



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 2 października 2015 r.

Poz. 2977

UCHWAŁA NR XI/72/2015 RADY GMINY KONOPNICA

z dnia 19 sierpnia 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn. zm./ Rada Gminy Konopnica uchwała co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopnicy w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XL/215/09 Rady Gminy Konopnica z dnia 28 grudnia 2009 roku w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopnicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Duda

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr XI /72 /2015
Rady Gminy Konopnica
z dnia 19 sierpnia 2015 roku

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ w KONOPNICY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopnicy działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.);
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 163);
4. Uchwały Nr X/38/90 Gminnej Rady Narodowej w Konopnicy z dnia 27 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopnicy;
5. niniejszego Statutu;
6. oraz innych właściwych aktów prawnych.

§ 2

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopnicy zwany w dalszej Ośrodkiem, jest samodzielna jednostką organizacyjną i budżetową Gminy, nie posiadająca osobowości prawnej.
2. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Konopnica.
3. Ośrodek ma swoją siedzibę w miejscowości Kozubszczyzna 127 B.
4. Ośrodek używa podłużnej pieczęci o treści:
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Konopnicy 21-030 Motycz
Kozubszczyzna 127 B, Regon 430015550
NIP 7132362413, tel./fax081/5032235,
tel. 81/5031081w.38,40,41,42,48
mail: ops_konopnica@poczta.onet.pl

§ 3

Ośrodek realizuje zadania:

1. własne Gminy,
2. zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustaw lub porozumień,
3. inne powierzone na podstawie ustaw i innych aktów prawnych wynikających z upoważnień udzielonych przez Wójta.

§ 4

Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka, sprawuje Wójt Gminy Konopnica, zwany dalej Wójtem.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Ośrodka

§ 5

Celem Ośrodka jest:

1. zaspokajanie potrzeb życiowych osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz doprowadzenie w miarę możliwości do ich usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem.
2. realizacja zadań pomocy społecznej jako systemu działań profilaktycznych, rozwojowych, opiekuńczych i wychowawczych zmierzających do wspierania osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin przeżywających trwale lub przejściowe trudności życiowe, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki i uprawnienia,
3. tworzenie infrastruktury do realizacji, zadań lokalnych pomocy społecznej tj. świetlic, klubów,
4. podejmowanie działań zapobiegających powstawaniu trudnych sytuacji życiowych rodziców zapotrzebowanie na pomoc społeczną.

§ 6

Ośrodek przy realizacji zadań statutowych współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy, administracją rządową i samorządową, sądami i innymi podmiotami administracji.

§ 7

Przy wykonywaniu zadań pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z istniejącymi na terenie Gminy instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, kościołami i innymi związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami oraz pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 8

Do zadań Ośrodka należą m. in. :

1. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej świadczeń,
2. praca socjalna w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej,
3. prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
4. analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
5. realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
6. wykonanie zadań z zakresu pomocy społecznej, oraz zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej,
7. sporządzanie sprawozdawczości i przekazywanie odpowiednim organom,
8. prowadzenie postępowań i wypłacanie świadczeń przewidzianych przepisami w zakresie zadań własnych i zleconych,
9. realizacja zadań wynikających z poszczególnych upoważnień wydanych przez Wójta,
10. innych świadczeń wynikających z potrzeb środowiska.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 9

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta, który jest jednocześnie jego zwierzchnikiem służbowym.
3. Zakres czynności i obowiązków Kierownika, w tym jego odpowiedzialność służbową określa Wójt.
4. Kierownik działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Wójta.

5. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do zatrudnionych pracowników.

§ 10

Nieobecnego Kierownika zastępuje wyznaczony przez niego pracownik

§ 11

Organizację Ośrodka i jego strukturę określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika.

§ 12

Do pracowników Ośrodka stosuje się przepisy Kodeksu Pracy, przepisy o pracownikach samorządowych oraz wynikające z ustawy o pomocy społecznej.

§ 14

Sprawy organizacyjne nieuregulowane w Statucie lub regulaminie organizacyjnym regulowane są zarządzeniami Kierownika.

§ 15

Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności jednostki oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 16

Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań własnych sprawuje Wójt, a zakresie zadań zleconych - Wojewoda Lubelski.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§ 17

Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad obowiązujących jednostki budżetowe, zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.

§ 18

Środki finansowe na realizację:

1. zadań własnych zapewnia budżet Gminy,
2. zadań zleconych zapewnia budżet Wojewody,
3. z innych dopuszczalnych przez prawo źródeł.

§ 19

Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 20

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy opracowany przez Kierownika i zatwierdzony przez Radę Gminy.

§ 21

Ośrodek zatrudnia Głównego Księgowego, zapewniającego obsługę finansową.

§ 22

Ośrodek samodzielnie prowadzi obsługę finansowo-księgową, administracyjną, biurową i kadrową.

ROZDZIAŁ V**POSTANOWIENIE KOŃCOWE****§ 23**

Zmiana Statutu może być dokonana w trybie właściwym dla jego uchwalenia.