



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 20 października 2015 r.

Poz. 3168

UCHWAŁA NR VII/41/15 RADY GMINY GARBÓW

z dnia 17 września 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Garbów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Garbów uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne.

§ 2. 1. Publiczne szkoły podstawowe otrzymują z budżetu Gminy Garbów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Garbów, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ustawy o systemie oświaty; nie mniejszej niż kwota subwencji przewidziana na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Garbów.

2. Publiczne szkoły podstawowe otrzymują z budżetu Gminy Garbów dotację na prowadzenie oddziałów przedszkolnych w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych utworzonych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Garbów.

3. Dotacja z budżetu Gminy Garbów na każdego ucznia niepełnosprawnego w szkole podstawowej i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przy szkołach podstawowych, o których mowa w ust. 1 i 2, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

4. Szkoły podstawowe, które w oddziałach przedszkolnych prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Garbów na każde dziecko objęte tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

5. Podmioty oświatowe, o których mowa w § 2 pkt 4 uchwały otrzymują dotację pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. 1. Podstawę ustalenia wysokości wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Garbów stanowią wydatki ujęte w uchwale budżetowej na dany rok oraz faktyczna liczba uczniów ustalona na podstawie informacji przekazywanych przez dyrektorów szkół, sporządzonych na pierwszy dzień każdego miesiąca w oparciu o dokumentację przebiegu nauczania.

2. Informację, o której mowa w ust. 2 dyrektorzy szkół prowadzonych przez Gminę Garbów przekazują w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, wg wzoru stanowiącego zał. Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w prowadzonych przez Gminę Garbów szkołach podstawowych i oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych, ulegają również zmianie kwoty dotacji należne podmiotom, którym wysokość dotacji ustala się według tych wydatków - poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

4. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Garbów na dany rok kalendarzowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikającej z tej metryczki - począwszy od stycznia danego roku budżetowego.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków oraz numer rachunku bankowego. Wniosek składa się do Wójta Gminy Garbów w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5. 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa do piątego dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera liczbę zapisanych uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju niepełnosprawności.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 3 do uchwały.

4. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

§ 6. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie 7 dni od złożenia informacji.

2. Miesięczna kwota dotacji uwzględnienia korekty, o których mowa w § 5 ust. 4 w następnym miesiącu.

3. Dotację za lipiec i sierpień przekazuje się w kwocie równej dotacji należnej za czerwiec danego roku budżetowego.

§ 7. Dotowane podmioty zobowiązane są zamieszczać na dokumentach finansowych potwierdzających dokonanie wydatków, informację o ich częściowym lub całkowitym sfinansowaniu środkami dotacji z budżetu gminy Garbów.

§ 8. 1. Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w § 1 są zobowiązane przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres:

a) od 1 stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia następnego roku

b) od 1 stycznia do dnia zaprzestania działalności - w terminie 14 dni od dnia zaprzestania działalności.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Organ dotujący zatwierdza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

5. Ustalona na podstawie rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1 lit. a, kwota zobowiązania organu dotującego z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego. Środki te nie stanowią dotacji, o których mowa w art. 80 ustawy o systemie oświaty.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- a) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji z danymi wykazanymi w dokumentacji przebiegu nauczania, względnie innych dokumentach pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów,
- b) prawidłowość wykorzystania otrzymanej dotacji na realizację zadań, o których mowa w ustawie o systemie oświaty, w oparciu o dokumentację finansowo-księgową, potwierdzającą dokonanie wydatków częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymanych w ramach dotacji.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Garbów. Imienne upoważnienie musi zawierać:

- a) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- b) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli;
- c) imiona i nazwiska kontrolujących;
- d) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- e) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- f) zakres kontroli;
- g) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- h) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli w siedzibie tej placówki.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 2 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

7. Kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień w zakresie wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolującego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanego podmiotu. Jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- a) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- b) wskazanie osoby prowadzącej;
- c) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- d) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- e) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- f) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot;

- g) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- h) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- i) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- j) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach), stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;
- k) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- l) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- m) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

§ 11. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

2. Odmowa, o której mowa w ust. 1 nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Garbów w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, które nie mają bezpośredniego wpływu na prawo do dotacji lub jej wysokość, kieruje się wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta Gminy Garbów o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

2. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący dotowany podmiot może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Wójta Gminy Garbów w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

3. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym.

4. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt Gminy Garbów powiadamia pisemnie organ prowadzący kontrolowany podmiot w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

5. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Garbów w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

6. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Garbów uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w §11 ust.4.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garbów.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Garbów

Katarzyna Chabros

*Załącznik nr 1 uchwały nr VII/41/15 Rady Gminy Garbów
z dnia 17 września 2015 r.*

Dyrektor
Szkoły Podstawowej / Zespołu Szkół
w

Termin złożenia do 5 dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Garbów

MIESIĘCZNA INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W

W 2015 R.
(miesiąc)

Wg stanu na 1 dzień danego miesiąca wynikającego z dokumentacji przebiegu nauczania

1. liczba uczniów w klasach I- VI szkoły podstawowej, w tym uczniowie niepełnosprawni
2. liczba wychowanków w oddziałach przedszkolnych utworzonych przy szkołach podstawowych,
w tym wychowankowie niepełnosprawni
3. liczba uczniów w klasach I-III gimnazjum ^{*)}, w tym uczniowie niepełnosprawni
4. Liczba wychowanków w zespołach wychowania przedszkolnego, w tym
- niebędących mieszkańcami gminy Garbów z podaniem imienia i nazwiska, Nr PESEL i
adresu zamieszkania dziecka.

