



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 3 listopada 2015 r.

Poz. 3313

UCHWAŁA NR XI/85/2015 RADY POWIATU PUŁAWSKIEGO

z dnia 28 października 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) oraz art. 80 ust. 4 i ust. 8 i art. 90 ust. 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Powiatu Puławskiego uchwala co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich pobrania i wykorzystania, dla publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Powiat Puławski lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) szkół, w tym specjalnych i z oddziałami integracyjnymi,
- 2) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty,
- 3) szkół ponadgimnazjalnych, prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe.

§ 2. 1. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Powiatu Puławskiego dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Puławski, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Puławskiego. W przypadku nieprowadzenia przez Powiat Puławski szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Puławskiego.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Puławskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Puławski.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Powiatu Puławskiego w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. W przypadku braku na terenie Powiatu Puławskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą jednostkę samorządu terytorialnego na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

4. Placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, prowadzone przez osoby prawne i fizyczne otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Puławskiego w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanka w placówkach tego samego rodzaju prowadzonych przez Powiat Puławski, jednak nie niższej od kwoty przewidzianej na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Puławskiego. W przypadku nie prowadzenia przez Powiat Puławski danego rodzaju placówki publicznej podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Puławskiego.

5. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Puławskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Puławskiego. W przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Puławskiego.

6. Publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także publiczne i niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko z budżetu Powiatu Puławskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Puławskiego.

7. Publiczne i niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu Puławskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Puławskiego.

§ 3. W przypadkach gdzie do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów szkół i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Puławski, dla obliczenia dotacji:

- 1) w okresie od 1 stycznia do 31 września danego roku budżetowego – przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) w okresie od 1 października do 31 grudnia danego roku budżetowego – przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 września roku budżetowego.

§ 4. 1. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, o których mowa w § 2 ust.1, ust. 3 i ust. 4 będących podstawą naliczenia dotacji, zmianie ulegają również kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

2. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania przez Powiat Puławski metryczki subwencji na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki, począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Podmioty oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 2, 3, 5 i 6 otrzymują dotację jedynie pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe udziela się pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę:

- 1) poda organowi udzielającemu dotacji planowaną liczbę słuchaczy kursu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1,

2) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1 i 2 zgłasza wszelkie zmiany danych zawarte we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

5. Dotacja, o której mowa w ust. 3, dla szkół publicznych wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od daty złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

6. Dotacja, o której mowa w ust. 3, dla szkół niepublicznych wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

§ 6. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w § 1 z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Podmioty, o których mowa w § 1 zobowiązane są do dokonywania wydatków z rachunku, o którym mowa w ust. 1.

3. Dotacje są przekazywane na liczbę uczniów lub wychowanków, zawartą w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów – wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca – przedłożonej:

1) do 10. dnia miesiąca, w okresie od stycznia do listopada,

2) do 5 grudnia. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego informacja dotyczy składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym.

4. Osoby prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 10. dnia następnego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 3 do uchwały. Do powyższej informacji należy dołączyć listy obecności uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach.

5. W przypadku przekazania w danym miesiącu dotacji naliczonej na uczniów, którzy nie spełnili warunku uczestniczenia w zajęciach, o których mowa w ust. 3, dotacja w kolejnym miesiącu podlega odpowiedniemu zmniejszeniu.

6. Dotacje za miesiąc lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów lub wychowanków z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji, z zastrzeżeniem ust. 5.

7. Dotacje dla szkół, o których mowa w § 2 ust. 3, przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach o których mowa w § 6 ust. 4.

8. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja, o której mowa w § 2 ust. 2 i ust. 3, przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę, § 6 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 7. 1. Osoba prowadząca szkoły i placówki, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Starostwa Powiatowego w Puławach pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu prawidłowego rozliczenia.

6. Wykorzystanie dotacji oraz zwrot części lub całości niewykorzystanej dotacji następuje na zasadach i w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego, umów o nauczanie uczniów i księgi uczniów,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej.

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Puławach lub inne osoby uprawnione na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Puławskiego.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska oraz numery dowodów tożsamości upoważnionych do kontroli osób,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli. Z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Organ dotujący może przeprowadzić kontrolę merytoryczną bez uprzedniego zawiadomienia w przypadku podejrzenia złożenia nieprawdziwych danych na podstawie których naliczana jest dotacja.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

6. Dokumentacja finansowa dotycząca podmiotu dotowanego powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji udzielonej przez Powiat Puławski.

7. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub organu prowadzącego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu w miejscu, o którym mowa w ust. 4 w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

8. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji o której w § 8 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

10. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki lub przez jej organ prowadzący czynności kontrolnych, organ dotujący wzywa dyrektora szkoły lub organ prowadzący szkołę do zaprzestania tych działań w określonym terminie.

11. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 10, organ dotujący wstrzymuje przekazywanie szkole dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia w szkole czynności kontrolnych.

12. Dotacja przekazana szkole za okres, którego dotyczyło wstrzymanie, może być wykorzystana wyłącznie na refundację wydatków związanych z realizacją zadań szkoły określonych w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, poniesionych przez szkołę w okresie roku budżetowego, w którym została wstrzymana dotacja. Jeżeli okres wstrzymania dotacji przypada na więcej niż jeden rok budżetowy, może być ona wykorzystana proporcjonalnie do okresów wstrzymania w poszczególnych latach budżetowych.

13. Organ dotujący w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez szkoły i placówki, może przetwarzać dane osobowe osób związanych z daną szkołą lub placówką.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rachunkowości jednostki,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rachunkowości jednostki.

§ 11. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Staroście Puławskiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zwartych w protokole.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na uzyskanie dotacji lub wysokość pobranej dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Starosta Puławski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 4 uchwały, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Puławski uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust. 4.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Puławskiego.

