



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 9 listopada 2015 r.

Poz. 3402

UCHWAŁA NR IX/73/15 RADY GMINY MIĘDZYRZEC PODLASKI

z dnia 28 sierpnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Międzyrzec Podlaski przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w związku z art. 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827 ze zm.) – Rada Gminy Międzyrzec Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżety Gminy Międzyrzec Podlaski dla:
 - a) publicznych szkół,
 - b) publicznych i niepublicznych przedszkoli,
 - c) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego) w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy,
 - d) oddziałów przedszkolnych w publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych;
- 2) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a- d;
- 3) zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-d;
- 4) termin i sposób rozliczania dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-d;
- 5) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania środków z dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-d.

§ 2. 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) *ustawie* należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) *ustawie o finansach publicznych* należy przez to rozumieć ustawę z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);

- 3) *publicznej szkole* należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Międzyrzec Podlaski;
- 4) *publicznym przedszkolu* należy przez to rozumieć przedszkola, o których mowa w art. 6 ust. 2a ustawy prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Międzyrzec Podlaski;
- 5) *oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej* należy przez to rozumieć oddział przedszkolny, o którym mowa w art. 6 ust. 4 ustawy prowadzony w publicznej szkole podstawowej przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Międzyrzec Podlaski;
- 6) *publicznych innych formach wychowania przedszkolnego* należy przez to rozumieć inne formy wychowania przedszkolnego wymienione w art. 14 a ust. 7 ustawy o których mowa w art. 6 ust. 2a ustawy prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Międzyrzec Podlaski;
- 7) *niepublicznym przedszkolu* należy przez to rozumieć przedszkole o którym mowa w art. 6 ust. 5 ustawy prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Międzyrzec Podlaski;
- 8) *niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego* należy przez to rozumieć inne formy wychowania przedszkolnego o których mowa w przepisach wydanych na podstawie wymienionych w art. 14 a ust. 7 ustawy, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Międzyrzec Podlaski;
- 9) *placówce* - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1 pkt. 1 lit. a-d;
- 10) *Gminie* należy przez to rozumieć Gminę Międzyrzec Podlaski;
- 11) *Wójcie* należy przez to rozumieć Wójta Gminy Międzyrzec Podlaski.

§ 3. 1. Przedszkola publiczne prowadzone przez inne podmioty niż Gmina otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym planowanym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 75% planowanych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

3. Oddziały przedszkolne prowadzone w publicznej szkole podstawowej otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym planowanym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę w publicznych szkołach podstawowych, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu gminy opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

4. Oddziały przedszkolne prowadzone w niepublicznej szkole podstawowej otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 75% planowanych wydatków bieżących przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę w publicznych szkołach podstawowych, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu gminy opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

5. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 50% planowanych wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

6. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 40% planowanych wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

7. Dotacja z budżetu Gminy na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-6, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego oraz innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

8. Szkoły publiczne prowadzone przez inne podmioty niż Gmina otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej planowanemu wydatkowi bieżącemu przewidzianemu na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie planowanej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

10. Publiczne i niepubliczne: przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy na każdego ucznia objętego tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę zgodnie z art. 80 ust. 2c i art. 90 ust. 1a ustawy.

§ 4. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości wydatków bieżących planowanych na utrzymanie ucznia w prowadzonych przez Gminę szkołach lub przedszkolach, ulegają również zmianie kwoty dotacji należne podmiotom, którym dotacje ustala się według tych wydatków - poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących placówki, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków oraz numer rachunku bankowego placówki. Wniosek składa się do Wójta Gminy Międzyrzec Podlaski w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

2. Na wniosek osób prowadzących placówki, o których mowa w § 1 Wójt może wyrazić zgodę na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 6. 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) dane organu prowadzącego;
- 2) dane placówki;
- 3) liczbę zapisanych uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 4) liczbę uczniów uczęszczających do placówki zamieszkałych poza terenem Gminy Międzyrzec Podlaski według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji lub po stwierdzeniu wystąpienia w niej innych błędów. Korekta poza informacjami wymienionymi w ust. 2, powinna zawierać informację o przyczynach jej dokonania. Miesięczna kwota dotacji za poprzedni miesiąc obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 4 i wypłacana na wskazany rachunek bankowy placówki w terminach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 7. 1. Kwota dotacji w poszczególnych miesiącach jest naliczana na podstawie faktycznej liczby uczniów wskazanej w informacji, o której mowa w § 6. W okresie wakacyjnym (miesiące lipiec – sierpień), podstawą naliczenia dotacji jest liczba uczniów podana w informacji za miesiąc czerwiec.

§ 8. 1. Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w § 1 są zobowiązane przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia następnego roku;
- 2) do dnia zaprzestania działalności - w terminie do dziesiątego dnia po zaprzestaniu działalności.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń. Rozliczenia z wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, podlegają zatwierdzeniu przez organ dotujący. Roczne rozliczenie dotacji odbywa się na podstawie pisemnego rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. Rozliczenie dotacji za grudzień danego roku nastąpi w terminie do 31 stycznia kolejnego roku budżetowego. Ustalona na podstawie rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 5, kwota zobowiązania organu dotującego z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Środki dotacji przekazanej w danym roku budżetowym tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami bieżącymi z roku jej wypłacenia, albo wydatkami bieżącymi roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były już przedmiotem rozliczenia dotacji. Do rozliczenia dotacji, o której mowa w ust. 9 stosuje się ustępy poprzedzające, z tym że załącznik nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej z tytułu wyrównania za rok lub lata ubiegłe.

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, względnie innych dokumentów pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów;
- 2) prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty, wykorzystanie dotacji - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej, potwierdzającej zakup towarów i usług częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymanych w ramach dotacji.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta. Imienne upoważnienie musi zawierać:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniony pracownik zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli w siedzibie tej placówki.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu i jego adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach), stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

2. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Odmowa, o której mowa w ust. 3 nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu osobie reprezentującej kontrolowany podmiot. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, które nie mają bezpośredniego wpływu na prawo do dotacji lub jej wysokość, kieruje się wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący dotowany podmiot może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Wójta Gminy Międzyrzec Podlaski w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt powiadamia pisemnie w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń organ prowadzący kontrolowany podmiot.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Międzyrzec Podlaski.

§ 13. Traci moc uchwała Rady Gminy Międzyrzec Podlaski Nr XLVIII/267/10 z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. U. Woj. Lubelskiego z 2010 r. Nr 111 poz. 2030).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Pietruk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/73/15
Rady Gminy Międzyrzec Podlaski
z dnia 28 sierpnia 2015 r.

/pieczęć organu prowadzącego/

**Wójt Gminy
Międzyrzec Podlaski**

Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole

podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego *

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa i adres organu prowadzącego:
.....
.....

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego*

3.

a) nazwa:

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego*:
.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego/nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE*

d) charakter: publiczny/niepubliczny*

e) adres i telefon:

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie placówki publicznej:
.....

Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego*
.....

5. Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów		
	w szkole	w tym niepełnosprawnych	w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń-sierpień			
wrzesień-grudzień			
Okres	w przedszkolu	w tym niepełnosprawnych	w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń-sierpień			

wrzesień-grudzień			
Okres	oddziale przedszkolnym	w tym niepełnosprawnych	w tym objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
styczeń-sierpień			
wrzesień-grudzień			
Okres	innej formie wychowania przedszkolnego	w tym niepełnosprawnych	w tym objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
styczeń-sierpień			
wrzesień-grudzień			

Oświadczam, że w placówce zapewnione zostały bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....

/miejsowość, data/

.....

/czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący/

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IX/73/15
Rady Gminy Międzyrzec Podlaski
z dnia 28 sierpnia 2015 r.

/pieczęć organu prowadzącego/

**Wójt Gminy
Międzyrzec Podlaski**

Informacja/korekta informacji* o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu

roku

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa i adres organu prowadzącego:
.....
.....

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego*

a) nazwa:
.....

b) realizowanie obowiązku szkolnego/nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE*

c) adres i telefon:
.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

SZKOŁA PUBLICZNA/NIEPUBLICZNA*	
Liczba uczniów ogółem	
w tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
Symbol wagi i waga	Liczba uczniów
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
PRZEDSZKOLE PUBLICZNE/NIEPUBLICZNE*	
Liczba uczniów ogółem	
w tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
Symbol wagi i waga	Liczba uczniów

5. Przyczyny dokonania korekty (w przypadku gdy składana jest korekta informacji)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący/

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr IX/73/15
Rady Gminy Międzyrzec Podlaski
z dnia 28 sierpnia 2015 r.

/pieczęć organu prowadzącego/

**Wójt Gminy
Międzyrzec Podlaski**

Rozliczenie dotacji podmiotowej otrzymanej z budżetu Gminy Międzyrzec Podlaski

w roku

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego*

a) nazwa:

.....

b) adres i telefon:

.....

3. Rozliczenie za okres:

a) I kwartał roku,

II kwartał roku,

III kwartał roku,

IV kwartał roku,

za rok.

4. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

5. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły oddziału przedszkolnegow okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>	
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Objętych wczesnym wspomaganie</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			

Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
RAZEM:		

7. Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie (szczegółowe zestawienie stanowi integralną część rozliczenia wykorzystanej dotacji)

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura, umowa rachunek, lista płac)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli, rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący/