



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 13 sierpnia 2015 r.

Poz. 2633

### UCHWAŁA NR IX/63/15 RADY GMINY MEŁGIEW

z dnia 4 sierpnia 2015 r.

#### **zmieniająca Uchwałę Nr VI/37/15 Rady Gminy Mełgiew z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Mełgwi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.), Rada Gminy Mełgiew uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Uchwale Nr VI/37/15 Rady Gminy Mełgiew z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Mełgwi wprowadza się zmianę załącznika nr 1 do Uchwały, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mełgiew.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Janusz Oleszek**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr IX/63/15  
Rady Gminy Mełgiew  
z dnia 4 sierpnia 2015 r.

# Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Mełgwi

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Mełgwi jest samorządową jednostką budżetową realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej.
2. Siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Mełgwi, przy ul Partyzanckiej 42.
3. Terenem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest obszar Gminy Mełgiew.
4. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka Pomocy Społecznej sprawuje Wójt Gminy Mełgiew.
5. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
  - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mełgiew,
  - 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mełgiew,
  - 3) Radzie Gminy lub Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Mełgwi,
  - 4) OPS lub Ośrodku – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Mełgwi,
  - 5) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Mełgwi.

## Rozdział II

### Cel i zadania Ośrodka Pomocy Społecznej

#### § 2

1. Ośrodek wykonuje zadania zlecone gminie, zadania własne gminy zgodnie z przepisami prawa.
2. Celem działalności Ośrodka jest:
  - 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb i umożliwiania im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
  - 2) doprowadzenie w miarę możliwości do życiowego usamodzielniania osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
  - 3) zapobieganie powstawaniu u osób i rodzin trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężanie takich sytuacji życiowych.

#### § 3

1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez Ośrodek należą:
  - 1) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a ustawy o pomocy społecznej, oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Lubelskiemu, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymywanie Ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia dla pracowników,
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

2. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa o przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**§ 4**

1. Zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej realizowane przez Ośrodek obejmują w szczególności:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) przyjmowanie wniosków o wydawanie Kart Dużej Rodziny zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
- 4) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium RP,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

**§ 5**

1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej wynikające z Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, do których należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo - merytorycznej dla tego zadania,
- 3) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych,
- 4) rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób uprawnionych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 5) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 6) opracowywanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 7) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym świadczeń rodzinnych.

**§ 6**

Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z Ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z dnia 7 września 2007r., do których w szczególności należy:

- 1) Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
- 2) Prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej.
- 3) Opracowywanie i wydawanie decyzji o przyznawaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
- 4) Przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców.
- 5) Odbieranie oświadczeń majątkowych oraz przeprowadzenie wywiadów alimentacyjnych u dłużników alimentacyjnych.

- 6) Opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
- 7) Sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących funduszu alimentacyjnego.
- 8) Współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym funduszu alimentacyjnego.

#### § 7

1. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005r. w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 4) zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Mełgiew.

#### § 8

1. Ośrodek wykonuje zadania określone Ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r., do których w szczególności należy:

- 1) opracowywanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
- 2) organizacja i nadzór pracy asystentów rodziny,
- 3) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- 4) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:
  - zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
  - organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
  - prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.
- 5) finansowanie:
  - podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
  - kosztów związanych z udzielaniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające.
- 6) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo - wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo - terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
- 7) sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu Wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 8) powadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy,
- 9) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o powstaniu zaległości z tytułu nie ponoszenia przez rodziców opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej za okres dłuższy niż 12 miesięcy,
- 10) realizowanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

**§ 9**

Przedmiotem działalności Ośrodka są również inne zadania wynikające z :

1. Uchwał Rady Gminy Mełgiew, Zarządzeń Wójta Gminy Mełgiew.
2. Innych przepisów prawnych dotyczących działalności Ośrodków Pomocy Społecznej i innych jednostek organizacyjnych.

**§ 10**

Ośrodek współpracuje z organizacjami, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, służbą zdrowia, policją i innymi instytucjami realizującymi zadania z zakresu pomocy oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu udzielenia pomocy i doprowadzenia do integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem.

**Rozdział trzeci****Organizacja Ośrodka****§ 11**

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka, z którym nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy Wójt Gminy.
2. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzy Kierownik Ośrodka i podlegli mu pracownicy.
3. Szczegółową organizację Ośrodka i jego zasady funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.
4. Kierownik Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy.

**§ 12**

Kierownik organizuje pracę Ośrodka, podejmując decyzje w sprawach merytorycznych, należących do zadań Ośrodka, sprawuje nadzór nad ich realizacją oraz odpowiada za politykę społeczną na obszarze gminy.

**§ 13**

1. Szczegółowe zadania Kierownika Ośrodka określa Wójt Gminy w drodze ustalenia zakresu czynności i obowiązków.
2. Kierownik Ośrodka w zakresie ustalonym przez Wójta zapewnia warunki działania, organizację pracy i sprawne funkcjonowanie Ośrodka, kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz.
3. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka, którzy wykonują zadania im powierzone w zakresie ustalonym przez Kierownika.

**§ 14**

1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej wydaje decyzje administracyjne z upoważnienia Wójta Gminy z zakresu wykonywania zadań zleconych i własnych gminy.
2. Na wniosek Kierownika, Wójt Gminy może upoważnić inną osobę do wydawania decyzji administracyjnych.

**§ 15**

Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

**§ 16**

Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników oraz zasady ich wynagradzania określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o pomocy społecznej, przepisy prawa pracy oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka, ustalanego przez Kierownika.

**Rozdział czwarty****Gospodarka finansowa i mienie Ośrodka****§ 17**

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.
2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

**§ 18**

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy opracowany i zatwierdzony przez Kierownika, określony i przyjęty w budżecie gminy.
2. Plan finansowy określany jest na każdy rok budżetowy.

**§ 19**

1. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:
  - 1) ze środków własnych gminy,
  - 2) z dotacji celowych z budżetu państwa,
  - 3) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.
2. Fundusze na cele pomocy społecznej mogą być tworzone także z darowizn spadków, zapisów osób fizycznych i prawnych po uzyskaniu zgody Wójta Gminy.

**§ 20**

1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.
2. W celu prawidłowego zarządzania przekazanym majątkiem Ośrodek Pomocy Społecznej:
  - 1) prowadzi własną ewidencję,
  - 2) przeprowadza okresową inwentaryzację zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych.

**Rozdział piąty****Postanowienia końcowe****§ 21**

1. Statut Ośrodka zatwierdzany jest uchwałą Rady Gminy Mełgiew.
2. Zmiana Statutu może być dokonana w trybie określonym dla jego uchwalenia.