.....
Data

.....
Podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej

^{*)} dotyczy zespołów szkół

**Załącznik nr 2 uchwały nr VII/41/15 Rady Gminy Garbów
z dnia 17 września 2015 r.**

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Garbów

**Wniosek o udzielenie dotacji dla publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez podmioty inne niż
Gmina Grabów na rok**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego
2. Dane szkoły:
 - a) nazwa
 - b) adres i numery telefonów
 - c)
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek publicznych i niepublicznych
4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej placówki
5. Planowana liczba uczniów w szkole w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia ogółem..... w tym:
 - a. w klasach I-III, z tego:
 - planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - b. w klasach IV-VI, z tego:
 - planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - c. w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przy szkołach podstawowych, tego
 - planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - planowana liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - planowana liczba wychowanków niebędących mieszkańcami gminy Garbów, w podziale na gminy – miejsca ich zamieszkania
6. Planowana liczba uczniów w szkole w okresie od 1 września do 31 grudnia ogółem ... w tym:
 - a. w klasach I-III, z tego:
 - planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - b. w klasach IV-VI, z tego:
 - planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - c. w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przy szkołach podstawowych, tego
 - planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - planowana liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - planowana liczba wychowanków niebędących mieszkańcami gminy Garbów, w podziale na gminy – miejsca ich zamieszkania

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie wychowanków w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

*) Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 uchwały nr VII/41/15 Rady Gminy Garbów
z dnia 17 września 2015 r.**

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 5 dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Garbów**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku**

1. Nazwa i adres szkoły
2. Aktualna liczba uczniów/szkole w szkole wg stanu na 1 dzień miesiąca w tym:
 - a. w klasach I-III, z tego:
 - liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - d. w klasach IV-VI, z tego:
 - liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - e. w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przy szkołach podstawowych, z tego
 - planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - planowana liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
3. Imienny wykaz wychowanków w przedszkolu niebędących mieszkańcami Gminy Garbów:

| Lp. | Imię i nazwisko wychowanka | Adres zamieszkania / gmina | pesel |
|-----|----------------------------|----------------------------|-------|
| | | | |

Sporządził:
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 4 uchwały nr VII/41/15 Rady Gminy Garbów
z dnia 17 września 2015 r.**

.....
(pieczętka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących dotowany
podmiot)

Przekazać w terminie do 1 stycznia
następnego roku budżetowego

Wójt Gminy Garbów

Roczne rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Garbów

w roku

1. Nazwa i adres dotowanej placówki
2. Kwota dotacji otrzymana: zł; wykorzystana: zł.
3. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków ogółem w poszczególnych miesiącach:

| miesiąc | Liczba uczniów / wychowanków | | |
|---------|------------------------------|------------|--------------|
| | Oddział przedszkolny | Klasy I-II | Klasy III-VI |
| | | | |

4. Faktyczna liczba uczniów i wychowanków niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ogółem w poszczególnych miesiącach wg stopnia niepełnosprawności
 - a. w oddziałach przedszkolnych

| miesiąc | Wczesne wspomaganie rozwoju | Określenie stopnia niepełnosprawności wg metryczki subwencji oświatowej (P..) | | | | |
|---------|-----------------------------|---|-----|-----|-----|-----|
| | | P.. | P.. | P.. | P.. | P.. |
| | | | | | | |

- b. w klasach I-II szkoły podstawowej

| miesiąc | Określenie stopnia niepełnosprawności wg metryczki subwencji oświatowej (P..) | | | | |
|---------|---|-----|-----|-----|-----|
| | P.. | P.. | P.. | P.. | P.. |
| | | | | | |

- c. w klasach III-VI szkoły podstawowej

| miesiąc | Określenie stopnia niepełnosprawności wg metryczki subwencji oświatowej (P..) | | | | |
|---------|---|-----|-----|-----|-----|
| | P.. | P.. | P.. | P.. | P.. |
| | | | | | |

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w roku budżetowym

| <i>Lp.</i> | <i>Rodzaj wydatku</i> | <i>Wydatki ogółem</i> | <i>W tym na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy</i> |
|------------|---------------------------|-----------------------|---|
| 1. | Wynagrodzenia nauczycieli | | |

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| 2. | Wynagrodzenia pozostałych pracowników | | |
| 3. | Pochodne od wynagrodzeń | | |
| 4. | Zakup materiałów biurowych, środków czystości i opału | | |
| 5. | Zakup opału | | |
| 6. | Opłaty za media | | |
| 7. | Zakup pomocy dydaktycznych | | |
| 8. | Zakup usług | | |
| 9. | Wynajem pomieszczeń | | |
| 10. | Remonty i modernizacje | | |
| 11. | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust.3d pkt 2 | | |
| RAZEM: | | | |

.....
*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną – organu
prowadzącego)*

Telefon e-mail