



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 5 sierpnia 2015 r.

Poz. 2532

### **UCHWAŁA NR X/44/2015 RADY GMINY SERNIKI**

z dnia 30 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Serniki**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) Rada Gminy Serniki uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Serniki, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jan Sławecki**

Załącznik do uchwały Nr X/44/2015  
Rady Gminy Serniki  
z dnia 30 czerwca 2015 r.

### **Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Serniki**

§ 1. 1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w przypadkach określonych ustawą oraz w innych ważnych dla Gminy sprawach.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców o poddanej konsultacjom sprawie.

§ 2. Konsultacje mogą być przeprowadzane z inicjatywy:

- 1) Rady Gminy;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) mieszkańców gminy w liczbie co najmniej 30 osób, jeżeli dotyczyć mają spraw mieszkańców części gminy oraz co najmniej 60 osób, jeżeli dotyczyć mają spraw mieszkańców całej gminy;
- 4) podmiotów reprezentujących ważny interes związany z prowadzoną działalnością zawodową, gospodarczą, naukową, kulturalną lub wyznaniową.

§ 3. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnogminny,
- 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego obszaru (sołectwa, miejscowości);

§ 4. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są:

- 1) mieszkańcy Gminy Serniki posiadający w dniu ich przeprowadzenia czynne prawo wyborcze;
- 2) określona grupa mieszkańców, jeżeli sprawa dotyczy właśnie tej grupy.

§ 5. 1. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie;
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

2. Konsultację mogą mieć formę:

- 1) ankiet;
- 2) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami;
- 3) zbierania pisemnych opinii lub uwag zainteresowanych mieszkańców;
- 4) w innej formie zapewniającej szeroki dostęp mieszkańców do konsultacji (Internet, głosowanie).

3. O wyborze formy konsultacji decyduje Rada Gminy.

§ 6. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) zasięg konsultacji;
- 3) określenie propozycji terminu i formy konsultacji;
- 4) uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców oprócz wymagań określonych w ust. 2 winien zawierać ponadto:

- 1) wskazanie osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z organem gminy ze wskazaniem dokładnych danych adresowych;
- 2) listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i podpisana przez zainteresowane osoby.
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji składany jest do Wójta Gminy.
4. W przypadku braków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawca do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia.
5. Organ, do którego skierowano wniosek, spełniającym warunki określone w niniejszej uchwale, informuje wnioskodawców o sposobie jego załatwienia nie później niż w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

**§ 7. 1. Procedurę przeprowadzenia konsultacji uruchamia Wójt Gminy.**

2. Zawiadomienie o konsultacjach publikuje się na 7 dni przed dniem rozpoczęcia konsultacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej gminy;
- 3) na urzędowych tablicach informacyjnych na terenie gminy, w sołectwach;
- 4) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, może być zamieszczone dodatkowo w lokalnych mediach i mediach o zasięgu ponadlokalnym.

4. W zawiadomieniu o konsultacjach wskazuje się cel, formę oraz termin ich przeprowadzenia.

**§ 8. 1. Z otwartych spotkań z mieszkańcami sporządza się protokoły, do których dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniach. W przypadku pozostałych form konsultacji sporządza się raport o wynikach konsultacji.**

2. Protokół lub raport z konsultacji zamieszcza się nie później niż 30 dni od zakończenia konsultacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej gminy;
- 3) tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

**§ 9. 1. Konsultacje społeczne uznawane są za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów w nich uczestniczących.**

2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy Serniki.