



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 12 listopada 2015 r.

Poz. 3465

UCHWAŁA NR X/57/2015 RADY MIASTA LUBARTÓW

z dnia 29 września 2015 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Lubartów

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn.zm.) Rada Miasta Lubartów uchwala, co następuje:

- § 1. Tworzy Radę Seniorów Miasta Lubartów.
- § 2. Nadaje Statut Radzie Seniorów Miasta Lubartów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubartów.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Jacek Mikołaj Tomasiak

Załącznik
do uchwały Nr X/57/2015
Rady Miasta Lubartów
z dnia 29 września 2015 r.

STATUT RADY SENIORÓW MIASTA LUBARTÓW

§ 1

Statut Rady Seniorów Miasta Lubartów, zwanej dalej „Radą”, określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania.

§ 2

1. Rada jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym wobec władz Miasta Lubartów, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych.
2. Siedzibą Rady jest Miasto Lubartów.

§ 3

Głównym celem Rady jest zapewnienie reprezentacji interesów i potrzeb osób starszych zamieszkałych na terenie Miasta Lubartów.

§ 4

Przedmiotem działania Rady jest w szczególności:

- 1) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących sytuacji seniorów;
- 2) opiniowanie aktów prawa miejscowego dotyczących najstarszych mieszkańców miasta;
- 3) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań i prac legislacyjnych w perspektywie krótko – długookresowej na rzecz seniorów;
- 4) inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 5) upowszechnianie i promowanie współpracy władz samorządowych Miasta Lubartów ze środowiskiem działającym na rzecz osób starszych;
- 6) wspieranie różnych form aktywności ludzi starszych;
- 7) dążenie do umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 8) monitorowanie potrzeb seniorów zamieszkałych na terenie Miasta Lubartów;
- 9) podejmowanie działań w zakresie przełamывania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu;
- 10) podejmowanie działań zmierzających do budowy pozytywnego wizerunku seniorów;
- 11) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych;
- 12) zapobieganie wykluczeniu osób starszych.

§ 5

1. Kadencja Rady trwa cztery lata, licząc od dnia powołania jej członków.
2. Członkowie Rady powoływani są zarządzeniem Burmistrza Miasta Lubartów na okres kadencji.
3. Czynne prawo wyborcze do Rady mają wyłącznie osoby starsze w rozumieniu Założeń Długofalowej Polityki Senioralnej w Polsce na lata 2014-2020, przyjętych Uchwałą Nr 238 Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2013r. (MP z 2014r., poz. 118) zamieszkujące na terenie Gminy Miasto Lubartów, zwane dalej Seniorami.

§ 6

1. Rada składa się z 9 osób wyłonionych w wyborach, wskazanych przez Komisję Wyborczą.
2. Nie można łączyć członkostwa w Radzie z mandatem Radnego Miasta Lubartów.

§ 7

1. Pierwsze wybory do Rady zarządza Burmistrz Miasta Lubartów, nie później niż 3 miesiące od wejścia w życie niniejszego Statutu.
2. Kolejne wybory do Rady zarządza Burmistrz Miasta Lubartów nie później niż 2 miesiące przed upływem kadencji Rady.
3. Burmistrz Miasta Lubartów w drodze zarządzenia powołuje 3 - osobową Komisję Wyborczą oraz określa szczegółowy tryb jej pracy.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.
5. Tryb i sposób przeprowadzania wyborów ustala Komisja Wyborcza w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Lubartów.
6. W zarządzeniu o wyborach do Rady określa się termin wyborów, kalendarz wyborczy oraz wzory i druki formularzy związanych z wyborami.
7. Zarządzenia, o których mowa w ust. 1-6 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu, a informacje o nich w prasie lokalnej.

§ 8

1. Kandydatów na członków Rady zgłaszają:
 - 1) podmioty działające na rzecz osób starszych, w proporcji jeden kandydat na podmiot;
 - 2) grupa co najmniej 30 seniorów zamieszkujących na terenie Gminy Miasto Lubartów.
2. Każdy z podmiotów, o których jest mowa w ust. 1 może zgłosić kandydatów:
 - a) w przypadku podmiotów działających na rzecz osób starszych w proporcji jeden kandydat na 30 członków podmiotu zgłaszającego,
 - b) w przypadku kandydatów nie zgłoszonych przez organizację, posiadać pisemne poparcie co najmniej 30 seniorów,
 - c) podmioty działające na rzecz osób starszych, ale liczące więcej niż 30 członków mają prawo dodatkowo zgłosić kandydatów.
3. Formularz zgłoszeniowy powinien być podpisany przez osoby posiadające prawo do reprezentowania danego podmiotu (organizacji).
4. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata na członka Rady przewidziane w § 9 niniejszego statutu.
5. Termin zgłaszania kandydatów na członków Rady wynosi 30 dni od dnia zarządzenia wyborów.

§ 9

Kandydat na członka Rady powinien spełniać, niżej wymienione warunki:

- 1) wyrazić zgodę na kandydowanie w formie oświadczenia złożonego na piśmie;
- 2) korzystać z pełni praw publicznych;
- 3) stale zamieszkiwać na terenie Gminy Miasto Lubartów;
- 4) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

§ 10

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Miasta Lubartów w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Komisję Wyborczą.
2. Na pierwszym posiedzeniu Burmistrz Miasta Lubartów wręcza członkom Rady zaświadczenia o powołaniu do Rady Seniorów Miasta Lubartów.
3. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.
4. Posiedzenia Rady są jawne.
5. Członkowie Rady pełnią funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

§ 11

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;

- 2) zwoływanie posiedzeń Rady oraz określanie terminów, miejsca i porządku obrad;
 - 3) przewodniczenie obradom;
 - 4) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady;
 - 5) wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszego Statutu.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego uprawnienia wynikające z zapisów niniejszego Statutu są wykonywane przez Zastępcę Przewodniczącego.
 3. Do kompetencji Sekretarza Rady należy:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzenia Rady;
 - 2) prowadzenie archiwum Rady;
 - 3) wysyłanie zawiadomień o terminie i miejscu posiedzeń Rady;
 - 4) wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszego Statutu.

§ 12

Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

§ 13

1. Rada pracuje i podejmuje uchwały na swoich posiedzeniach.
2. Posiedzenie Rady uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim, co najmniej 5 członków Rady.
3. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Rady i porządku obrad powinny być doręczone członkom Rady, na co najmniej 7 dni przed datą zaplanowanego posiedzenia wraz z zawiadomieniem doręcza się materiały na posiedzenie.
5. Zawiadomienie, na adres wskazany przez członka Rady, może zostać doręczone drogą pocztową lub pocztą elektroniczną.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych termin, o którym mowa w ust. 4 może być krótszy.

§ 14

1. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz osoba sporządzająca protokół.
3. Protokoły z posiedzeń, uchwały, listy obecności i inne wskazane przez Przewodniczącego dokumenty Rady przechowuje się w siedzibie Rady.
4. Każdy członek Rady ma prawo dostępu do dokumentów Rady oraz może żądać ich kopii i odpisów.
5. Uchwały Rady przekazuje się niezwłocznie do wiadomości Burmistrzowi Miasta Lubartów oraz Radzie Miasta Lubartów.

§ 15

1. Opinie, stanowiska, wnioski i inne rozstrzygnięcia Rady podejmowane są w formie uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej 5 członków.
3. Każda uchwała podjęta przez Radę stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia.
4. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 16

1. Termin wyrażania przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia stosownego dokumentu będącego przedmiotem konsultacji.
2. Brak przedstawienia opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1, oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 17

Obsługę Rady zapewnia Burmistrz Miasta Lubartów.