



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 12 sierpnia 2015 r.

Poz. 2561

UCHWAŁA NR XI/70/15 RADY GMINY ZAMOŚĆ

z dnia 29 czerwca 2015 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Zamość

Na podstawie art.5a ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) Rada Gminy Zamość uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Zamość określone w załącznikach do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Zamość

Kazimierz Skiba

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/70/15
Rady Gminy Zamość
z dnia 29 czerwca 2015 r.

§ 1. Określa się formy i sposób przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Zamość w sposób inny niż w drodze referendum lokalnego.

Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych w formie referendum lokalnego określają przepisy odrębne.

Konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Zamość przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w ustawach oraz w sprawach uznanych za ważne dla Gminy.

§ 2. 1. Celem konsultacji jest możliwie najpełniejsze informowanie mieszkańców Gminy o planowanych do realizacji zadaniach, zapoznanie z dokumentami oraz pozyskanie opinii, informacji i sugestii mieszkańców w sprawach ważnych dla gminy.

2. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- a) ogólnogminny,
- b) lokalny dotyczący mieszkańców pojedynczego sołectwa lub kilku sołectw,
- c) środowiskowy, dotyczący określonych grup społeczno- zawodowych lub innych podmiotów.

3. Uprawnieni do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Zamość posiadający w dniu ich przeprowadzenia czynne prawo wyborcze.

§ 3. Konsultacje społeczne mogą być prowadzone z inicjatywy:

- a) Wójta Gminy Zamość,
- b) Rady Gminy Zamość,
- c) Stałych Komisji Rady Gminy Zamość
- d) Grupy co najmniej 20% mieszkańców całej Gminy Zamość, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien zawierać:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) propozycję terminu i zasięg terytorialny,
- c) propozycję formy konsultacji,
- d) uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych.

Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych zgłoszony przez mieszkańców Gminy Zamość, oprócz wymagań określonych w § 3 ust.2 powinien ponadto zawierać:

- a) wskazanie osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z organem Gminy,
- b) listę osób popierających wniosek zawierającą ich nazwiska, imiona, adresy, numery PESEL i podpisy.

Wójt Gminy informuje wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego złożenia.

Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych jest niekompletny, Wójt Gminy Zamość, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, wzywa osoby upoważnione do kontaktów we wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych, do uzupełnienia braków formalnych wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

Wniosek, którego braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

§ 4. Decyzje w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia. Odmowa przeprowadzenia konsultacji wymaga uzasadnienia.

Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych został rozpatrzony odmownie, kolejny wniosek w tej samej sprawie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty podjęcia zarządzenia o jego odmownym rozpatrzeniu.

Zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji społecznych, wydane przez Wójta Gminy zawiera:

- a) cel / przedmiot konsultacji społecznych,
- b) obszar Gminy Zamość, na terenie którego realizowane będą konsultacje,
- c) termin rozpoczęcia i planowany termin zakończenia konsultacji,
- d) formy, w których realizowane będą konsultacje,
- e) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji oraz opracowanie wyników konsultacji,
- f) inne niezbędne dla prawidłowego przebiegu konsultacji zapisy.

Informacja o planowanych konsultacjach będzie zamieszczana na stronie internetowej Gminy Zamość, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w miejscowościach objętych konsultacjami.

§ 5. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- a) skierowanie do mieszkańców gminy ankiet z pytaniem lub propozycją wariantowych rozwiązań,
- b) wyłożenia do publicznego wglądu projektu dokumentu wymagającego konsultacji społecznych, z określeniem terminu na składanie uwag, opinii i wniosków mieszkańców,
- c) zorganizowania spotkań z mieszkańcami w zakresie tematu objętego konsultacjami,
- d) składania opinii, uwag lub odpowiedzi drogą elektroniczną,
- e) publikacja tematu objętego konsultacjami na stronie internetowej oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: wraz z formularzem umożliwiającym wyrażanie opinii,
- f) panelu obywatelskiego,
- g) innych formach uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji.

Dopuszczalne jest łączenie form konsultacji dla jednej sprawy objętej konsultacjami.

Jeżeli konsultacje społeczne polegają na wyborze jednego z przedstawionych rozwiązań, uczestnik konsultacji powinien mieć możliwość wyboru również opcji „żadne z powyższych rozwiązań” lub „wstrzymuję się od zabrania głosu”, stosownie do przedmiotu konsultacji.

Wójt Gminy może powierzyć przeprowadzenie konsultacji społecznych wyspecjalizowanym podmiotom profesjonalnie zajmującym się badaniem opinii publicznej, określając zasady ich udziału w konsultacjach społecznych.

Realizacja konsultacji społecznych wymagająca specjalistycznej wiedzy, odbywać się może z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

Konsultacje społeczne mogą trwać nie krócej niż 7 dni i nie dłużej niż 30 dni.

§ 6. Wójt Gminy Zamość jest zobowiązany zapewnić odpowiednią opiekę merytoryczną i organizacyjną nad konsultacjami oraz bezstronny sposób ich prowadzenia.

Koszty powstałe w związku z przeprowadzaniem konsultacji społecznych są pokrywane z budżetu Gminy Zamość.

§ 7. 1. Konsultacje są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

2. Konsultacje społeczne mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie wiążą organów gminy, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 8. Wójt Gminy przedstawia wyniki konsultacji społecznych zawierające w szczególności zestawienie wniesionych uwag i opinii oraz swoje stanowisko w przedmiocie prowadzonych konsultacji najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia zakończenia konsultacji społecznych,

w następujący sposób:

- a) na stronie internetowej Urzędu Gminy,
- b) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej,
- c) w formie ustnej na najbliższej, po przeprowadzeniu konsultacji, sesji Rady Gminy,
- d) na urzędowej tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/70/15

Rady Gminy Zamość

z dnia 29 czerwca 2015 r.

Formularz zgłaszania uwag

Osoba/ uwagę	Instytucja	zgłaszająca	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga	Treść uwagi, propozycja zmiany

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XI/70/15
Rady Gminy Zamość
z dnia 29 czerwca 2015 r.

Protokół z przeprowadzonych konsultacji społecznych

Osoba/ Instytucja zgłaszająca uwagę	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga	Treść uwagi, propozycja zmiany	Wniosek uwzględniony/ nieuwzględniony wraz z uzasadnieniem

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XI/70/15

Rady Gminy Zamość

z dnia 29 czerwca 2015 r.

Narzędzia / wzorce działań

1. Konsultacje odbywają się w formach dostępnych dla zainteresowanych i dostosowanych do lokalnych zwyczajów. Mają gwarantować udział i poczucie sprawstwa wszystkim obywatelom i ich organizacjom. Samorządy tworzą procedury i standardy konsultacji w dialogu z zainteresowanymi.

2. Procedura przeprowadzania konsultacji społecznych. Konsultacje obejmują formy tradycyjne: prezentowanie projektów działań i regulacji prawnych na stronach internetowych, dostarczanie ich drogą elektroniczną i tradycyjną, ale obejmują również formy bardziej innowacyjne, które w większym stopniu angażują obywateli i umożliwiają osobisty kontakt np. Rada młodzieży - ma przedstawić głosy młodzieży w zakresie wykorzystania budżetu na cele związane z aktywnością młodych ludzi, Rada seniorów - grupa doradcza, formułuje opinie dotyczące dopasowania usług publicznych do potrzeb osób starszych i sędziwych, Panele obywatelskie - dotyczące kluczowych wyzwań stojących przed lokalną społecznością w kluczowych politykach, sposobem zarządzania, budowaniem adekwatnych usług publicznych dla obywateli.

3. Wyniki konsultacji społecznych są opracowywane, a następnie publikowane. Procedura konsultacji przewiduje prezentację stanowisk, odpowiedzi na zgłoszone kwestie. Autorzy konsultowanych dokumentów uzasadniają przyjęcie bądź odrzucenie zgłaszanych uwag. Wyniki publikowane są na stronach internetowych samorządu, na portalach internetowych dla organizacji pozarządowych oraz udostępniane w siedzibie JST.

4. Sposób prowadzenia konsultacji jest poddawany okresowej ewaluacji i w jej wyniku doskonalony. Procedura prowadzenia konsultacji zawiera termin i metody prowadzenia ewaluacji oraz sposób wdrażania rekomendacji.