§ 14. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXVII/202/2013 Rady Powiatu Puławskiego z dnia 27 lutego 2013 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lubel. poz. 1689 z późn. zm.).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2016 r.

Przewodnicząca Rady
Powiatu

Danuta Smaga

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XI/85/2015
Rady Powiatu Puławskiego
z dnia 28 października 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Termin złożenia: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Zarząd Powiatu Puławskiego

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej
2. Dane szkoły/placówki*:
 - a) nazwa
 - b) typ i rodzaj szkoły/placówki/forma kształcenia:
 - c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych):
TAK/NIE*
 - d) charakter: publiczny/niepubliczny*
 - e) adres i numery telefonów
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły lub placówki publicznej
4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły lub placówki
5. Planowana liczba uczniów/wychowanków* w roku
 - a) w szkołach:
w okresie 1 stycznia – 31 grudnia, w podziale na rozdziały klasyfikacji budżetowej:

.....
.....
.....

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności:

w okresie 1 stycznia – 31 grudnia, w podziale na rozdziały klasyfikacji budżetowej:

.....
.....
.....
.....
.....

b) w placówkach, o których mowa w uchwale:

w okresie 1 stycznia – 31 grudnia, w podziale na rozdziały klasyfikacji budżetowej:

.....
.....
.....
.....
.....

w tym planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych z określeniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności:

w okresie 1 stycznia – 31 grudnia, w podziale na rozdziały klasyfikacji budżetowej:

.....
.....
.....
.....
.....

c) w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie):

w okresie 1 stycznia – 31 grudnia, w podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w
roku.....

Zobowiązuję się do (z zastrzeżeniem punktu 6) comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XI/85/2015
Rady Powiatu Puławskiego
z dnia 28 października 2015 r.

Pieczęć organu prowadzącego - osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Zarząd Powiatu Puławskiego

Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków w roku wg stanu na pierwszy dzień miesiąca (termin złożenia informacji do 10 dnia każdego miesiąca)

Nazwa placówki

Rodzaj szkoły/placówki (proszę zaznaczyć X po prawej stronie) :

1. Szkoły publiczne prowadzone przez osoby prawne lub osoby fizyczne inne niż Powiat Puławski
2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki
3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki
4. Placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 3-5 i 7 ustawy o systemie oświaty
5. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 3-5 i 7 ustawy o systemie oświaty

Uwaga: proszę uważnie czytać objaśnienia pod tabelą dotyczące sposobu wypełniania oraz ew. podawania liczby uczniów/wychowanków z niepełnosprawnością

Rozdział ⁽¹⁾	Typ szkoły/placówki ⁽²⁾	Podstawa naliczenia dotacji ⁽³⁾	faktyczna liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca													Suma ⁽⁵⁾
			styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
															0	
Podsumowanie ⁽⁴⁾															0	

sporządził

miejsceowość, data

zatwierdził (pieczęćka imienna i podpis przedstawiciela osoby prawnej lub czytelny podpis osoby fizycznej)

Objaśnienia:

- (1) Rozdział - symbol klasyfikacji budżetowej rozdziału, do którego należy zakwalifikować dotację, zgodny z rozporządzeniem MF w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów
- (2) Typ szkoły/placówki - Liceum ogólnokształcące, Szkoły zawodowe, Gimnazja, Gimnazja specjalne, Młodzieżowe ośrodki socjoterapii, Internaty i bursy szkolne, Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, Pomoc materialna dla uczniów
- (3) Podstawa naliczenia dotacji - młodzież, dorośli, dorośli (zaoczni), młodzież (dzienna, medyczna), wychowankowie, niepełnosprawność ruchowa, upośledzenie umysłowe lekkie, choroby przewlekłe, niepełnosprawność sprzężona, zaburzenia zachowania, zaburzenia psychiczne, słabowidzący
- (4) Należy wykazać w podsumowaniu faktyczną liczbę uczniów/wychowanków w szkole/placówce, będącą sumą wszystkich wierszy tabeli. W przypadku występowania niepełnosprawności należy wykazać je w oddzielnym wierszu
- (5) Kolumna 16 - suma kolumn 4 do 15

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XI/85/2015
Rady Powiatu Puławskiego
z dnia 28 października 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia: do 10 dnia każdego miesiąca

Zarząd Powiatu Puławskiego

Informacja miesięczna o liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca20.....roku

1. Nazwa i adres szkoły/placówki, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki:

.....
.....,

2. Liczba uczniów/wychowanków:

a) Uczestniczących, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
w ubiegłym miesiącu:

rozdział..... liczba.....

rozdział..... liczba.....

rozdział..... liczba.....

b) w danym miesiącu

rozdział..... liczba.....

rozdział..... liczba.....

rozdział..... liczba.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XI/85/2015
Rady Powiatu Puławskiego z dnia 28
października 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej –
prowadzących dotowany podmiot)

Przekazać w terminie: 20 dni od końca okresu rozliczeniowego*

Zarząd Powiatu Puławskiego

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu puławskiego

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły lub placówki
-
-
2. Rozliczenie za rok.
3. Kwota Dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)
otrzymana: zł;
wykorzystana: zł;
4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły lub placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (wg stanu na pierwszy dzień miesiąca), z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki <i>bieżące</i> – wymienić, jakie:	
10.	<i>Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty</i>	
	RAZEM:	

.....
Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie

.....
Zatwierdził
(pieczętka imienna i podpis osoby
reprezentującej osobę prawną –
organu prowadzącego lub czytelny
podpis osoby fizycznej)

Telefon

Faks

Adres e-mail

.....
(miejscowość, data)

* z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 uchwały