



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 9 października 2015 r.

Poz. 3089

UCHWAŁA NR X/35/2015 RADY GMINY PODEDWÓRZE

z dnia 10 września 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.), art. 59 ust 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje;

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Podedwórze lub jej jednostkom podległym, zwanymi dalej „należnościami cywilnoprawnymi” od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania ulg.

2. Uchwała ma zastosowanie do umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty, należności cywilnoprawnych należnych gminie, a pobieranych przez jednostki budżetowe, w tym Urząd Gminy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie – należy przez to rozumieć Wójta, kierownika jednostki budżetowej,
- 2) należność – rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną, odsetki i inne należności uboczne,
- 3) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zalegającą z należnościami wobec gminy lub jej jednostek organizacyjnych,
- 4) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania,
- 5) uldze- należy przez to rozumieć całkowite lub częściowe umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności.

§ 3. 1. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust 1, cytowanej wyżej ustawy o finansach publicznych.

2. Należności cywilnoprawne mogą zostać umorzone w całości lub części, na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności cywilnoprawnych, oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności.

4. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie odsetek lub innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu odsetki lub należności uboczne.

5. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

6. Jeżeli należność objęta jest na podstawie odrębnych przepisów podatkiem VAT, umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku.

§ 4. 1. Przesłanki umorzenia należności winny być udokumentowane poprzez:

- 1) akt zgonu osoby fizycznej lub pisemnym potwierdzeniem zgonu osoby przez pracownika urzędu ds. ewidencji ludności,
- 2) zaświadczenie o wykreśleniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej pozbawionej osobowości prawnej z właściwego rejestru wydane przez organ prowadzący rejestr,
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarczy na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzenia postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w pkt. 1,
 - c) zakończenia postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego,
- 4) postanowienie organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania wobec jego bezskuteczności,
- 5) protokołem nieściągalności sporządzonym i zaopiniowanym przez radcę prawnego stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności będą równe lub wyższe od dochodzonej kwoty.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika, termin spłaty należności pieniężnej może zostać odroczonej albo należność pieniężna może zostać rozłożona na raty.

2. Okres na który odroczonej spłatę należności, albo rozłożono należność na raty, nie może przekraczać, przewidzianego prawem okresu przedawnienia całej należności.

3. Od należności, której termin spłaty odroczonej albo rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia zawarcia porozumienia do dnia upływu terminu spłaty całości długu albo terminów zapłaty poszczególnych rat.

4. W razie nie spłacenia przez dłużnika, w odroczonej terminie należności albo nie uiszczenia w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat, przedmiotowe należności pieniężne stają się natychmiast wymagalne od pierwszego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

5. Jeżeli odroczeniem terminu płatności albo rozłożeniem na raty ma być objęta część należności, udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zaplaceniu przez dłużnika pozostałej części tej należności.

6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

7. Przepisy § 3 ust. 3, ust. 5 stosuje się odpowiednio do odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty odsetek od tych należności lub innych należności ubocznych.

§ 6. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać co najmniej wskazanie osoby od której pochodzi oraz jej adres zamieszkania lub siedziby, a ponadto informacje dotyczące wystąpienia okoliczności o których mowa w § 3 ust. 2 oraz § 5 ust. 1, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składny wniosek.

2. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi.

3. W przypadku nie przedstawienia dokumentów lub oświadczeń uzasadniających zaistnienie przesłanek udzielenia ulgi lub gdy dokumenty te są niewystarczające organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie winno być dokonane.

4. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku o udzielenie ulgi bez rozpoznania, o czym organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej.

§ 7. Organem uprawnionym do umorzenia, odroczenia spłaty, rozłożenia na raty należności pieniężnych, o których mowa w § 1 ust. 2, jest Wójt Gminy Podedwórze, zaś w jednostkach organizacyjnych kierownik lub dyrektor jednostki podległej do kwoty 5 000,00 zł, powyżej tej kwoty Wójt Gminy Podedwórze.

§ 8. 1. Uprawniony organ może na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą udzielić ulg w spłacie należności pieniężnych, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
 - 2) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE L Nr 352.1 z dnia 24.12.2013).
2. Nie stanowią pomocy de minimis ulgi określone w art. 56 pkt 1, 2, 3 i 4 ustawy o finansach publicznych.
3. Ulgi określone w art. 56 ust. 1 pkt. 5 cytowanej ustawy oraz ulgi określone w § 3 ust. 2 oraz § 5 ust. 1, mogą stanowić pomoc de minimis.
4. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekraczać równowartości dopuszczalnej wartości, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1 pkt. 2
5. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

6. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust.1 pkt. 2 dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń o których mowa w art. 37 ust 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn.zm.) oraz informacji i dokumentów niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn zm.)

7. W przypadku kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 i 4 wniosek dłużnika pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego

2. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

3. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1 udzielenie ulgi następuje w formie porozumienia.

4. Odmowa udzielenie ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 10. Uchyła się uchwałę Nr VIII/27/2015 Rady Gminy Podedwórze z dnia 16 czerwca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Borsuk