



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 23 lipca 2015 r.

Poz. 2467

UCHWAŁA NR VIII/41/2015 RADY GMINY RUDA-HUTA

z dnia 12 czerwca 2015 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Ruda-Huta

Na podstawie art. 5 a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Ruda-Huta określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruda-Huta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Śliwa

Załącznik do Uchwały Nr VIII/41/2015
Rady Gminy Ruda-Huta
z dnia 12 czerwca 2015 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Ruda-Huta

§ 1

1. Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się:
 - a) w przypadkach przewidzianych w ustawie,
 - b) w sprawach ważnych dla gminy.
2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców o poddanej konsultacjom sprawie.

§ 2

Konsultacje polegają na:

- a) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- b) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania,
- c) wyborze spośród zaproponowanych rozwiązań.

§ 3

Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są mieszkańcy Gminy Ruda-Huta.

§ 4

Konsultacje mogą mieć zasięg:

- a) ogólnogminny,
- b) lokalny, dotyczący mieszkańców określonego terenu gminy.

§ 5

Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzane z inicjatywy:

- a) grupy radnych Rady Gminy w liczbie, co najmniej 5 osób,
- b) Wójta Gminy,
- c) zarejestrowanych podmiotów reprezentujących ważny interes związany z prowadzoną działalnością zawodową, gospodarczą, naukową, kulturalną lub wyznaniową,
- d) mieszkańców gminy w ważnym interesie społecznym popartym, przez co najmniej 200 mieszkańców gminy,
- e) mieszkańców jednostki pomocniczej w ważnym interesie społecznym popartym przez, co najmniej 20% mieszkańców miejscowości.

§ 6

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych zawiera:
 - a) opis przedmiotu konsultacji,
 - b) zasięg terytorialny konsultacji,
 - c) uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych,
 - d) określenie propozycji formy i terminu konsultacji.
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji składany jest do Wójta Gminy.
3. Wniosek, o którym mowa w § 5 litera d i e powinien zawierać, poza wymaganiami określonymi w ust. 1, listę poparcia, co najmniej 200 mieszkańców i wskazanie osoby reprezentującej mieszkańców, spośród osób z listy poparcia.

4. Lista poparcia obejmuje następujące dane:
 - a) imię i nazwisko osoby udzielającej poparcia,
 - b) adres zamieszkania (miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania),
 - c) podpis.
5. Wójt Gminy w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku sprawdza jego prawidłowość.
6. W przypadku braków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
7. Wójt Gminy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego warunki określone w niniejszej uchwale, informuje wnioskodawcę o sposobie realizacji wniosku.

§ 7

1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzone w następujących formach:
 - a) otwartego spotkania (dialogu społecznego),
 - b) ankiety - wyrażenia opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji z wykorzystaniem formularza ankietowego w formie papierowej,
 - c) przyjmowania opinii i wniosków w trybie zapytania ankietowego w formie elektronicznej,
 - d) głosowania umożliwiającego opowiedzenie się w przedstawionej sprawie.
2. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.

§ 8

1. Zawiadomienie o konsultacjach społecznych publikuje się najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia konsultacji:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) na stronie internetowej Urzędu Gminy,
 - c) na urzędowych tablicach ogłoszeń na terenie gminy lub określonego jej obszaru,
 - d) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, może być dodatkowo zamieszczone:
 - a) w lokalnych mediach,
 - b) w mediach o zasięgu ponadlokalnym.
3. W zawiadomieniu o konsultacjach wskazuje się cel, formę oraz termin ich przeprowadzenia.

§ 9

1. Z otwartych spotkań z mieszkańcami sporządza się protokoły, do których dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniach. W przypadku pozostałych form prowadzenia konsultacji, sporządza się raport o wynikach głosowania lub wnioskach wynikających z konsultacji.
2. Protokół lub raport z konsultacji Wójt zamieszcza:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
 - b) na stronie internetowej gminy,
 - c) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy,
 - d) przedstawia radzie na najbliższej sesji następującej po sporządzeniu protokołu z konsultacji.
3. Wyniki konsultacji zawierające zestawienie wniesionych uwag i opinii oraz stanowisko Wójta Gminy odnośnie danej opinii mogą zostać również przedstawione w prasie lokalnej lub w inny sposób umożliwiający mieszkańcom Gminy Ruda-Huta zapoznanie się z wynikami konsultacji.

§ 10

Konsultacje społeczne uznawane są za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów w nich uczestniczących.

§ 11

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów gminy.