



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 14 sierpnia 2015 r.

Poz. 2642

UCHWAŁA NR IX/42/2015 RADY GMINY KRAŚNIK

z dnia 26 czerwca 2015 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 139), Rada Gminy Kraśnik uchwala, co następuje:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Kraśnik.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Regulamin niniejszy określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Kraśnik.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 139).

Rozdział 2. Minimalny poziom usług świadczonych przez gminę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 2. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odbiera ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń w sposób ciągły i niezawodny, a w szczególności:

- 1) dostarcza odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości co najmniej 0,3 metra sześciennego na dobę,
- 2) zapewnia w posiadanej sieci dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym,
- 3) ilość i jakość wody dostarczanej Odbiorcom usług oraz ilość i jakość odprowadzanych ścieków, określa Umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawarta z Odbiorcą usług,
- 4) odbiera ścieki bytowe w ilości co najmniej 0,3 metra sześciennego na dobę.

Rozdział 3. Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§ 3. 1. Przy rozliczeniach z odbiorcami usług, przedsiębiorstwo jest zobowiązane stosować aktualnie obowiązujące taryfy zatwierdzone uchwałą Rady Gminy Kraśnik lub w trybie określonym art. 24 ust. 8 ustawy.

2. Taryfy mogą określać ceny i stawki dla kilku grup odbiorców.

3. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do publicznej wiadomości taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokościach.

§ 4. 1. W okresie odczytów na przełomie zmiany taryf, ilość wody i ścieków naliczana będzie proporcjonalnie do zużycia wody przed zmianą i po wprowadzeniu taryfy lub na podstawie rzeczywistego odczytu.

2. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

3. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.

4. Przedsiębiorstwo określa okresy rozliczeniowe obowiązujące odbiorców usług w umowie.

5. Przedsiębiorstwo może określać okresy rozliczeniowe o różnej długości, w zależności od grupy taryfowej, do której należą odbiorcy usług lub obszaru, na którym położona jest nieruchomość przyłączona do sieci.

6. Długość okresu rozliczeniowego przedsiębiorstwo określa w zależności od lokalnych, technicznych i ekonomicznych warunków świadczenia usług, a także postanowień określanych w odrębnych przepisach prawnych.

Rozdział 4.

Warunki przyłączenia do sieci oraz sposób dokonywania odbioru wykonanych przyłączy.

§ 5. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie (wnioskodawca).

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- 1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy (imię i nazwisko, PESEL lub REGON, adres zamieszkania lub siedziba wnioskodawcy),
- 2) adres podłączanej nieruchomości,
- 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- 4) przewidywane zapotrzebowanie na wodę i/lub przewidywaną ilość ścieków,
- 5) cel na jaki będzie zużywana pobierana woda (socjalno-bytowe, produkcji, usług) i /lub oświadczenie jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę do kanalizacji (przemysłowe, bytowe, komunalne),
- 6) datę i podpis wnioskodawcy.

§ 6. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach wymagających przeprowadzenia konsultacji z innymi instytucjami, termin określenia warunków przyłączenia może być wydłużony do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- 3) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- 5) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 7. Warunki przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i uzyskania niezbędnych uzgodnień projektu, zgodnie z którym należy wykonać roboty budowlano-montażowe przyłączy.

§ 8. 1. Odbiór końcowy przyłącza jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

2. Potwierdzeniem dokonania odbioru końcowego jest protokół odbioru technicznego.

3. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) imię i nazwisko (lub nazwę), nr PESEL lub REGON, oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 3) rodzaj przyłącza (zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków),
- 4) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy,
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez przedsiębiorstwo wyłącznie w celu zawarcia umowy.
- 6) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i jego długości,
- 7) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 8) imiona i nazwiska osób reprezentujących strony,
- 9) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- 10) podpisy osób uczestniczących w odbiorze.

4. Protokół odbioru technicznego stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia.

Rozdział 5.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług.

