



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 25 sierpnia 2015 r.

Poz. 2699

### POROZUMIENIE ZARZĄDU POWIATU WE WŁODAWIE I BURMISTRZA WŁODAWY

z dnia 2 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie realizacji przez Miejską Bibliotekę Publiczną we Włodawie zadań z zakresu biblioteki powiatowej**

zawarte w dniu 2 czerwca 2015 r. we Włodawie pomiędzy Zarządem Powiatu we Włodawie reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Romańczuka - Przewodniczącego Zarządu

2. Adama Panasiuka - Członka Zarządu

zwanym dalej „Powierzającym”

a Burmistrzem Włodawy

- Wiesławem Muszyńskim,

zwany dalej „Przyjmującym”

w sprawie realizacji przez Miejską Bibliotekę Publiczną we Włodawie zadań z zakresu biblioteki powiatowej.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2013 r., poz.595 z późn. zm.), art.19 i art.20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach ( Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), uchwały Nr V/20/15 Rady Powiatu we Włodawie z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Włodawa zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej oraz uchwały Nr VIII/35/15 Rady Miejskiej we Włodawie z dnia 30 kwietnia 2015 roku w sprawie przejęcia od Powiatu Włodawskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, strony porozumienia ustalają co następuje:

**§ 1. 1.** Powierzający powierza Przyjmującemu wykonywanie zadania publicznego, polegającego na realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej określonych w przepisach art. 20a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach ( Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) należących do zadań Powiatu Włodawskiego.

2. W imieniu Przyjmującego zadania określone w ust. 1 wykonywać będzie Miejska Biblioteka Publiczna we Włodawie.

**§ 2. 1.** Finansowanie powierzonego zadania, o którym mowa w § 1, dokonywane będzie z budżetu Powiatu Włodawskiego, i przekazywane do budżetu Przyjmującego, w formie dotacji.

2. Dotacja w pierwszym roku kalendarzowym obowiązywania porozumienia (od 01.08.2015 do 31.12.2015 r.) wynosi 16.666,67-zł (słownie: szesnaście tysięcy sześćset sześćdziesiąt sześć zł 67/100).

3. Wysokość dotacji w kolejnych latach kalendarzowych ustalana będzie rokrocznie odpowiednio do zadań, określonych w §1, w drodze aneksu do porozumienia, jednak w wysokości nie mniejszej niż 40.000,- zł(słownie: czterdzieści tysięcy zł.0/100).

4. Wielkość dotacji, o której mowa w ust.3, podlega zwiększeniu na każdy następny rok o prognozowany wskaźnik inflacji ustalony w ustawie budżetowej.

5. Należności, o których mowa w ust. 2 i 3, będą przekazywane na konto Gminy Miejskiej Włodawa, Bank PEKAO S.A. I O/WŁODAWA nr konta: 36 1240 2249 1111 0010 2899 3235 i płatne będą w ratach miesięcznych do 5 dnia każdego miesiąca.

6. Wydatkowanie przyznanych przez Powierzającego środków finansowych następuje zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych i finansach publicznych.

7. Wielkość przyznanych środków, o których mowa w ust. 2 i 3, będzie uwzględniała m.in.:

- a) środki na wynagrodzenia i pochodne,
- b) środki na pokrycie kosztów opieki instrukcyjno-metodycznej i szkoleń,
- c) środki na zakup (uzupełnienie) zbiorów Biblioteki i innych bibliotek publicznych i wyposażenie w niezbędny sprzęt.

§ 3. 1. Miejska Biblioteka Publiczna za pośrednictwem Przyjmującego składa Powierzającemu sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej w następujących terminach:

- 1) do 31 lipca każdego roku - za pierwsze półrocze,
- 2) do 15 stycznia roku następującego po roku, na który przyznano dotację - roczne.

2. Sprawozdanie merytoryczne obejmuje opisową charakterystykę zadań ujętych do realizacji w danym roku budżetowym w wykazie, o którym mowa w § 1.

3. Sprawozdanie finansowe obejmuje informacje o wykorzystaniu środków finansowych na realizację zadań powiatowej biblioteki publicznej w danym roku budżetowym w rozbiciu na poszczególne rodzaje wydatków wraz z paragrafami. Do sprawozdania dołącza się uwierzytelnione kserokopie dokumentów finansowych w zakresie wydatków rzeczowych poniesionych na zadania powiatowej biblioteki publicznej.

4. Na wniosek Powierzającego każdorazowo Miejska Biblioteka Publiczna składa dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.

§ 4. 1. Rozliczenie dotacji, o której mowa w § 2 nastąpi na podstawie sprawozdania finansowego z wykonania realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej i terminie, o którym mowa w § 3. W przypadku gdy termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy, rozliczenia należy dokonać w terminie 15 dni po upływie terminu okresu na jaki została przyznana dotacja.

2. Zwrotu środków niewykorzystanych, lub pobranych nienależnie lub nadmiernej wysokości, wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, należy dokonać na konto Starostwa Powiatowego we Włodawie nr, 75804200060550160320000010 zgodnie z postanowieniami art.251 i art.252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 5. Powierzający ma prawo wglądu w dokumenty Biblioteki w części dotyczącej jej działalności jako powiatowej biblioteki publicznej.

§ 6. W spornych sprawach merytorycznych, związanych z działalnością Biblioteki jako powiatowej biblioteki publicznej, Strony porozumienia będą zasięgały opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego w Lublinie.

§ 7. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Rozwiązanie porozumienia może nastąpić na wniosek jednej ze Stron za 3 - miesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. W przypadku rozwiązania porozumienia:

- 1) Przejmujący przedstawi Powierzającemu rozliczenie środków oraz majątku ruchomego zakupionego na realizację zadań Biblioteki jako powiatowej biblioteki publicznej,

2) Biblioteka zwróci Powierzającemu środki nie wykorzystane do dnia rozwiązania porozumienia, przekazane przez Powierzającego na realizację zadań, o których mowa w § 1.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

§ 9. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2015 r.

2. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Burmistrz Włodawy

**Wiesław Muszyński**

Skarbnik

**Elżbieta Torbicz**

Starosta Włodawski

**Andrzej Romańczuk**

Wicestarosta

**Adam Panasiuk**

Skarbnik

**Zofia Derkacz**