



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 20 listopada 2015 r.

Poz. 3658

UCHWAŁA NR X/50/15 RADY GMINY HANNA

z dnia 30 października 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Hanna uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych: prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne.

1. Przedszkoli;
2. innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych);
3. szkół.

§ 2. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez najbliższą gminę pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz/za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o / ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej / i wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych w prowadzonych przez najbliższą gminę pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez najbliższą gminę pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, J stanowiące dochód budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w innych publicznych formach wychowania przedszkolnego otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej 50% wydatków 'j bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez najbliższą gminę pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochód budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w innych niepublicznych formach wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotacje w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez najbliższą gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6

6. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-5, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Hanna.

7. Szkoły Publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Hanna, pomniejszoną o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22 ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty. Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego. W przypadku nieprowadzenia przez jednostkę samorządu terytorialnego szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego,

8. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotacje w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Hanna.

9. Jeżeli do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 2, 3 i 5 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Hanna, gmina której mieszkańcem jest ten uczeń pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 2, 3 i 5 z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach art. 90 ust. 1k, 2c i 2e ustawy o systemie oświaty.

10. Publiczne i niepubliczne przedszkola oraz szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotacje na każde dziecko w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

§ 3. W przypadku zmiany wysokości planowanych wydatków, bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia przedszkola lub szkoły prowadzonych przez najbliższą gminę ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, o których mowa w uchwale.

§ 4. 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa wniosek w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, którego wzór określony jest w załączniku nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub przedszkola, z tym zastrzeżeniem że część za grudzień przekazywana jest do 15 grudnia.

2. Osoba prowadząca dotowany podmiot składa w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Hanna informacje o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, która jest podstawą udzielenia dotacji na dany miesiąc. Wzór informacji określa załącznik nr 3.

3. W przypadku nieprzedłożenia informacji, o której mowa w ust. 2 za podstawę udzielenia dotacji przyjmuje się liczbę uczniów lub wychowanków z miesiąca poprzedniego.

4. Dotacje za miesiąc lipiec - sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów lub wychowanków z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z list uczniów po złożeniu tej informacji.

5. Kwota nadpłaconej bądź nieopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w miesiącu następnym.

§ 6. 1. Osoby prowadzące przedszkola i szkoły oraz inne formy wychowania przedszkolnego są obowiązane przekazywać do Urzędu Gminy Hanna pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy: Roczne – w terminie do 15-tego Stycznia następnego roku.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów w szkole i przedszkolu oraz prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- a) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji ustalonych na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły (dzienniki zajęć przedszkolnych, karty zgłoszenia dziecka do przedszkola, księgi uczniów oraz dzienniki zajęć szkolnych),
- b) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty na podstawie dokumentacji finansowo- księgowej.

§ 8. 1. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Hanna.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie.

3. Kontrolujący dokonuje ustaleń liczby dzieci na podstawie dzienników zajęć lekcyjnych (przedszkolnych) i księgi uczniów oraz wyjaśnień i oświadczeń osób zatrudnionych w kontrolowanej jednostce.

4. Zadania kontrolne określone w ust. 3 wykonywane są w dotowanej szkole lub przedszkolu po uprzednim poinformowaniu podmiotu kontrolowanego oraz ustaleniu terminu rozpoczęcia i przewidywanego czasu trwania kontroli.

5. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wglądu do prowadzonej przez szkoły lub przedszkola dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania celem rzetelnego ustalenia stanu faktycznego umożliwiającego pełne rozliczenie otrzymanych przez szkołę lub przedszkola kwot dotacji.

6. Pobranie dowodów rzeczowych powinno być opisane w protokole kontroli oraz odbywać się w obecności osób upoważnionych.

7. Każda pobrana kserokopia dokumentu winna być zaopatrzona w pieczęć „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez kontrolującego i podmiot kontrolowany,

8. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli weryfikują zgodność wydatkowanych środków finansowych z otrzymanej dotacji zgodnie z ich przeznaczeniem.

9. W związku z kontrolą prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły i przedszkola, osoby upoważnione do kontroli mogą przetwarzać dane osobowe uczniów tych szkół i przedszkoli.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisywany jest przez osobę kontrolującą i podmiot kontrolowany.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu kontrolowanego w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób kontrolujących oraz datę u numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, z wymienniem ewentualnych przerw w kontroli,
- 5) określenie podmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu kontrolowanego i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,

- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) informacje o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu kontroli oraz informacje o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu kontroli - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotacje o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenie zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany może zgłosić zarządzającemu kontrolę, w ciągu 14 dni od dnia podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia przy przeprowadzonej kontroli nieprawidłowości powstałych w wyniku podawania fałszywych danych o liczbie uczniów oraz innych uchybień określonych w niniejszej uchwale, Wójt Gminy w zależności od rodzaju stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień, zobowiązuje podmiot kontrolowany do ich usunięcia lub żąda zwrotu części lub całości przekazanej dotacji, w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami,

2. Zalecenia pokontrolne Wójt Gminy wydaje niezwłocznie po rozpoznaniu wyjaśnień kontrolowanego podmiotu, składanych w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu i przesyła kontrolowanemu podmiotowi.

3. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się jeżeli Wójt Gminy uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 3.

4. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie 14 dni zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji wniosków pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hanna.