§ 9. 1. Podstawę do zawarcia przez strony umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków stanowi protokół odbioru technicznego przyłącza.

2. W terminie do 10 dni od daty podpisu protokołu odbioru Przedsiębiorstwo przedkłada odbiorcy usług do podpisu umowę.

3. Z odbiorcami korzystającymi z usług zaopatrzenia w wodę i z usług odprowadzania ścieków, przedsiębiorstwo zawiera odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

4. Umowa może być zawierana na czas nieokreślony lub określony

Rozdział 6.

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych.

§ 10. 1. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy 40 mm lub 63 mm o grubości ścianki odpowiednio 2,4 mm i 3,8 mm,
- 2) w miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający zasuwę, a obudowę zasuwę wyposażyć w skrzynkę uliczną i obrukować,
- 3) uwzględniając strefę przemierzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą,
- 4) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicach 200 mm, 160 mm o grubości ścianki 4,7 mm wraz ze studzienkami rewizyjnymi sieci kanalizacyjnej,
- 5) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzenia ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki.

2. Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić:

- 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą,

- 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku kierunku spływu min. 15%,
- 3) średnice rur odpływowych z budynku dobrane do ilości i rodzaju ścieków,
- 4) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych.

§ 11. Odbiorcy mają możliwość uzyskania informacji dotyczącej dostępności usług w Urzędzie Gminy Kraśnik, która udostępni nieodpłatnie do wglądu:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 2) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- 3) niniejszy regulamin,
- 4) zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

Rozdział 7.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 12. 1. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo zobowiązane jest uprzedzić odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości, przedsiębiorstwo powiadamia odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

3. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorcę usług o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

Rozdział 8.

Obowiązki odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

§ 13. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z jej przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z umowy o dostawę wody.

§ 14. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadamiania przedsiębiorstwa o wszelkich:

- 1) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym zerwania plomby,
- 2) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 3) awariach na instalacji wewnętrznej mających wpływ na sposób rozliczania należności za wodę i ścieki,
- 4) zmianach, jakości dostarczanych ścieków o parametrach innych niż określone w umowie.

§ 15. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy oraz umową o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków, nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 2) informowania przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej umowie zawartej z przedsiębiorstwem,
- 3) nieprzekraczania wskaźników zanieczyszczeń w ściekach wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych określonych w umowie.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposób załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

§ 16. Przedsiębiorstwo zapewnia odbiorcom należyty poziom usług.

§ 17. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia na wniosek odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych niniejszym regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 18. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących jakości świadczonych usług oraz do zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości opłat za usługi, w terminie ustalonym w umowie.

2. Reklamacja w szczególności powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę firmy oraz adres odbiorcy,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- 4) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
- 5) numer i datę umowy,
- 6) podpis odbiorcy.

3. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia.

4. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

5. Odpowiedzi na reklamację udziela się w formie pisemnej.

6. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie.

7. W przypadku uwzględnienia reklamacji, przedsiębiorstwo powiadamia odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

§ 19. W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Kraśnik taryfy,
- 2) uchwała w sprawie "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Kraśnik",
- 3) wyniki ostatnich przeprowadzanych analiz jakości wody.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 20. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są:

- 1) jednostki ochotniczych straży pożarnych działających na terenie Gminy Kraśnik,
- 2) jednostki Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Kraśniku,
- 3) inne jednostki i osoby wspomagające podmioty określone w pkt. 1 i 2.

§ 21. Pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorcą, a przede wszystkim z punktów szybkiego poboru wody i hydrantów.

§ 22. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w okresach ustalonych przez jednostkę straży pożarnej i przedsiębiorstwo.

§ 23. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

Rozdział 11.
Przepisy końcowe.

§ 24. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udostępnienia na żądanie odbiorcy usług niniejszego regulaminu.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 26. 1. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/138/2005 Rady Gminy Kraśnik z dnia 4 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Kraśnik.

2. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/164/2006 Rady Gminy Kraśnik z 31 marca 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Kraśnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Hanaj