13 ust. 5 Ustawy (wraz ze złożeniem projektu budżetu),
 - j) Zlecenie organizacji pozarządowej obsługi konkursu (na podstawie art. 11 ust. 2a Ustawy),
2. Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form niefinansowych poprzez:
 - a) Udostępnianie zasobów samorządu do realizacji zadania publicznego,
 - b) Udostępnianie infrastruktury promocyjnej w realizacji zadań publicznych,
 - c) Wykorzystywanie sieci kontaktów samorządu w celu realizacji zadania publicznego,
 - d) Pomoc merytoryczna ze strony gminy w trakcie realizacji zadania publicznego,
 - e) Współpraca w ramach zespołów koordynujących/monitorujących realizację zadań publicznych,
 - f) Partnerstwa projektowe w realizacji zadań publicznych,
3. Wsparcie inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych, w różnych formach:
 - a) Wsparcie szkoleniowo–doradcze w zakresie rozwoju organizacji i inicjatyw obywatelskich,
 - b) Wsparcie animacyjne i informacyjno-promocyjne,
 - c) Pomoc w integrowaniu osób i grup podejmujących inicjatywy obywatelskie,
 - d) Zlecenie zadań w obszarze utworzenia ośrodka wspierania organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich,
 - e) Zlecenie zadań publicznych w oparciu o inicjatywę lokalną,
 - f) Udział w partnerstwach lokalnych,
 - g) Udzielanie pożyczek i poręczeń organizacjom.

§ 13

Powierzenie i wspieranie realizacji zadań odbywa się na następujących zasadach:

1. Organizacje mogą otrzymywać dotacje na realizację powierzonych zadań publicznych, będących w zakresie zadań samorządu gminnego, lub na wsparcie realizacji takich zadań w trybie art. 11 – 18 ustawy.
2. Na podstawie projektu uchwały Rady Gminy w sprawie budżetu gminy na dany rok Wójt określa:
 - a) rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia;
 - b) formę zlecenia realizacji zadań;
 - c) wysokość środków na poszczególne zadania.
3. Preferowaną formą zlecenia realizacji zadań publicznych przez organizacje jest forma konkursowa. W szczególności winna być zachowana w odniesieniu do zadań z zakresu kultury, turystyki, ekologii, aktywnego wypoczynku, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, profilaktyki, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, edukacji i oświaty oraz działalności wspomagającej organizację i popularyzacji i organizacji wolontariatu.
4. Konkursy na realizację zadań publicznych gminy organizowane są przez właściwe jednostki organizacyjne odpowiedzialne za realizację tych zadań.
5. Powierzenie zadań odbywa się w oparciu o standard wypracowany w środowisku lokalnym.

§ 14

Szczegółowe procedury współpracy w pozostałych obszarach określonych w programie określone zostaną w drodze zarządzeń wójta lub, w przypadkach przewidzianych w Ustawie, w drodze uchwał Rady Gminy.

ZAKRES PODMIOTOWY

§ 15

Podmiotami programu są, z jednej strony organy gminy, a z drugiej organizacje.

§ 16

W realizacji programu po stronie gminy uczestniczą:

- a) Rada Gminy – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- b) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach priorytetów ustalonych przez Radę Gminy,
- c) poszczególne referaty i jednostki organizacyjne – w ramach powierzonych im zadań.

§ 17

W realizacji programu po stronie organizacji uczestniczą:

- a) organizacje – w zakresie realizacji programu;
- b) obywatele – w szczególności w zakresie udziału w konsultacjach i opiniowaniu.

KOMISJA KONKURSOWA

§ 18

1. Skład Komisji konkursowej zwanej dalej „komisją” powołuje Wójt w drodze zarządzenia.
2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Konopnica organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
3. Komisja liczy nie mniej niż trzy osoby, pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza określonego w zarządzeniu Wójta Gminy.
6. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu określonym w zarządzeniu Wójta Gminy.
7. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.
8. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
9. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o konkursie.
10. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,

- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- 6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji konkursowej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 8) podpisy członków komisji konkursowej.

11. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostaje przedstawiony Wójtowi, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 19

1. Podmiotami programu są, z jednej strony organy gminy, a z drugiej organizacje.
2. Realizatorami współpracy ze strony Gminy Wólka są w szczególności:
 - a) Rada Gminy Konopnica,
 - b) Wójt Gminy Konopnica,
 - c) poszczególne referaty i jednostki organizacyjne – w ramach powierzonych im zadań.
2. Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.
3. Organizacje pozarządowe uczestniczą w działaniach programowych Gminy Wólka w szczególności poprzez udział swoich przedstawicieli w komisjach, radach, zespołach i innych strukturach o charakterze doradczym, opiniotwórczym lub inicjatywnym.
4. Przy realizacji zadań publicznych wynikających z Programu, organizacje pozarządowe mogą korzystać z oferty programowej i wsparcia Referatu Edukacji, Kultury i Promocji Urzędu Gminy, Ośrodka Pomocy Społecznej, Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych umożliwiających:
 - 1) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców gminy oraz informowanie o prowadzonych przez nich projektach,
 - 2) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, z możliwością zawierania porozumień określających wartość pomocy rzeczowej udzielanej przez Gminę,
 - 3) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych.

§ 20

1. Ocena sposobu realizacji Programu dokonywana jest po upływie okresu na jaki uchwalono niniejszy Program.
2. Wójt, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2019 roku przedłoży Radzie Gminy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za lata 2015 - 2018.
3. W sprawozdaniu z realizacji wieloletniego programu współpracy dokonuje się oceny stanu współpracy organizacji pozarządowych z Gminą w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.
4. Gmina Konopnica dokonuje badania efektywności realizacji zadań, w szczególności poprzez analizę efektywności wydatkowania środków publicznych oraz badania opinii odbiorców usług świadczonych przez organizacje pozarządowe w ramach realizowanych zadań publicznych.
5. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu współpracy informacje, uwagi i wnioski będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 21

Program obejmuje działania, które realizowane będą w okresie od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2018 roku.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 22

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację programu określone zostaną w uchwale budżetowej Rady Gminy na dany rok.
2. W 2015 r. planuje się przeznaczyć na realizację Programu środki finansowe w kwocie 191.200 złotych.
3. W kolejnych latach przewiduje się coroczne przekazywanie środków przeznaczonych na współpracę z organizacjami w wysokości łącznej nie mniejszej niż 400.000 złotych.