§ 13. Traci moc uchwała Rady Gminy Hanna XXV/159/13 z dnia 25 stycznia 2013r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych oraz innych publicznych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz Uchwała Nr XLIII/252/10 rady Gminy Hanna z dnia 20 września 2010r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2016r.

Przewodnicząca Rady

Danuta Kononiuk

**Załącznik nr 1
do Uchwały nr X/50/15
Rady Gminy Hanna
z dnia 30 października 2015 r.**

.....
(pieczęć organu prowadzącego)
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej

Termin złożenia do 30 września
roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Wójt Gminy Hanna

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej jednostkę dotowaną.....
.....
2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:
- a) nazwa.....
.....,
- b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki/forma kształcenia:.....
.....,
- c) adres i numer telefonu wnioskodawcy (organu prowadzącego).....
.....,
- d) adres i numer telefonu szkoły/przedszkola/placówki.....
3. Numer i data z zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola, placówki) publicznej
.....,
- a) Numer i data wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
.....,
4. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, przedszkola, placówki lub ich zespołów, na który
ma zostać przelana dotacja:
.....
5. Planowana miesięczna liczba uczniów/wychowanków w.....roku
- a) w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego:
- | | |
|--|---------------------|
| w okresach: styczeń – sierpień | wrzesień – grudzień |
| | |
| - w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:
w okresach: styczeń – sierpień | wrzesień – grudzień |
| | |
| - w tym liczba dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Hanna
w okresach: styczeń – sierpień | wrzesień – grudzień |
| | |
- b) w oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej:
- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| w okresach: styczeń – sierpień | wrzesień – grudzień |
| | |
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
- w tym liczba dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Hanna w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
c) wczesne wspomaganie - w tym planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju w okresie: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
d) w szkołach podstawowych: w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych: w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
e) w gimnazjach: w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych: w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej jednostkę)

Załącznik Nr.2
do Uchwały Nr X/50/15
Rady Gminy Hanna
z dnia 30 października 2015 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI									
otrzymanej w roku kalendarzowym..... sporządzone za.....									
Pieczętka szkoły/placówki					Pieczętka wpływu				
Część A									
TYP SZKOŁY/PLACÓWKI									
RODZAJ SZKOŁY/PLACÓWKI									
Faktyczna liczba uczniów/ ogółem w poszczególnych miesiącach, w tym uczniowie niepełnosprawni, objęci wczesnym wspomaganiam									
miesiąc	wczesne wspomaganie rozwoju	inne formy wychowania przedszkolnego		oddział przedszkolny przy szkole odstawowej		szkoła podstawowa		gimnazjum	
			w tym orzeczenie		w tym orzeczenie		w tym orzeczenie		w tym orzeczenie
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
Wysokość otrzymanej dotacji					Wysokość należnej dotacji			Różnica	
Za okres roczny					Za okres roczny				
Część B									
Rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji					Kwota wydatków w okresie sprawozdawczym			Kwota wydatków poniesionych na ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności	
Wynagrodzenie pracowników									
Pochodne od wynagrodzeń									
Wydatki eksploatacyjne									
Zakupy pomocy dydaktycznych									
Remonty									
Inne(wymienić)									

Część C**OSWIADCZENIA I PODPISY (Y) OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam , że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

data i podpis

.....

Data, pieczętka i podpis osoby sporządzającej rozliczenie	data, pieczętka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego

Załącznik nr 3
do Uchwały nr X/50/15
Rady Gminy Hanna
z dnia 30 października 2015 r.

.....
 (pieczęć organu prowadzącego)
 –osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Termin złożenia do 10 dnia
 Każdego miesiąca

Wójt Gminy Hanna

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków/ szkoły według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.....roku

Wczesne wspomaganie rozwoju:	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:	
Oddział przedszkolny:	Liczba wychowanków	w tym wychowankowie z orzeczeniem o niep.
Szkoła podstawowa:	Liczba uczniów	w tym uczniowie z orzeczeniem o niep.
KLASA I		
KLASA II		
KLASA III		
KLASA IV		
KLASA V		
KLASA VI		

Liczba uczniów (przedszkolaków) niebędących mieszkańcami Gminy Hanna

liczba uczniów	klasa	nazwa i adres gminy

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (pieczęć imienna i czytelny podpis os.
 fizycznej lub przedstawiciela osoby
 prawnej prowadzącej jednostkę)

.....
 (pieczęć organu prowadzącego)
 –osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
 fizycznej

Termin złożenia do 10 dnia
 Każdego miesiąca

Wójt Gminy Hanna

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków/ szkoły według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku

Gimnazjum:	Liczba uczniów	w tym uczniowie z orzeczeniem o niepełnosprawności
KLASA I		
KLASA II		
KLASA III		

Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) niebędących mieszkańcami Gminy Hanna

liczba uczniów	klasa	nazwa i adres gminy

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (pieczęćka imienna i czytelny podpis os. fizycznej lub
 przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej jednostkę)

.....
 (pieczęć organu prowadzącego)
 –osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
 fizycznej

Termin złożenia do 10 dnia
 Każdego miesiąca

Wójt Gminy Hanna

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków/ szkoły według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku

Inne formy wychowania przedszkolnego:	Liczba wychowanków	w tym wychowankowie z orzeczeniem o niepełnosprawności
2,5 - latki		
3 - latki		
4 - latki		
5 - latki		

Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) niebędących mieszkańcami Gminy Hanna

liczba uczniów	nazwa i adres gminy

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (pieczęć imienna i czytelny podpis os. fizycznej lub
 przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej jednostkę)