



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 9 listopada 2015 r.

Poz. 3392

UCHWAŁA NR X/67/15 RADY GMINY LUBARTÓW

z dnia 28 października 2015 r.

w sprawie zasad udzielenia dotacji spółkom wodnym, trybu postępowania przy udzieleniu dotacji i sposobu ich rozliczenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) w związku z art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 469) Rada Gminy Lubartów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób ich rozliczania.

§ 2. 1. Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy Lubartów pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Lubartów.

2. W przypadku ubiegania się przez spółkę wodną o dotację na prowadzoną działalność, umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, o której mowa w art. 164 ust. 2 ustawy Prawo wodne, udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 2, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez ten podmiot w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzednich lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty 200 000 euro.

5. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy, jeżeli otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się od objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy.

6. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 2 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 3. 1. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, udzielana jest na wniosek składany przez spółkę wodną do Wójta Gminy Lubartów.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane.

3. W roku 2016 wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie do dnia 29 lutego.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Wójt Gminy Lubartów podaje corocznie do publicznej wiadomości informację o naborze wniosków, o których mowa w ust. 1 oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, poprzez umieszczenie jej w siedzibie Urzędu Gminy Lubartów w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubartów <http://www.gmina-lubartow.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.ug.lubartow.bip.lubelskie.pl>

6. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) zakres zadań, na które może być udzielona pomoc finansowa spółkom wodnym;
- 2) wysokość środków finansowych, które są przeznaczone na udzielenie pomocy finansowej spółkom wodnym na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1,
- 3) kryteria oceny złożonych wniosków;
- 4) istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie udzielenia pomocy finansowej;
- 5) dokumenty, które należy załączyć do wniosku;
- 6) termin i miejsce składania wniosków.

7. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia w sposób określony w ust. 5.

§ 4. 1. Wniosek spółki wodnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy;
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 3) szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielona dotacja, w tym termin jego realizacji;
- 4) kosztorys określający wartość zadania;
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji;
- 6) przewidywane źródła finansowania zadania;
- 7) podpis osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania spółki wodnej.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy,
- 2) statut wnioskodawcy,
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji celowej,
- 5) zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości,
- 6) mapę poglądową planowanych do wykonania robót.

3. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis powinny dołączyć:

- 1) wypełniony formularz, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
- 2) zaświadczenie/oświadczenie o wysokości pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) zaświadczenie/oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 5. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Lubartów wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. W przypadku nieusunięcia uchybień lub nieuzupełnienia złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Wójta Gminy Lubartów w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.

§ 6. Podstawą udzielenia pomocy finansowej, w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Lubartów, na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, jest:

- 1) zaplanowanie wydatku w budżecie gminy,
- 2) zawarcie umowy pomiędzy Gminą Lubartów, a spółką wodną na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 i określenia jej wysokości, podejmuje Wójt Gminy Lubartów, w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej.

2. Wójt Gminy Lubartów podaje do publicznej wiadomości o wynikach postępowania w tym wskazanie spółki wodnej, która otrzyma pomoc finansową w postaci dotacji celowej, kwotę tej pomocy oraz nazwę dofinansowanego zadania poprzez zamieszczenie tych informacji w siedzibie Urzędu Gminy Lubartów w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubartów <http://www.gmina-lubartow.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.ug.lubartow.bip.lubelskie.pl>.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonego wniosku Wójt Gminy Lubartów zawiera z wnioskodawcą umowę o udzielenie dotacji celowej.

§ 8. 1. Spółka wodna, która otrzymała pomoc finansową w postaci dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązana jest do złożenia Wójtowi Gminy Lubartów rozliczenia z wykorzystania dotacji w terminie 20 dni od upływu umownie określonego terminu jej wykorzystania w formie sprawozdania z realizacji zadania i wykorzystania dotacji.

2. Do rozliczenia, którym mowa w ust. 1, dołącza się następujące dokumenty:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu odbioru robót,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur za wykonane prace oraz innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione koszty.

3. Wzór sprawozdania z wykorzystania i rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

4. Wójt Gminy Lubartów ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w rozliczeniu.

5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubartów.

§ 10. 1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, z zastrzeżeniem ust. 2

2. § 2 ust. 2 – 6 uchwały traci moc z dniem 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Borzęcki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr X/67/15
Rady Gminy Lubartów
z dnia 28 października 2015 r.

Wójt Gminy Lubartów

Wniosek o przyznanie w roku dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Gminy Lubartów

1. Dane wnioskodawcy.....
2. Nazwa spółki wodnej.....
3. Adres.....
4. Data wpisu i numer w katastrze wodnym.....
5. Numer rachunku bankowego.....
6. Osoby odpowiedzialne za składanie oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:
 - 1).....
 - 2).....
7. Działalność spółki wodnej.....
 - 1) Powierzchnia gruntów objęta działalnością spółki wodnej.....ha.
 - 2) Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej.....km.
 - 3) Ściągalność składek członkowskich na 31 grudnia 20... roku.....%.
8. Opis planowanego przedsięwzięcia (sprecyzowanie przedsięwzięcia, zakres rzeczowy, miejsce realizacji przedsięwzięcia.....
.....
.....
9. Termin realizacji planowanego przedsięwzięcia.....
10. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia.....
11. Źródła finansowania przedsięwzięcia.....
12. Środki własne.....
13. Wnioskowana kwota dotacji.....
14. Inne środki (wymienić jakie).....

15. Wysokość wnioskowanej dotacji.....

16. Do wniosku załączam:

- 1) Zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości.
- 2) Mapę pogładową planowanych do wykonania robót.
- 3) Aktualny dokument rejestracyjny spółki.
- 4) Statut spółki.
- 5) Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 6) Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuję o udzielenie dotacji celowej.

(podpis)

dnia(data złożenia)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr X/67/15
Rady Gminy Lubartów
z dnia 28 października 2015 r.

Wójt Gminy Lubartów

Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz dofinansowaniem inwestycji, na które udzielana jest dotacja celowa

I. Danie podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa.....
2. Adres.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

Rozliczana kwota dotacji.....
Słownie zł.....

III. Opis realizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania.....
2. Osiągnięte rezultaty zadania.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania.....
4. Przebieg realizacji zadania.....

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródła finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych

2. Rodzaj poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych kosztów	Łączna wartość poniesionych kosztów	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych kosztów	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100,00%

V. Dodatkowe uwagi

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....

.....

Załączniki:

1)

2)