



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 10 września 2015 r.

Poz. 2800

### UCHWAŁA NR VI/32/2015 RADY GMINY ŻMUDŹ

z dnia 31 marca 2015 r.

#### w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kazimierówka

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Żmudź uchwała statut Sołectwa Kazimierówka, w brzmieniu:

#### **Rozdział 1.**

##### Przepisy ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Kazimierówka**, zwanego dalej „**Sołectwem**” stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmudź .
3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś **Kazimierówka i Gałęzów**.

#### **Rozdział 2.**

##### Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 2. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy :

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa.

§ 3. Zadania określone w § 2 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;

- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków dotyczących sołectwa do Wójta lub Rady Gminy.
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

**§ 4.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

**§ 5.** 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata , licząc od dnia wyboru.

5. Po upływie kadencji organy Sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 6.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze .

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności.

3. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć Wójt lub jego przedstawiciele.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć również radni i inne zaproszone osoby.

**§ 7.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy.

3. Jeżeli mimo zgłoszonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2- 4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt.

4. Wójt w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, w zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania oraz ustala porządek obrad.

**§ 8.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, zebranie to zamyka się a w protokole z zebrania wskazuje się powód jego zamknięcia.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczonym drugim terminie tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim.

**§ 10. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 3) określenie sposobu korzystania z mienia komunalnego udostępnionego przez gminę;
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał;
- 5) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301).

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, a obradom przewodniczy Sołtys lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

2. Osoba przewodnicząca obradom zebrania, przedstawia porządek obrad i poddaje pod głosowanie na początku Zebrania.

**§ 12. 1.** Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) poddaniu wniosku pod głosowanie.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust.1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane przez osobę wybraną przez zebranie.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania, zaś protokół przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Kopię uchwał i wniosków Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

**§ 14. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, z wyłączeniem sytuacji o której mowa w § 7 ust. 3 i 4 statutu;

- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnych;
- 6) podawanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów; pism i publikacji przekazywanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 7) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i spotkaniach zwoływanych przez Wójta;
- 8) prowadzenie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa
- 9) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych oraz innej korespondencji;
- 10) bieżący nadzór nad stanem mienia znajdującego się na terenie Sołectwa.

**§ 15. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka liczy od 3-5 osób .

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

**§ 16. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 17 statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

**§ 17. 1.** O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisów pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt Gminy z własnej inicjatywy.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje Komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 25 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 26 oraz § 27 statutu.

**§ 18.** Wyborów uzupełniających Sołtysa lub Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

### **Rozdział 3.**

#### Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

**§ 19. 1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie później niż 4 miesiące po wyborach do Rady Gminy.

2. Kadencje dotychczasowych Sołtysów ulegają odpowiednio wydłużeniu lub skróceniu do dnia przeprowadzenia wyborów na mocy niniejszej uchwały.

**§ 20.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także ich odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

**§ 22.** Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze

**§ 23.** 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej;
- 7) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 8) przeprowadzenie głosowania.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania pyta każdego z kandydatów czy wyraża zgodę na kandydowanie po otrzymaniu twierdzącej odpowiedzi oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, ogłasza Zebraniu Wiejskiemu listę kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 25.** 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wyłonionych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.
6. Protokół podpisują przewodniczący komisji raz jej członkowie i podają do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzenia wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego

**§ 26.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy Żmudź.

2. Nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie na członków organów Sołectwa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Gminy Żmudź;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej ilości nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska niż kandydatów ubiegających się o wybór.

**§ 28.** 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie nad tymi kandydatami.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się kolejne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

4. W przypadku braku zgłoszeń kandydata na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej wybory uważa się za niedokonane.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 ponowne wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza Wójt po upływie 1 miesiąca licząc od daty zebrania, w którym nie dokonano wyboru.

**§ 29.** 1. W przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w § 16 ust.3, Wójt w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia zarządza wybory uzupełniające.

2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się przepisy statutu dotyczące wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 30.** Przejęcie przez nowo wybranego Sołtysa dokumentacji Sołectwa, pieczęci oraz tablicy następuje protokolarnie.

## **Rozdział 4.**

### Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

**§ 31.** 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przeznaczone w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Składniki mienia komunalnego ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu Sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.

## **Rozdział 5.**

### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

**§ 32.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa.

**§ 33.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz dostępu do urządzeń i mienia będącego we władaniu Sołectwa.

**§ 34.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka w formie zarządzenia Wójt Gminy.

2. Wójt wydaje zarządzenie , o którym mowa w ust. 1 , w terminie nie dłuższym niż 45 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego .

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa , Wójt nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania pismem , że uchwała została podjęta z naruszeniem prawa.

## **Rozdział 6.**

### Przepisy końcowe

**§ 35.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 36.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Gawrjolek**