



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 14 października 2015 r.

Poz. 3123

UCHWAŁA NR VII/47/2015 RADY GMINY KRZCZONÓW

z dnia 14 września 2015 r.

w sprawie trybu ustalenia i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Krzczonów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla prowadzonych na terenie Gminy Krzczonów niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne.

§ 2. 1. Przedszkola niepubliczne, które spełniają warunki określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Krzczonów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Jabłonna, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Jabłonna, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Krzczonów dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Jabłonna w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Jabłonna, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja z budżetu Gminy Krzczonów na każdego ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu niepublicznym, o którym mowa w ust. 1-2, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

4. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Krzczonów na każde dziecko objęte tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Wysokość dotacji na dany miesiąc ustalana jest w wysokości odpowiadającej faktycznej, rzeczywistej liczbie uczniów wykazanej przez osobę prowadzącą przedszkole w informacji - zapotrzebowaniu na dotację na kolejny miesiąc.

3. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole zobowiązana jest do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy pisemnych rozliczeń przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalnie - w terminie do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia następnego roku
- 3) do dnia zaprzestania działalności - w terminie do dziesiątego dnia po zaprzestaniu działalności

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, dokonuje rozliczenia dotacji na podstawie faktycznej liczby dzieci uczęszczających do przedszkola w danym okresie rozliczeniowym.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, względnie innych dokumentów pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów;
- 2) prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty, wykorzystanie dotacji - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej, potwierdzającej zakup towarów i usług częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymanych w ramach dotacji.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Krzczonów. Imienne upoważnienie musi zawierać:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli w siedzibie tej placówki.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 2 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

7. Kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolującego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanego podmiotu. Jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach), stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

§ 8. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

2. Odmowa, o której mowa w ust. 1 nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Krzczonów w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, które nie mają bezpośredniego wpływu na prawo do dotacji lub jej wysokość, kieruje się wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta Gminy Krzczonów o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

2. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący dotowany podmiot może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Wójta Gminy Krzczonów w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

3. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt Gminy Krzczonów powiadamia pisemnie organ prowadzący kontrolowany podmiot w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

4. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Krzczonów w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 8 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

5. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Krzczonów uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 8 ust. 4.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzczonów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jarosław Miściur

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/47/2015
Rady Gminy Krzczonów
z dnia 14 września 2015 r.

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość, data)

**Wójt Gminy
Krzczonów**

**Wniosek o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Krzczonów dla niepublicznego
przedszkola na rok**

Nazwa i adres przedszkola	
Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole	
Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych	
Planowana liczba uczniów od stycznia do sierpnia: – w tym uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności) – w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Planowana liczba uczniów od września do grudnia: – w tym uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności) – w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Nazwa banku i nr rachunku bankowego placówki	
Zobowiązuję się do terminowego rozliczania przyznanej dotacji oraz comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.	
..... (pieczęćka i podpis osoby upoważnionej)	

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VII/47/2015
Rady Gminy Krzczonów
z dnia 14 września 2015 r.

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejsowość, data)

Wójt Gminy Krzczonów

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca 20..... roku

Nazwa i adres przedszkola	
Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole	
Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych	
Faktyczna liczba uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca:	
– w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	
– w tym liczba uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności)	
– w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju	

Imienny wykaz uczniów przedszkola niepublicznego spoza terenu Gminy Krzczonów wg poniższego wzoru:

Lp.	Nazwisko i imiona dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa i adres gminy

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VII/47/2015
Rady Gminy Krzczonów
z dnia 14 września 2015 r.

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejsowość, data)

Wójt Gminy Krzczonów

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Krzczonów

Nazwa i adres przedszkola	
---------------------------	--

Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole	
---	--

Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych	
---	--

Numer rachunku bankowego placówki	
-----------------------------------	--

Rozliczenie za okres (<i>wpisać okres, którego dotyczy rozliczenie</i>):	I kwartał roku II kwartał roku III kwartał roku IV kwartał roku za rok
--	--

Kwota dotacji (<i>narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego</i>):	
otrzymana : zł	wykorzystana: zł

Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (*należy podać za każdy miesiąc osobno*):

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:	
		liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola spoza terenu Gminy Krzczonów:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba uczniów ogółem</i>	<i>w tym:</i>
		<i>liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (*narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego*):

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki - wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
	RAZEM:	

.....
*(imię i nazwisko osoby sporządzającej
 sprawozdanie)*

.....
(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej)

tel.

e-mail