



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 20 października 2015 r.

Poz. 3167

UCHWAŁA NR VII/40/15 RADY GMINY GARBÓW

z dnia 17 września 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Garbów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Garbów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne.

§ 2. 1. Przedszkola niepubliczne, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Garbów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Markuszów, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Markuszów, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Garbów dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Markuszów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Markuszów w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Markuszów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja z budżetu Gminy Garbów na każdego ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu niepublicznym, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

4. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Garbów na każde dziecko objęte tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 3. 1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w prowadzonych przez Gminę Markuszów przedszkolach, ulegają również zmianie kwoty dotacji należne podmiotom, którym wysokość dotacji ustala się według tych wydatków - poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

2. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Garbów na dany rok kalendarzowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikającej z tej metryczki - począwszy od stycznia danego roku budżetowego.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków oraz numer rachunku bankowego. Wniosek składa się do Wójta Gminy Garbów w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Podmioty oświatowe, o których mowa w § 2 uchwały otrzymują dotację pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa do piątego dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:

- a) liczbę zapisanych uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju niepełnosprawności;
- b) liczbę uczniów spoza terenu Gminy Garbów, ze wskazaniem gminy, której mieszkańcem jest dziecko.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

§ 6. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji z Gminy Markuszów o wysokości stawki na jedno dziecko określonej w § 2 oraz informacji, o której mowa w § 5 ust.1 i wypłacana na wskazany rachunek bankowy placówki w terminie 7 dni od złożenia informacji.

2. Miesięczna kwota dotacji uwzględnienia korekty, o których mowa w § 5 ust. 4 w następnym miesiącu.

3. Za okres określonej w statucie przedszkola przerwy w pracy przedszkoli niepublicznych przyznawana jest dotacja na liczbę uczniów podaną w informacji, w miesiącu poprzedzającym zgłoszoną przerwę.

§ 7. Dotowane podmioty zobowiązane są zamieszczać na dokumentach finansowych potwierdzających dokonanie wydatków, informację o ich częściowym lub całkowitym sfinansowaniu środkami dotacji z budżetu gminy Garbów.

§ 8. 1. Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w § 1 są zobowiązane przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres:

- a) od 1 stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia następnego roku
- b) od 1 stycznia do dnia zaprzestania działalności - w terminie 14 dni od dnia zaprzestania działalności.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Organ dotujący zatwierdza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

5. Ustalona na podstawie rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1 lit. a, kwota zobowiązania organu dotującego z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego. Środki te nie stanowią dotacji, o których mowa w art. 90 ustawy o systemie oświaty.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- a) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji z danymi wykazanymi w dokumentacji przebiegu nauczania, względnie innych dokumentach pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów,
- b) prawidłowość wykorzystania otrzymanej dotacji na realizację zadań, o których mowa w ustawie o systemie oświaty, w oparciu o dokumentację finansowo-księgową, potwierdzającą dokonanie wydatków częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymanych w ramach dotacji.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Garbów. Imienne upoważnienie musi zawierać:

- a) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- b) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli;
- c) imiona i nazwiska kontrolujących;
- d) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- e) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- f) zakres kontroli;
- g) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- h) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli w siedzibie tej placówki.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 2 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

7. Kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień w zakresie wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolującego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanego podmiotu. Jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- a) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- b) wskazanie osoby prowadzącej;
- c) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- d) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- e) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- f) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot;

- g) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- h) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- i) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- j) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach), stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;
- k) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- l) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- m) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

§ 11. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

2. Odmowa, o której mowa w ust. 1 nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Garbów w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, które nie mają bezpośredniego wpływu na prawo do dotacji lub jej wysokość, kieruje się wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta Gminy Garbów o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

2. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący dotowany podmiot może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Wójta Gminy Garbów w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

3. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym.

4. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt Gminy Garbów powiadamia pisemnie organ prowadzący kontrolowany podmiot w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

5. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Garbów w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

6. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Garbów uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w §11 ust.4

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garbów.

§ 14. Traci moc uchwała Nr Uchwała Nr XII/93/12 Rady Gminy Garbów z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Garbów dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, szkół publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie Gminy Garbów oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Garbów

Katarzyna Chabros

**Załącznik nr 1 uchwały nr VII/40/15 Rady Gminy Garbów
z dnia 17 września 2015 r.**

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Garbów

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej dla przedszkola niepublicznego spełniającego/ niespełniającego*)
wymogów określonych w przepisach art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy
o systemie oświaty na rok**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego
2. Dane placówki:
 - a) nazwa
 - b) adres i numery telefonów
 - c)
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek publicznych i niepublicznych
4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej placówki
5. Planowana liczba wychowanków w placówce w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia ogółem..... w tym:
 - a. planowana liczba wychowanków, z tego:
 - planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności;
 - planowana liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - planowana liczba wychowanków niebędących mieszkańcami gminy Garbów, w podziale na gminy – miejsca ich zamieszkania.
6. Planowana liczba wychowanków w placówce w okresie od 1 września do 31 grudnia ogółem..... , z tego:
 - planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - planowana liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - planowana liczba wychowanków niebędących mieszkańcami gminy Garbów, w podziale na gminy – miejsca ich zamieszkania

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćki imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

*) Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 uchwały nr VII/40/15 Rady Gminy Garbów
z dnia 17 września 2015 r.**

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

Termin złożenia do 5 dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Garbów**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... Roku**

1. Nazwa i adres placówki
-,
2. Aktualna liczba wychowanków w placówce wg stanu na 1 dzień miesiąca w tym:
 - liczba wychowanków niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności;
 - liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.
3. Imienny wykaz wychowanków w przedszkolu niebędących mieszkańcami Gminy Garbów:

Lp	Imię i nazwisko wychowanka	Adres zamieszkania / gmina	pesel

Sporządził:

(data)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 3 uchwały nr VII/40/15 Rady Gminy Garbów
z dnia 17 września 2015 r.**

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących dotowany
podmiot)

Przekazać w terminie
do 15 stycznia następnego roku budżetowego

Wójt Gminy Garbów

**Roczne rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Garbów
w roku**

1. Nazwa i adres dotowanej placówki
2. Kwota dotacji otrzymana: zł; wykorzystana: zł.
3. Faktyczna liczba wychowanków ogółem w poszczególnych miesiącach

miesiąc	Liczba wychowanków ogółem	Liczba wychowanków niebędących mieszkańcami gminy Garbów

4. Faktyczna liczba wychowanków niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w poszczególnych miesiącach wg stopnia niepełnosprawności

miesiąc	Wczesne wspomaganie rozwoju	Określenie stopnia niepełnosprawności wg metryczki subwencji oświatowej (P..)				
		P..	P..	P..	P..	P..

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w roku budżetowym

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Wydatki ogółem</i>	<i>W tym na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3.	Pochodne od wynagrodzeń		
4.	Zakup materiałów biurowych, środków czystości i opału		

5.	Zakup opału		
6.	Opłaty za media		
7.	Zakup pomocy dydaktycznych		
8.	Zakup usług		
9.	Wynajem pomieszczeń		
10.	Remonty i modernizacje		
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust.3d pkt 2		
RAZEM:			

.....
*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną – organu
prowadzącego)*

Telefon e-mail