



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 12 sierpnia 2015 r.

Poz. 2599

UCHWAŁA NR X/55/15 RADY MIEJSKIEJ W JANOWIE LUBELSKIM

z dnia 11 czerwca 2015 r.

w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), Rada Miejska w Janowie Lubelskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Janowie Lubelskim.

2. Szczegółowe zasady powoływania oraz funkcjonowania Rady, o której mowa w ust. 1, określa regulamin, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Janowa Lubelskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Ewa Janus

Załącznik do Uchwały Nr X/55/15
Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim
z dnia 11 czerwca 2015 r.

**Regulamin
powoływania członków oraz trybu działania
Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Janowie Lubelskim**

§ 1. Wyłonienie kandydatów do Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Janowie Lubelskim, zwanej dalej „Radą” odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) autorytetu – rozumianego jako powszechne uznanie dla doświadczenia i zasług kandydata;
- 2) fachowości – będącej istotnym składnikiem autorytetu kandydata;
- 3) reprezentatywności – rozumianej jako, potwierdzone demokratyczną procedurą, wewnętrzne wyłonienie odpowiednich kandydatów do Rady.

§ 2. 1. W skład Rady wchodzi:

- a/ jeden przedstawiciel Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim, zwanej dalej „Radą Miejską”;
- b/ dwóch przedstawicieli Burmistrza Janowa Lubelskiego, zwanego dalej „Burmistrzem”,

c/ 5 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, prowadzących działalność na terenie Janowa Lubelskiego.

2. Radę stanowi Przewodniczący, sekretarz oraz 6 członków.

3. W celu powołania Rady Burmistrz umieszcza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim, zwanego dalej „Urzędem Miejskim” - www.janowlubelski.pl - informację o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady.

4. Rada Miejska wskazuje swego przedstawiciela do Rady w formie uchwały.

5. Skład całej Rady określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

6. Kadencja Rady trwa 2 lata.

7. Uczestnictwo w Radzie ma charakter społeczny i jest nieodpłatne.

8. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady następnej kadencji odbywa się, po otwarciu procedury ich wyłaniania przez Burmistrza, na co najmniej trzy miesiące przed upływem kadencji.

§ 3. 1. Uprawnionymi do kandydowania na członków Rady są czynni członkowie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ustawy.

2. Kandydat na członka Rady musi być zgłoszony przez podmiot uprawniony.

3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów są organizacje i podmioty określone w § 2 ust. 1 lit. c.

4. Terenowe oddziały organizacji i podmiotów, o których mowa w ust. 3, które nie mają osobowości prawnej, mogą zgłosić kandydata na członka Rady wyłącznie na podstawie pisemnej zgody udzielonej przez zarząd główny.

Zgodę taką, podpisaną przez osoby uprawnione, należy załączyć do dokumentów aplikacyjnych.

5. Każda organizacja i podmiot mogą zgłosić tylko jednego kandydata na członka Rady.

6. Kandydat na członka Rady musi:

- 1) być osobą pełnoletnią;
- 2) wyrazić zgodę na kandydowanie;

3) korzystać z pełni praw publicznych i nie być karanym za przestępstwo popełnione umyślnie.

§ 4. 1. Zgłoszenie kandydata na członka Rady następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i złożenie go w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w §5, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia otwarcia procedury wyłaniania kandydatów, w sekretariacie Urzędu Miejskiego lub przesłanie pocztą na adres korespondencyjny Urzędu Miejskiego, ul. Zamoyskiego 59, 22-300 Janów Lubelski.

2. O ważności nadesłania lub złożenia w terminie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.

3. Na kopercie zawierającej formularz zgłoszeniowy należy umieścić adnotację: „Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego”.

4. Zgłoszenia złożone po terminie lub niekompletne pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wzór formularza zgłoszeniowego na członka Rady określa zarządzeniem Burmistrza.

6. Formularz zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 5. 1. Do formularza zgłoszeniowego należy załączyć:

1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument rejestrowy właściwy dla organizacji zgłaszającej kandydata;

2) inne dokumenty potwierdzające rodzaj i zakres prowadzonej przez organizację działalności, w szczególności: aktualny statut lub inny dokument właściwy dla organizacji zgłaszającej kandydata.

2. Terenowe oddziały, które nie mają osobowości prawnej załączają pisemną zgodę zarządu głównego.

3. Dokumenty określone w ust. 1 i 2 powinny być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność przez osoby uprawnione, z podaniem daty poświadczenia.

§ 6. 1. Członków Rady reprezentujących organizacje pozarządowe wybierają spośród zgłoszonych kandydatów przedstawiciele organizacji działających na terenie Gminy Janów Lubelski.

2. Za organizację spotkania wyborczego odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy.

3. Spotkanie wyborcze zostanie zorganizowane w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania Burmistrzowi listy kandydatów zgłoszonych na członków Rady, którzy złożyli w wyznaczonym terminie, kompletne i poprawne formularze zgłoszeniowe.

4. Uczestnicy tego spotkania w drodze głosowania wybiorą spośród zgłoszonych kandydatur członków Rady. Z głosowania jest sporządzany protokół zawierający liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów oraz wskazujący imiennie przedstawicieli organizacji wybranych do Rady. Protokół zostaje przekazany Burmistrzowi w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty spotkania.

5. W trakcie kadencji Rady, w przypadku odwołania lub śmierci członka Rady reprezentującego sektor pozarządowy, protokół, o którym mowa w ust. 4, będzie podstawą do powołania w jej skład następnego - w kolejności liczby uzyskanych głosów - kandydata, bez konieczności wszczynania nowej procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady.

§ 7. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Rada na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.

3. Posiedzenia są zwoływane przez przewodniczącego, z tym, że pierwsze posiedzenie zwołuje Burmistrz.

4. Z każdego posiedzenia sekretarz sporządza protokół - który podpisuje również przewodniczący - oraz imienną listę obecności.

5. Rada swoje decyzje podejmuje w formie uchwał.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy wszystkich członków. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego.