



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 20 listopada 2015 r.

Poz. 3686

UCHWAŁA NR XII/128/2015 RADY MIASTA ZAMOŚĆ

z dnia 26 października 2015 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 i pkt 22 oraz art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. a, i art. 403 ust. 5 - 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232, z późn. zm.) i art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.), Rada Miasta Zamość uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość

do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Koszty inwestycji służących ochronie powietrza, polegających na wymianie starych systemów grzewczych w budynkach, lokalach mieszkalnych i użytkowych na terenie Miasta Zamość, mogą być dofinansowane z budżetu Miasta Zamość, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

§ 3. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji z budżetu Miasta Zamość, pochodzą między innymi z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych, wymierzanych na podstawie przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy o ochronie przyrody.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zamość.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Zamość

Jan Wojciech Matwieczuk

*Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/128/2015
z dnia 26 października 2015 r. Rady Miasta Zamość
w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji
celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany
starych systemów grzewczych w budynkach
zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość*

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

Rozdział 1.

Definicje

§ 1.

Ilekcroć w Regulaminie mówi się o:

1. **Budynku** – rozumie się przez to taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach (art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.).
2. **Dostawcy** – rozumie się przez to podmiot, który ma za zadanie dotransportować określone dobra odpowiednim odbiorcom, objęty umową zawartą z odbiorcą towarów.
3. **Dotacjach celowych** – rozumie się przez to środki przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie bieżących zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego (art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych t.j. Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.).
4. **Emisji substancji do powietrza** – rozumie się przez to wprowadzanie w sposób zorganizowany (poprzez emitory) lub niezorganizowany (z dróg, hałd, składowisk, w wyniku pożarów lasów) substancji gazowych lub pyłowych do powietrza na skutek działalności człowieka lub ze źródeł naturalnych.
5. **Instalatorze** – rozumie się przez to firmę instalacyjną wybraną przez Inwestora, dokonującą montażu urządzeń zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu.
6. **Kotłach węglowych zasilanych automatycznie** – rozumie się przez to nowoczesne kotły przeznaczone do spalania paliwa stałego, wyposażone w palnik z automatycznie sterowanym załadunkiem paliwa oraz regulowaną ilością powietrza wprowadzanego do komory spalania (np. retortowy, tłokowy). Paliwo spalane jest w małym palniku, zasilanym niewielkimi porcjami paliwa, podawanymi z częstotliwością od kilku do kilkudziesięciu sekund, co sprzyja maksymalnemu wykorzystaniu zalet nowoczesnej techniki spalania. Palniki wymagają węgla o uziarnieniu 8-25 mm – asortyment np. groszek.
7. **Nowym źródle ciepła** – rozumie się przez to ekologiczne i wysokosprawne źródło ciepła c.o.: kocioł gazowy, na biomasę lub węglowy.
8. **Prezydencie** – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Zamość.
9. **Regulaminie** – rozumie się przez to „Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość”, który określa szczegółowe warunki przyznawania, wypłacania, wykonania i rozliczania dotacji w zakresie wymiany starych, nieefektywnych systemów grzewczych na nowe, ekologiczne.
10. **Starym systemie grzewczym (źródle ciepła)** – rozumie się przez to niskosprawny i nieekologiczny kocioł węglowy lub piec grzewczy, opalany paliwem stałym.
11. **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miasta Zamość.
12. **Wnioskodawcy/Inwestorze** – rozumie się przez to podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności: osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne, przedsiębiorców oraz jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, które są

właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym budynku, lokalu mieszkalnego lub użytkowego położonego w granicach administracyjnych Miasta Zamość.

13. **WFOŚiGW** – rozumie się przez to Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie.
14. **Zadaniu** – rozumie się przez to wykonanie przedsięwzięcia (zadania) z zakresu ochrony środowiska, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.), tj. przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza polegające na zmianie systemu ogrzewania w budynkach, lokalach mieszkalnych lub użytkowych położonych w granicach administracyjnych Miasta Zamość.
15. **Zmianie systemu ogrzewania** – rozumie się przez to trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na starym kotle (piecu) c.o. węglowym na nowoczesny, ekologiczny kocioł (piec), zwany dalej „kotłem”, opalany paliwem:
 - a) gazowym,
 - b) biomasą (m.in. pellet, drewno, brykiety, wióry wierzby energetycznej itp.),
 - c) stałym (węgiel np.: orzech, ekogroszek).

Rozdział 2.

Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Dotacji celowej podlegają zadania określone w art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska tj. przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza.
2. Dotacja celowa, może być udzielana na dofinansowanie kosztów niezbędnych do realizacji zadań związanych z ochroną powietrza, obejmujących zmianę systemu ogrzewania, opartego na paliwie stałym, w budynkach, lokalach mieszkalnych lub użytkowych, polegającą na likwidacji starych – niskowydajnych, nieekologicznych kotłów węglowych i trwałym zastąpieniu ich przez nowe, wysokosprawne i ekologiczne źródło ogrzewania w postaci kotła opalanego paliwem:
 - 1) gazowym,
 - 2) biomasą (m.in. pellet, drewno, brykiety, wióry wierzby energetycznej itp.),
 - 3) stałym (węgiel np.: orzech, ekogroszek),wyłącznie w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 15 tj. na: zakup, dostawę i montaż nowego źródła ciepła, demontaż i zniszczenie starego źródła ciepła.
3. Celem realizacji działań opisanych w niniejszym Regulaminie jest redukcja emisji substancji do powietrza, szczególnie z systemów grzewczych.
4. Regulamin będzie realizowany poprzez:
 - 1) działania związane głównie z redukcją emisji powierzchniowej w zakresie zmiany sposobu ogrzewania ze spalania paliw stałych, głównie węgla kamiennego w pyłowych i nieekologicznych kotłach węglowych,
 - 2) wymianę dotychczasowych kotłów węglowych o niskiej sprawności na nowoczesne kotły zasilane gazem, biomasą,
 - 3) wymianę dotychczasowych kotłów węglowych na nowoczesne kotły węglowe (węgiel np.: orzech, ekogroszek) zasilane automatycznie.
5. Wymiana źródeł ciepła polega na:
 - 1) demontażu starego źródła ciepła,
 - 2) zakupie, dostawie i montażu nowego źródła ciepła i elementów kotłowni (np.: zawory odcinające, rury kominowe) – potwierdzonym protokołem odbioru i przekazania do użytkownika sporządzonym w obecności Inwestora i Instalatora,

- 3) zniszczeniu starego źródła ciepła – potwierdzonym dokumentem podpisanym przez podmiot uprawniony do utylizacji kotła
 - 4) rozruchu i odbiorze końcowym nowej kotłowni.
6. O udzielenie dotacji na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie, mogą ubiegać się podmioty wymienione w § 1 ust. 12, będące właścicielami, współwłaścicielami lub użytkownikami wieczystymi budynków, lokali mieszkalnych lub użytkowych położonych w granicach administracyjnych Miasta Zamość.

§ 3.

1. Dotacja celowa polega na ponoszeniu przez Miasto Zamość części kosztów realizacji zadania wymienionego w § 1 ust. 15.
2. Wysokość dotacji wynosi:
 - 1) osoby fizyczne – 60% kosztów wykonania zadania, ale nie więcej niż 8 000,00 zł brutto,
 - 2) wspólnoty mieszkaniowe – 40% kosztów wykonania zadania, ale nie więcej niż 4 000,00 zł brutto,
 - 3) osoby prawne – 40% kosztów wykonania zadania, ale nie więcej niż 4 000,00 zł brutto,
 - 4) przedsiębiorcy – 40% kosztów wykonania zadania, ale nie więcej niż 4 000,00 zł brutto,
 - 5) jednostki sektora finansów publicznych, będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi – 40% kosztów wykonania zadania, ale nie więcej niż 4 000,00 zł brutto.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawcy przysługuje prawo do odliczenia podatku od towarów i usług (VAT) – wysokość dotacji wymienionej w ust. 2 obejmuje kwoty netto.
4. Koszty związane z realizacją zadania opisanego w § 2 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu, Inwestor określi na podstawie kosztorysu inwestorskiego lub oferty otrzymanej od Instalatora kotła.
5. Regulamin nie przewiduje:
 - 1) dotacji do budynków nowych lub będących w trakcie budowy tj. nie oddanych do użytkowania,
 - 2) udzielania dotacji na:
 - a) zakup przenośnych urządzeń grzewczych,
 - b) wykonanie prac projektowych,
 - c) pokrycie kosztów eksploatacji źródła ogrzewania,
 - d) przebudowę instalacji wewnętrznej.
6. Warunkiem otrzymania dotacji na zasadach niniejszego Regulaminu, jest brak korzystania przez Wnioskodawcę z dofinansowania/dotacji z jakiegokolwiek innego źródła na ten sam rodzaj inwestycji.
7. Dotacja może być udzielona na prace, które zostaną przeprowadzone w roku udzielenia dotacji.
8. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru Dostawcy i Instalatora, a także rodzaju paliwa, jakim będzie opalane nowe źródło ciepła.
9. Po złożeniu wniosku i wyborze przez Inwestora rodzaju kotła oraz rodzaju paliwa, którym będzie opalany kocioł, nie dopuszcza się zmiany rodzaju kotła i rodzaju paliwa opałowego.
10. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa.
11. Szczegóły udzielania dofinansowania określa umowa, o której mowa w Rozdziale 8 „Umowa i rozliczenie dotacji”.
12. Wszelkich informacji dotyczących Regulaminu, udziela Urząd Miasta Zamość – Biuro Ochrony Środowiska i Zieleni Miejskiej, Rynek Wielki 3, 22-400 Zamość, tel. 84 677 24 38, II piętro, pok. Nr 20.

Rozdział 3.

Warunki przystąpienia i uczestniczenia w dotacji

§ 4.

1. O udzielenie dotacji na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie, może ubiegać się podmiot wymieniony w § 1 ust. 12, który spełnia następujące warunki:

- 1) jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym budynku, lokalu mieszkalnego lub użytkowego położonego w granicach administracyjnych Miasta Zamość,
 - 2) złoży wniosek o udzielenie dotacji (wg wzoru Załącznika Nr 1 do Regulaminu) wraz z wymaganymi dokumentami, w sposób określony w Rozdziale 5 „Wnioski o udzielenie dotacji, nabór wniosków” niniejszego Regulaminu, w terminach określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków w danym roku,
 - 3) przedstawi przewidywany efekt ekologiczny, uzyskany w związku z planowaną realizacją inwestycji. Instalator lub dostawca sporządzi efekt ekologiczny w formie opisowej, który powinien określać redukcję emisji np. tlenku węgla, substancji smolistych, pyłów, eliminację odpadów, zwiększenie efektywności energetycznej itp.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się dokonać wszelkich prac związanych z realizacją inwestycji, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 3. Wnioskodawca zobowiązany jest:
 - 1) zlecić na własny koszt wykonanie opinii kominiarskiej:
 - a) wstępnej (przeгляд kominiarski – wg wzoru Załącznika Nr 1d do Regulaminu, kwalifikujący obiekt do realizacji zadania, ustalający warunki podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni), którą należy wykonać po otrzymaniu informacji o przyznanej dotacji, i dostarczyć do Urzędu przed podpisaniem umowy,
 - b) końcowej (przeгляд kominiarski po zakończeniu zadania),
 - 2) postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem formalności wymaganych obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego,
 - 3) przygotować kotłownię (piec) do wymiany i zamontowania nowego źródła ciepła zgodnie z zaleceniami wynikającymi z przeгляdu wstępnego kotłowni (opinii kominiarskiej) oraz zaleceniami Instalatora i przepisami budowlanymi w tym zakresie (np. pogłębienie kotłowni, zabudowanie przewodów wentylacyjnych itp.),
 - 4) pokryć wszystkie łączne koszty przekraczające ustalony limit wszystkich nakładów inwestycyjnych, niezależnie od kosztów wymienionych w § 3 ust. 2 Regulaminu,
 - 5) uzyskać na własny koszt wszelkie wymagane prawem dokumenty (np. pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, warunki techniczne od odpowiednich instytucji, opinii kominiarskiej itp.) – w przypadku wymiany starego źródła ciepła na kocioł gazowy.
 4. Koszty związane z realizacją zadania, które Inwestor poniósł przed podpisaniem umowy, nie będą podlegały dofinansowaniu w ramach dotacji objętej Regulaminem.

Rozdział 4.

Procedura ubiegania się o udzielenie dotacji

§ 5.

1. Warunkiem koniecznym otrzymania dotacji celowej, o której mowa w § 2 ust. 1 i ust. 2, jest złożenie kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w Urzędzie Miasta Zamość.
2. Druki wzoru wniosku o przyznanie dotacji wraz z wykazem wymaganych załączników dostępne będą:
 - 1) na stronie internetowej www.bip.zamosc.um.gov.pl,
 - 2) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Zamość (parter budynku Ratusza).
3. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć:
 - 1) zgodnie z wytycznymi, o których mowa w Rozdziale 5 „Wnioski o udzielenie dotacji, nabór wniosków” niniejszego Regulaminu,
 - 2) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Prezydenta Miasta Zamość. Prezydent Miasta Zamość może ogłaszać w danym roku budżetowym nabory wniosków, które dotyczyć będą inwestycji wymienionych w § 2 ust. 1 i ust. 2.

Rozdział 5.

Wnioski o udzielenie dotacji, nabór wniosków

§ 6.

1. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

- 1) pisemnie na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu, osobiście lub działając przez ustanowionego pełnomocnika¹ – w Urzędzie Miasta Zamość w:
 - Biurze Obsługi Interesanta, Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość (parter budynku Ratusza),
 - Biurze Ochrony Środowiska i Zieleni Miejskiej, Rynek Wielki 3, 22-400 Zamość, II piętro, pok. 20 (za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Zamość),
- 2) za pośrednictwem poczty, przesłany na ww. adresy (za datę doręczenia uważa się datę stempla pocztowego),
- 3) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Prezydenta Miasta Zamość,
- 4) z kompletem obowiązujących załączników tj.:
 - a) oświadczenie wnioskodawcy (wg wzoru Załącznika Nr 1a do Regulaminu),
 - b) oświadczenie potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (wg wzoru Załącznika Nr 1b do Regulaminu),
 - c) dokument określający tytuł prawny do nieruchomości, a w przypadku współwłaścicieli, zgody wszystkich pozostałych właścicieli na realizację zadania (wg wzoru Załącznika Nr 1c do Regulaminu),
 - d) dokumentację inwestycji określającą jej zakres rzeczowo – finansowy (np.: kosztorys, oferta Wykonawcy),
 - e) opis przewidywanego efektu ekologicznego, który powinien określać redukcję emisji np. tlenku węgla, substancji smolistych, pyłów, eliminację odpadów, zwiększenie efektywności energetycznej itp.,
 - f) w przypadku wspólnot mieszkaniowych należy dodatkowo:
 - przedłożyć uchwałę powołującą Zarządcę,
 - przedłożyć zgodę mieszkańców na zmianę ogrzewania w formie uchwały,
 - przedłożyć zestawienie lokali podlegających dotacji poświadczone przez Zarządcę,
 - wskazać osobę reprezentującą Wspólnotę Mieszkaniową,
 - g) w przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, podmiot który prowadzi działalność gospodarczą lub w związku z nieruchomością, która jest wykorzystywana do jej prowadzenia wraz z dokumentami określonymi w ust. 1 pkt 4 lit. a-f, winien złożyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.),

¹ Wnioskodawcę/Inwestora może reprezentować pełnomocnik. W przypadku wskazania pełnomocnika, Wnioskodawca dodatkowo zobowiązany jest przedłożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy złożyć z wnioskiem o przyznanie dotacji. W przypadku jeśli Inwestora reprezentuje wstępny, zstępny, brat, siostra lub małżonek, dopuszcza się upoważnienie w formie pisemnej, podpisane przez Inwestora.

- h) informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.),
 - i) w przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach Unii Europejskiej.
2. Składając wniosek o udzielenie dotacji, Wnioskodawca oświadcza, że:
 - 1) jest właścicielem², współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym budynku, lokalu mieszkalnego lub użytkowego położonego w granicach administracyjnych Miasta Zamość,
 - 2) posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
 - 3) budynek, w którym będzie dokonana wymiana kotła został zgłoszony do użytkowania lub zasiedlony (zgodnie z art. 59 Prawa Budowlanego),
 - 4) budynek posiada zainstalowane i pracujące stare źródło ciepła, przeznaczone do likwidacji,
 - 5) nie wykorzystuje do ogrzewania podstawowego budynku innych nieekologicznych źródeł ciepła (nie dotyczy kominka pod warunkiem, że kominek nie służy do ogrzewania budynku).
 3. Składając wniosek o udzielenie dotacji, Inwestor wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb realizacji dotacji celowej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1182).
 4. Nabór wniosków na poszczególne lata nastąpi w terminach określonych i ogłoszonych przez Prezydenta Miasta Zamość.
 5. Informacja o naborze wniosków określająca w szczególności sposób, miejsce i termin ich składania, będzie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na stronie internetowej www.bip.zamosc.um.gov.pl.
 6. W przypadku braku odpowiedniej ilości wniosków na dany rok, przewiduje się możliwość przedłużenia terminu składania wniosków. Stosowna informacja będzie ogłoszona w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 6

Tryb udzielania dotacji celowej

§ 7.

1. Udzielenie dotacji celowej uzależnione jest od wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Miasta Zamość w danym roku.
2. Wnioski zgłoszone do przyznania dotacji celowej realizowane będą:
 - 1) na podstawie kolejności zgłoszeń (dotyczy daty złożenia kompletnego wniosku),
 - 2) do wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym, przyjmując maksymalną kwotę dofinansowania określoną we wniosku.
3. Wnioski o udzielenie dotacji będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przez komórkę właściwą do spraw Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Zamość.
4. Wniosek jest kompletny, jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty pozwalające na jego rozpatrzenie (przywołane w Rozdziale 5 „Wnioski o udzielenie dotacji, nabór wniosków” niniejszego Regulaminu i wzorze wniosku).
5. Wniosek niekompletny lub wymagający złożenia dodatkowych wyjaśnień przez Wnioskodawcę, podlega uzupełnieniu w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia wezwania. Wniosek taki nie będzie rozpatrywany do czasu jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień. Nieusunięcie ww. braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania – art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm).
6. Wnioski zostaną odrzucone z następujących powodów:

² W przypadku, gdy Inwestor nie jest właścicielem nieruchomości, zobowiązany jest do przedłożenia pisemnej zgody właściciela na wykonanie zadania opisanego w Regulaminie i na zasadach w nim określonych.

- 1) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony,
 - 2) złożenie wniosku po terminie naboru,
 - 3) złożenie niekompletnego wniosku i jego nieuzupełnienie, pomimo pisemnego wezwania.
7. Wnioski rozpatrywane będą w terminie do 30 dni licząc od daty złożenia kompletnego wniosku.
 8. Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
 9. Pozostałe wnioski mogą zostać rozpatrzone pozytywnie pod warunkiem pozyskania dodatkowych środków.
 10. Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski o udzielenie dotacji celowej, zostaną poinformowani pisemnie o otrzymaniu lub nie otrzymaniu dotacji. Lista wniosków, którym przyznano dotację będzie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zamość oraz na stronie internetowej www.bip.zamosc.um.gov.pl.
 11. W danym roku budżetowym, Wnioskodawca może otrzymać dotację na wymianę tylko jednego urządzenia grzewczego (kotła) w budynku.
 12. Inwestor, po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu wniosku na dany rok, zobowiązany jest do podpisania umowy (wg wzoru Załącznika Nr 3 do Regulaminu) oraz dopełnienia wszystkich formalności wynikających z obowiązujących przepisów Prawa budowlanego.

Rozdział 7.

Warunki dopuszczenia kotłów c.o. do dotacji

§ 8.

Do dofinansowania może zostać dopuszczony nowy kocioł (piec) c.o.:

- 1) węglowy z ciągłym automatycznym (mechanicznym) podawaniem paliwa (retortowy, tłokowy), spełniający standardy emisyjne według normy PN-EN 303-5:2012 (co najmniej klasa 4):
 - a) posiadający aktualną certyfikację Polskiego Centrum Akredytacji (np. świadectwo badania na „znak bezpieczeństwa ekologicznego” lub „urządzenie przyjazne środowisku”),
 - b) posiadający atest/certyfikat potwierdzający zgodność z przepisami unijnymi lub dopuszczenie do obrotu handlowego w krajach Unii Europejskiej lub w Polsce,
 - c) o konstrukcji uniemożliwiającej spalanie odpadów.
- 2) gazowy lub na biomasę (np. pellet, na brykiety, wióry wierzby energetycznej, zgazowujący drewno itp.):
 - a) posiadający atest/certyfikat potwierdzający zgodność z przepisami unijnymi lub dopuszczenie do obrotu handlowego w krajach Unii Europejskiej lub w Polsce,
 - b) spełniający standardy emisyjne według normy PN-EN 303-5:2012,
- 3) o sprawności minimum $\geq 80\%$.

Rozdział 8.

Umowa i rozliczenie dotacji

§ 9.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy (wg wzoru Załącznika Nr 3 do Regulaminu), w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.
2. Przed podpisaniem umowy, Wnioskodawca przedłoży dokumenty wymagane przepisami prawa do realizacji inwestycji, w zależności od jej rodzaju (np. pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, opinię kominiarską, warunki techniczne, itp.).
3. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:
 - 1) strony umowy,
 - 2) nazwę zadania inwestycyjnego z podaniem jej lokalizacji,

- 3) szczegółowy opis inwestycji, na wykonanie której przyznano dotację,
 - 4) wysokość przyznanej dotacji na realizację inwestycji,
 - 5) sposób i termin przekazania i rozliczenia dotacji,
 - 6) termin wykorzystania dotacji,
 - 7) zasady i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części,
 - 8) sankcje z tytułu niewłaściwego wykorzystania dotacji lub z tytułu niedotrzymania warunków umowy.
4. Lista umów zostanie przekazana Skarbnikowi Miasta Zamość celem realizacji dotacji.
 5. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany w umowie przez Wnioskodawcę, w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy.
 6. Inwestor zobowiązany jest do realizacji zadania po zawarciu umowy w terminach, zakresie i na zasadach w niej określonych oraz rozliczenia dotacji po wykonaniu zadania, w terminie do 60 dni licząc od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do dnia 31 października danego roku.
 7. Po zawarciu umowy i wykonaniu prac związanych z realizacją inwestycji, Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie i w sposób wskazany w umowie.
 8. W celu rozliczenia dotacji Wnioskodawca, z którym została zawarta umowa, przedkłada w Urzędzie Miasta Zamość kompletny wniosek o rozliczenie dotacji zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz:
 - 1) Dokumentację odbioru, którą stanowi:
 - a) przy zmianie instalacji na gazową:
 - opinia zakładu kominiarskiego ustalająca prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni (wg wzoru Załącznika Nr 2b do Regulaminu),
 - b) przy zastosowaniu urządzenia grzewczego na paliwo stałe, posiadającego odpowiedni atest energetyczno – ekologiczny:
 - opinia zakładu kominiarskiego ustalająca prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni (wg wzoru Załącznika Nr 2b do Regulaminu),
 - zaświadczenie z Instytucji posiadającej certyfikat Polskiego Centrum Akredytacji, potwierdzające spełnienie kryteriów energetyczno-emisyjnych na „znak bezpieczeństwa ekologicznego”. W przypadku braku takiego zaświadczenia dopuszcza się zaświadczenie innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EAMLA (European co-operation for Accreditation Multilateral Agreement). Zaświadczenie dołączone do wniosku powinno być przetłumaczone na język polski (zgodnie z ustawą o języku polskim) przez tłumacza przysięgłego oraz zawierać informacje pozwalające na stwierdzenie, że są dotrzymane progowe wielkości emisji oraz sprawność kotła na poziomie $\geq 80\%$,
 - c) przy zmianie instalacji na biomasę:
 - opinia zakładu kominiarskiego ustalająca prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni (wg wzoru Załącznika Nr 2b do Regulaminu),
 - d) w przypadku wszystkich urządzeń oraz instalacji grzewczych:
 - protokół odbioru i przekazania do użytkowania nowego źródła ciepła podpisany przez Inwestora i Instalatora (wg wzoru Załącznika Nr 2c do Regulaminu),
 - wystawione przez producenta nowego źródła ciepła wymagane dokumenty potwierdzające typ, rodzaj, parametry, jakość zainstalowanego urządzenia (np. zgody, atesty), jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów.
 - 2) faktury lub rachunki przedstawiające poniesione przez Inwestora wydatki w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wg zasad opisanych w ust. 9 wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,

- 3) dokument potwierdzający likwidację starego źródła ciepła – złomowania (wg wzoru Załącznika Nr 2a do Regulaminu),
 - 4) oświadczenie dotyczące podatku od towarów i usług (wg wzoru Załącznika Nr 4 do Regulaminu)³,
 - 5) dokumenty poświadczające wykonanie inwestycji zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych wraz z uzyskanymi wymaganymi pozwoleńiami, zgłoszeniami, opinią kominiarską.
9. Dokumenty wymagane do rozliczenia, Wnioskodawca składa w formie kopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika urzędu po wcześniejszym okazaniu oryginału dokumentu.

Rozdział 9

Rozwiązanie, odstąpienie i wykluczenie z Regulaminu udzielania dotacji

§ 10.

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie lub dokończenie inwestycji, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy, umowa może ulec rozwiązaniu na mocy porozumienia Stron, sporządzonego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku odstąpienia Inwestora od zawartej umowy jego miejsce na liście nie może być przedmiotem zbycia lub przekazania innej osobie.
3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranie dotacji niezależnie lub w nadmiernej wysokości, niedotrzymanie warunków umowy – skutkują rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym oraz wykluczeniem prawa Inwestora do otrzymania środków finansowych pochodzących z budżetu Miasta Zamość na udzielenie dotacji, bez możliwości ponownego w niej udziału.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu dotacji zgodnie z warunkami opisanymi w § 11 Regulaminu.
5. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych, strony określają w sporządzonym w formie pisemnej protokole. Protokół wymaga podpisu obu stron umowy.

§ 11.

1. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
2. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
3. Od kwot zwróconych dotacji nalicza się odsetki w wysokości określonej w art. 251 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

Rozdział 10.

Warunki szczególne

§ 12.

W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, dotacja stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie, w zależności od sektora, w którym Wnioskodawca prowadzi działalność, następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzeniu Komisji (UE)

³ Nie dotyczy osób fizycznych.

Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym oraz rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej uzyskaniem.
2. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) i nie przysługuje na nie odwołanie.

§ 14.

1. W przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dotację zadania z zakresu ochrony środowiska w danym roku kalendarzowym, złożone wnioski pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Na dany rok zostanie utworzona lista rezerwowa (do 10 miejsc).
3. Wnioski zakwalifikowane do przyznania dotacji w danym roku na listę rezerwową, zostaną w uzgodnieniu z Inwestorem przesunięte do realizacji na rok następny, w pierwszej kolejności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie (po ponownym złożeniu wniosku).
4. W przypadku zrealizowania wszystkich wniosków z listy rezerwowej, dopuszcza się przeprowadzenie dodatkowego naboru z zachowaniem zasady określonej powyżej.
5. Rozszerzenie realizacji dotacji może nastąpić w przypadku stwierdzenia większego zainteresowania przez potencjalnych Inwestorów lub uzyskania przez Miasto Zamość dofinansowania/dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie lub innych źródeł.

Załączniki do Regulaminu

- 1) Załącznik Nr 1 – Wniosek o udzielenie dotacji celowej do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach na terenie Miasta Zamość.
- 2) Załącznik Nr 1a – Oświadczenie Wnioskodawcy.
- 3) Załącznik Nr 1b – Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- 4) Załącznik Nr 1c – Zgoda współwłaściciela / współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania.
- 5) Załącznik Nr 1d – Protokół wstępnej opinii kominiarskiej.
- 6) Załącznik Nr 2 – Wniosek o rozliczenie dotacji celowej do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach na terenie Miasta Zamość.
- 7) Załącznik Nr 2a – Protokół likwidacji kotła.
- 8) Załącznik Nr 2b – Protokół końcowej opinii kominiarskiej.
- 9) Załącznik Nr 2c – Protokół odbioru i przekazania do użytkowania.
- 10) Załącznik Nr 3 – Umowa udzielenia dotacji celowej do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach na terenie Miasta Zamość.
- 11) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o podatku VAT.

Nr rejestru

.....

(wypełnia Urząd Miasta)

<p>Załącznik Nr 1 Do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość</p>
--

Prezydent Miasta Zamość

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

CZEŚĆ I

(wypełnia Wnioskodawca)

1. Dane Wnioskodawcy:

.....

2. Adres zamieszkania/siedziby Wnioskodawcy:

.....

3. Adres do korespondencji Wnioskodawcy:

.....

4. Adres budynku, w którym będzie realizowane zadanie:

.....

5. Dane kontaktowe:

a) adres e-mail:

b) telefon:

6. Dane osoby reprezentującej Wnioskodawcę/Pełnomocnika Wnioskodawcy:

a) nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika:⁴

b) adres:

⁴ W przypadku wskazania pełnomocnika, Wnioskodawca dodatkowo zobowiązany jest przedłożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy złożyć z wnioskiem o przyznanie dotacji. W przypadku jeśli Inwestora reprezentuje wstępny, zstępny, brat, siostra lub małżonek, dopuszcza się upoważnienie w formie pisemnej, podpisane przez Inwestora.

c) nr PESEL: telefon, fax, e-mail:

7. Rachunek bankowy, na który należy przekazać dofinansowanie:

a) imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego:

b) nr rachunku bankowego:

8. Stan formalno-prawny i rzeczowy nieruchomości/inwestycji:

a) stan prawny nieruchomości, na której realizowana będzie inwestycja:

własność

współwłasność

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności, Wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dofinansowania.

użytkowanie wieczyste

b) na terenie nieruchomości jest/nie jest prowadzona działalność gospodarcza^{*)}

c) dokumentacja określająca zakres rzeczowo-finansowy inwestycji (np. oferta firmy wykonawcze, kosztorys inwestorski, schemat i opis inwestycji, itp.)

.....

9. Charakterystyka inwestycji

a) lokalizacja inwestycji:

miejsce: kod pocztowy:

ulica: nr domu/nr lokalu:

b) rodzaj istniejącego źródła ciepła (rodzaj spalanej paliwa/opalu):

rok produkcji: moc kotła:

inne np.: wielkość/typ

c) rodzaj i parametry planowanego do zainstalowania ogrzewania (rodzaj spalanej paliwa/opalu):

ogrzewanie gazowe (podać jakie np. piec kondensacyjny, niskotemperaturowy itp.):

ogrzewanie węglowe

biomasa (podać jaka):

d) powierzchnia lokalu faktycznie ogrzewana likwidowanymi piecami/kotłowniami na paliwa stałe:

.....m²

e) ilość paliwa stałego/węgla zużyta w sezonie grzewczym 2014/2015 roku:ton

10. Źródła finansowania inwestycji

a) przewidywana wysokość kosztów całkowitych realizacji inwestycji:

netto:zł

brutto:zł

VAT:%;zł

b) wnioskowana kwota dofinansowania:zł

(słownie:zł

c) środki własne w wysokości:zł

d) przeprowadzono termomodernizację budynku mieszkalnego: w roku

w zakresie

.....

11. Planowany termin realizacji inwestycji

1) data rozpoczęcia: od terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dofinansowania

2) data zakończenia: do terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dofinansowania

.....
<i>Podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika</i>	<i>Data złożenia wniosku</i>

U p o w a ż n i a m

Urząd Miasta w Zamość do sporządzenia kserokopii wszelkich dokumentów dotyczących mojego udziału w wymianie starych systemów grzewczych.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Moje dane osobowe zawarte w dokumentach związanych z wymianą starych systemów grzewczych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu dofinansowania będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662).
2. Moje dane kontaktowe (imię i nazwisko/nazwa, adres nieruchomości, adres do korespondencji/siedziba, telefon, adres e-mail) będą udostępniane w celach realizacji dotacji zadań objętych niniejszym wnioskiem.
3. Znana jest mi treść uchwały Rady Miasta Zamość w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość”.
4. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dofinansowania z budżetu Miasta Zamość, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Zamość.

.....
<i>Podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika</i>	<i>Data złożenia wniosku</i>

**Wykaz dokumentów których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów
Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dofinansowania)**

1. Oświadczenie Wnioskodawcy (wg wzoru Załącznika Nr 1a do Regulaminu).
2. Oświadczenie potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (wg wzoru Załącznika Nr 1b do Regulaminu), a w przypadku współwłaścicieli, zgody wszystkich pozostałych właścicieli na realizację zadania (wg wzoru Załącznika Nr 1c do Regulaminu).
3. Dokument określający tytuł prawny do nieruchomości (wypis z aktu notarialnego lub odpis z księgi wieczystej).
4. Dokumentację inwestycji określającą jej zakres rzeczowo – finansowy (np.: kosztorys, oferta Wykonawcy).
5. Opis przewidywanego efektu ekologicznego, uzyskany w związku z planowaną realizacją inwestycji. Instalator lub dostawca sporządzi efekt ekologiczny w formie opisowej, który powinien określać redukcję emisji np. tlenku węgla, substancji smolistych, pyłów, eliminację odpadów.
6. W przypadku wspólnot mieszkaniowych należy dodatkowo:
 - 1) przedłożyć uchwałę powołującą Zarządcę.
 - 2) wyznaczyć osobę reprezentującą Wspólnotę Mieszkaniową.
 - 3) przedłożyć zgodę mieszkańców na zmianę ogrzewania w formie uchwały.
 - 4) przedłożyć zestawienie lokali podlegających dotacji poświadczone przez Zarządcę.
7. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, podmiot który prowadzi działalność gospodarczą lub w związku z nieruchomością, która jest wykorzystywana do jej prowadzenia wraz z dokumentami określonymi w ust. 4 winien złożyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).
8. Informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Z 2010 r. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.).
9. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach Unii Europejskiej.

Załącznik Nr 1a

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

(wypełnia Wnioskodawca, który ubiega się o przyznanie dotacji)

Ja, niżej podpisany(a)
(imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy/Inwestora ubiegającego się o przyznanie dotacji)

Zamieszkały(a)/siedziba
(dokładny adres)

Urodzony(a) w
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

Legitymujący(a) się:
(nr dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i organ wydający dokument)

o ś w i a d c z a m, ż e

1. Stare źródło ciepła – kocioł węglowy, przeznaczony do likwidacji, zlokalizowany w Zamościu, przy ulicy:

....., pod numerem
(adres wymiany kotła)

jest głównym źródłem ciepła dla budynku, lokalu mieszkalnego lub użytkowego⁵.

2. Zapoznałem(am) się z „Regulaminem udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość” i akceptuję jego postanowienia.
3. Jestem właścicielem⁶, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym budynku, lokalu mieszkalnego lub użytkowego⁵ położonego w granicach administracyjnych Miasta Zamość.
4. Posiadam prawo do dysponowania przedmiotową nieruchomością na cele budowlane.
5. Budynek, w którym będzie dokonana modernizacja kotłowni został zgłoszony do użytkowania.
6. Nie wykorzystuję do podstawowego ogrzewania budynku innych nieekologicznych źródeł ciepła (nie dotyczy kominka pod warunkiem, że kominek nie służy do ogrzewania budynku).
7. Nie korzystałem(am)/korzystałem(am)¹ z dofinansowania na modernizację źródła ciepła ze środków (wymienić jakie) w roku uzyskując dotację w kwocie zł (słownie:)

Ponadto **z o b o w i ą z u j ę s i ę d o** ścisłego przestrzegania postanowień Regulaminu, a w szczególności:

1. Podczas realizacji zadania opisanego w Regulaminie, będę postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.
2. Będę przestrzegać terminów realizacji poszczególnych etapów prac i formalności związanych z wymianą starego źródła ciepła.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego (Dz.U. z 1997 Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej – zawartych we wniosku i jego załącznikach.

..... Podpis Wnioskodawcy/Inwestora Zamość, dnia
---	------------------------------

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ W przypadku, gdy Inwestor nie jest właścicielem nieruchomości, zobowiązany jest do przedłożenia pisemnej zgody właściciela na wykonanie zadania opisanego w Regulaminie i na zasadach w nim określonych

Załącznik Nr 1b

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE

(wypełnia Wnioskodawca, który ubiega się o przyznanie dotacji)

Ja, niżej podpisany(a)
(imię i nazwisko Wnioskodawcy/Inwestora ubiegającego się o przyznanie dotacji)

Zamieszkały(a)
(dokładny adres)

Urodzony(a) w
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

Nr PESEL:

Legitymujący(a) się:
(nr dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i organ wydający dokument)

o ś w i a d c z a m, ż e

posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka(i) nr, przy ul., pod numerem, w Zamościu
(adres wymiany kotła)

wynikające z tytułu:

1) własności,
2) współwłasności⁷
(wskazać współwłaścicieli z podaniem ich imienia, nazwiska i adresów)

3) inne
potwierdzone następującymi dokumentami⁸
.....
.....

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 kodeksu karnego (Dz.U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.

..... Podpis Wnioskodawcy/Inwestora Zamość, dnia
---	------------------------------

⁷ W przypadku współwłasności, należy dołączyć pisemną zgodę na wykonanie robót objętych wnioskiem o udzielenie dotacji od wszystkich współwłaścicieli nieruchomości.

⁸ Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł własności.

Załącznik Nr 1c

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

(wypełnia Współwłaściciel nieruchomości, w której będzie wykonywane zadanie)

Ja, niżej podpisany(a)⁹

.....
(imię i nazwisko współwłaściciela)

Zamieszkały(a)
(dokładny adres)

Urodzony(a) w
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

Legitymujący(a) się:
(nr dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i organ wydający dokument)

o ś w i a d c z a m, ż e

będąc współwłaścicielem budynku, lokalu mieszkalnego lub użytkowego¹⁰, zlokalizowanego w Zamościu, przy ulicy:

....., pod numerem
(adres nieruchomości, w której będzie wykonywane zadanie)

wyrażam zgodę na dokonanie wymiany starego kotła c.o. węglowego na nowoczesny, ekologiczny kocioł opalany paliwem określonym w Rozdziale 2 „Postanowienia ogólne” Regulaminu tj.:

- gazowym
(podać jakie np. piec kondensacyjny, niskotemperaturowy itp.)
- biomasą
(podać rodzaj biomasy np. pellet, drewno, brykiety, wióry wierzby energetycznej itp.)
- węglem
(podać rodzaj węgla np.: orzech, ekogroszek)

realizowaną w ramach „Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość”, w którym uczestniczy

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy ubiegającego się o udzielenie dotacji celowej na zasadach opisanych w Regulaminie)

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami przyznawania, wypłacania, wykonania i rozliczania dotacji w zakresie wymiany starych systemów grzewczych na nowe, opisanymi w „Regulaminie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość” i akceptuję jego postanowienia.

..... Podpis Współwłaściciela Zamość, dnia
---	------------------------------

⁹ W przypadku kilku współwłaścicieli, należy przedstawić zgodę każdego z osobna.

¹⁰ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 1d

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

.....
(pieczęć Zakładu Kominiarskiego)

PROTOKÓŁ WSTĘPNEJ OPINII KOMINIARSKIEJ

(wypełnia Zakład Kominiarski)

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy/Inwestora

Adres obiektu – **Zamość, ul.**

DANE KOTŁOWNI i INSTALACJI KOMINOWEJ:

Typ i ilość istniejących kotłów

-
1. Długość istniejącego czopucha przy kotle do wymiany:[m]
 2. Wymiar przekroju czopucha przy kotle do wymiany: a x b.....[mm], Ø[mm]
 3. Wysokość komina:
 - przewodu spalinowego: [m]
 - przewodu wentylacji wywiewnej: [m]
 4. Czy jest odpowiednia wysokość wylotu ponad dachem: TAK / NIE *)
 5. Czy jest odpowiednia drożność przewodów: TAK / NIE *)
 6. Czy jest odpowiednia szczelność przewodów: TAK / NIE *)
 7. Czy zastosowano odpowiednie materiały do budowy komina: TAK / NIE *)
 8. Czy każdy kocioł ma oddzielny przewód spalinowy: TAK / NIE *)
 9. Czy są inne włączenia do przewodów: TAK / NIE *)
 10. Czy są odpowiednio uzbrojone otwory wyczystne : TAK / NIE *)
 11. Czy jest wystarczająca izolacja termiczna komina: TAK / NIE *)
 12. Czy jest przewód nawiewny do kotłowni: TAK / NIE *)
 13. Wymiar przekroju:
 - przewodu spalinowego: a x b.....[mm], Ø.....[mm]
 - przewodu wentylacji wywiewnej: a x b.....[mm], Ø.....[mm]
 - przewodu wentylacji nawiewnej: a x b.....[mm], Ø.....[mm]

Warunki konieczne do spełnienia, aby w miejsce starego kotła podłączyć nowy kocioł do istniejącego przewodu kominowego:

Inne uwagi:
.....

.....
Podpis Przedstawiciela Zakładu Kominiarskiego

.....
Zamość, dnia

*) Niepotrzebne skreślić.

Nr rejestru

.....

(wypełnia Urząd Miasta)

Załącznik Nr 2

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

Prezydent Miasta Zamość

WNIOSEK

o rozliczenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

CZEŚĆ II

(wypełnia Wnioskodawca)

1. Dane Wnioskodawcy:

.....

2. Adres zamieszkania/siedziba Wnioskodawcy:

.....

3. Adres do korespondencji Wnioskodawcy:

.....

4. Adres budynku, w którym będzie realizowane zadanie:

.....

5. Dane kontaktowe:

c) adres e-mail:

d) telefon:

6. Dane osoby reprezentującej Wnioskodawcę/Pelnomocnika Wnioskodawcy:

a) nazwisko, imię osoby reprezentującej/pelnomocnika:¹¹

¹¹ Wnioskodawcę/Inwestora może reprezentować pełnomocnik. W przypadku wskazania pełnomocnika, Wnioskodawca dodatkowo zobowiązany jest przedłożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy złożyć z wnioskiem o przyznanie dotacji. W przypadku jeśli Inwestora reprezentuje wstępny, zstępny, brat, siostra lub małżonek, dopuszcza się upoważnienie w formie pisemnej, podpisane przez Inwestora.

- b) adres:
- c) nr PESEL: telefon, fax, e-mail:

7. Charakterystyka inwestycji

f) dokonałem wyboru urządzenia grzewczego typu:

- ogrzewanie gazowe (podać jakie np. piec kondensacyjny, niskotemperaturowy itp.):
- biomasa (wymienić jaka)
- ogrzewanie węglowe

firmy (podać nazwę producenta)

g) dane firmy instalacyjnej/dostawcy:

.....

Do wniosku załączam:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.

.....
<i>Podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika</i>	<i>Data złożenia wniosku</i>

Wykaz dokumentów, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć po wykonaniu zadania zgodnie z Regulaminem i umową o udzielenie dofinansowania.

1. Dokumentację odbioru, którą stanowi:
 - 1) przy zmianie instalacji na gazową:
 - opinia zakładu kominiarskiego ustalająca prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni (wg wzoru Załącznika Nr 2b do Regulaminu),
 - 2) przy zastosowaniu urządzenia grzewczego na paliwo stałe, posiadającego odpowiedni atest energetyczno – ekologiczny:
 - a) opinia zakładu kominiarskiego ustalająca prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni (wg wzoru Załącznika Nr 2b do Regulaminu),
 - b) zaświadczenie z Instytucji posiadającej certyfikat Polskiego Centrum Akredytacji, potwierdzające spełnienie kryteriów energetyczno-emisyjnych na „znak bezpieczeństwa ekologicznego”. W przypadku braku takiego zaświadczenia dopuszcza się zaświadczenie innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EAMLA (European co-operation for Accreditation Multilateral Agreement). Zaświadczenie dołączone do wniosku powinno być przetłumaczone na język polski (zgodnie z ustawą o języku polskim) przez tłumacza przysięgłego oraz zawierać informacje pozwalające na stwierdzenie, że są dotrzymane progowe wielkości emisji oraz sprawność kotła na poziomie $\geq 80\%$,
 - 3) Przy zmianie instalacji na biomasę:
 - a) opinia zakładu kominiarskiego ustalająca prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni (wg wzoru Załącznika Nr 2b do Regulaminu),
 - 4) w przypadku wszystkich urządzeń oraz instalacji grzewczych:
 - a) protokół odbioru/ uruchomienia instalacji sporządzony przez uprawnionego Instalatora,
 - b) wystawione przez producenta nowego źródła ciepła wymagane dokumenty potwierdzające typ, rodzaj, parametry, jakość zainstalowanego urządzenia (np. zgody, atesty), jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów.
2. Faktury lub rachunki przedstawiające poniesione przez Inwestora wydatki w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wg zasad opisanych w ust. 7 wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
3. Dokument potwierdzający likwidację starego źródła ciepła – złomowania (wg wzoru Załącznika Nr 2a do Regulaminu),
4. Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania podpisany przez Inwestora i Instalatora (wg wzoru Załącznika Nr 2c do Regulaminu),
5. Oświadczenie dotyczące podatku od towarów i usług (wg wzoru Załącznika Nr 4 do Regulaminu)¹²,
6. Dokumenty poświadczające wykonanie inwestycji zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych wraz z uzyskanymi wymaganymi pozwoleńiami, zgłoszeniami (np. protokół odbioru i uruchomienia zainstalowanego urządzenia grzewczego wystawiony przez wykonawcę prac i inne).

¹² Nie dotyczy osób fizycznych.

Załącznik Nr 2a
*Do Regulaminu udzielania dotacji celowej
ze środków budżetu Miasta Zamość
do wymiany starych systemów grzewczych
w budynkach zlokalizowanych
na terenie Miasta Zamość*

Prezydent Miasta Zamość

PROTOKÓŁ

fizycznej likwidacji kotła c.o.

Informujemy, że w dniu2016 r. w ramach zadania opisanego w " *Regulaminie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość*" oraz w ramach umowy nr...../2016 z dnia, został zlikwidowany **kocioł c.o. węglowy**, stanowiący główne źródło ciepła w budynku Wnioskodawcy/Inwestora:

.....
(dane Wnioskodawcy/Inwestora)

ul., pod numerem 22-400 Zamość

(adres nieruchomości, w której zrealizowano zadanie)

w sposób

(podać sposób utylizacji)

Inwestor potwierdza nieodwracalne zniszczenie i likwidację kotła c.o. pod rygorem wykluczenia z dotacji na zasadach określonych w Regulaminie i zwrotu dotacji Miastu Zamość.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 kodeksu karnego (Dz.U. z 1997 Nr 88 poz. 553 z późn. zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.

..... Podpis Inwestora Podmiot uprawniony do utylizacji kotła Zamość, dnia
----------------------------------	--	------------------------------

Załącznik Nr 2b

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

.....
(pieczęć zakładu kominiarskiego)

PROTOKÓŁ KOŃCOWEJ OPINII KOMINIARSKIEJ

(wypełnia zakład kominiarski)

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy/Inwestora

Adres obiektu, w którym wykonano zadanie – **Zamość, ul.**

DANE KOTŁOWNI i INSTALACJI KOMINOWEJ:

Typ i ilość istniejących kotłów

-
1. Długość istniejącego czopucha przy kotle do wymiany:[m]
 2. Wymiar przekroju czopucha przy kotle do wymiany: a x b.....[mm], Ø[mm]
 3. Wysokość komina:
 - przewodu spalinowego: [m]
 - przewodu wentylacji wywiewnej: [m]
 4. Czy jest odpowiednia wysokość wylotu ponad dachem: TAK / NIE *)
 5. Czy jest odpowiednia drożność przewodów: TAK / NIE *)
 6. Czy jest odpowiednia szczelność przewodów: TAK / NIE *)
 7. Czy zastosowano odpowiednie materiały do budowy komina: TAK / NIE *)
 8. Czy każdy kocioł ma oddzielny przewód spalinowy: TAK / NIE *)
 9. Czy są inne włączenia do przewodów: TAK / NIE *)
 10. Czy są odpowiednio uzbrojone otwory wyczystne : TAK / NIE *)
 11. Czy jest wystarczająca izolacja termiczna komina: TAK / NIE *)
 12. Czy jest przewód nawiewny do kotłowni: TAK / NIE *)
 13. Wymiar przekroju:
 - przewodu spalinowego: a x b.....[mm], Ø.....[mm]
 - przewodu wentylacji wywiewnej: a x b.....[mm], Ø.....[mm]
 - przewodu wentylacji nawiewnej: a x b.....[mm], Ø.....[mm]

Inne uwagi:

.....

.....

.....
Podpis Przedstawiciela Zakładu Kominiarskiego

.....
Zamość, dnia

*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2c

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

PROTOKÓŁ ODBIORU I PRZEKAZANIA DO UŻYTKOWANIA

zadania zrealizowanego w ramach „Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość”

1. Informacje dotyczące Inwestora:

Dane właściciela budynku, lokalu mieszkalnego lub użytkowego*):

.....

Adres/siedziba: ul.

Dane kontaktowe:

telefon:, adres e-mail:

2. