



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 15 września 2015 r.

Poz. 2837

UCHWAŁA NR VIII/49/2015 RADY GMINY KRASNYSTAW

z dnia 10 września 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Krasnystaw oraz zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.) - Rada Gminy Krasnystaw uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Krasnystaw dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Krasnystaw dotacje w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Krasnystaw wydatków bieżących pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiących dochody budżetu gminy, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Krasnystaw, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Krasnystaw.

2. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Krasnystaw na każde dziecko objęte tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na okres jednego roku budżetowego na podstawie wniosku osoby prowadzącej podmioty, o których mowa w §1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków. Wniosek składa się do Wójta Gminy Krasnystaw w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 niniejszej uchwały.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca do organu dotującego informacje według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) liczbę zapisanych uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) liczbę uczniów spoza terenu Gminy Krasnystaw, ze wskazaniem gminy, której mieszkańcem jest dziecko.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji .

§ 5. 1. Przekazywanie dotacji następować będzie w dwunastu częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, a za grudzień do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy przedszkoli, o których mowa w §1.

2. Miesięczna kwota dotacji uwzględnia korekty, o których mowa w §4 ust.4 w następnym miesiącu.

3. Za okres określonej w statucie przedszkola przerwy pracy przedszkoli niepublicznych przekazywana jest dotacja na liczbę uczniów podaną w informacji, w miesiącu poprzedzającym zgłoszoną przerwę.

§ 6. 1. Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w §1, są obowiązane przekazywać organowi dotującemu pisemne rozliczenie dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - terminie do 15 stycznia roku następnego;
- 3) do dnia zaprzestania działalności – w terminie do dziesiątego dnia po zaprzestaniu działalności.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji odbywa się na podstawie pisemnego rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki oświatowej oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę w tym profilaktykę społeczną, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, względnie innych dokumentów pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów;
- 2) prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty, wykorzystanie dotacji – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej, potwierdzającej zakup towarów i usług częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymywanych w ramach dotacji.

§ 8. 1. Kontrolę, o której mowa w § 7 przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Krasnystaw pracownicy. Upoważnienie imienne musi zawierać :

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy kontroli;
- 3) imiona i nazwiska, seria dowodu osobistego upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 9. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

2. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli w siedzibie tej placówki.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele kontrolowanej jednostki. Jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres oraz wskazanie osoby prowadzącej;
- 2) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę;
- 6) opis dokonanych ustaleń faktycznych oraz stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn i skutków;
- 7) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 8) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach) stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;
- 9) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 10) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego.

§ 11. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu, o której mowa w ust. 1, nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Krasnystaw w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Krasnystaw w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w §11 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia pokontrolne. Kontrolowany podmiot zobowiązany jest, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta Gminy Krasnystaw o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

2. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący dotowany podmiot może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Wójta Gminy Krasnystaw w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

3. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt Gminy Krasnystaw powiadamia pisemnie organ prowadzący kontrolowany podmiot

w terminie 14 dni od daty otrzymania zastrzeżeń.

4. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Krasnystaw uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w §11 ust. 4.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasnystaw.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Berbeć

Załącznik nr 1
do uchwały nr VIII/49/2015
Rady Gminy Krasnystaw
z dnia 10 września 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

Wójt Gminy Krasnystaw

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

- 1. Nazwa i adres osoby prowadzącej
- 2. Dane przedszkola:
 - a) nazwa
 - b) typ i rodzaj przedszkola:
 - c) adres i numery telefonów
- 3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych,
- 4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanego przedszkola.....
- 5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku
 - a) w przedszkolu niepublicznym:
 - w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:
 - w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień
 -
- 6. planowana liczba dzieci w przedszkolu prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka :
- w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień
-

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć/pełna imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

**Załącznik nr 2
do uchwały nr VIII/ 49/2015
Rady Gminy Krasnystaw
z dnia 10 września 2015 r.**

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

Termin złożenia do 10. dnia
każdego miesiąca

Wójt Gminy Krasnystaw

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki
2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:
 - a) w przedszkolu:
 - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych:.....
z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością
 - liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
3. Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) niepublicznych przedszkoli spoza terenu Gminy Krasnystaw odbywających wychowanie przedszkolne w przedszkolach na terenie Gminy Krasnystaw.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

*Załącznik nr 3
do uchwały Nr VIII/49/2015
Rady Gminy Krasnostaw
z dnia 10 września 2015 r.*

.....
(pieczęćta osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących
dotowany podmiot

Przekazać w terminie
15 dni od końca okresu
rozliczeniowego

Wójt Gminy Krasnostaw

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Krasnostaw

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola
2. Rozliczenie za okres¹:
 - a) I kwartał roku,
 - b) II kwartał roku,
 - c) III kwartał roku,
 - d) IV kwartał roku,
 - e) za rok.
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł; wykorzystana: zł
4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanego przedszkola w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	Liczba dzieci objętych	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			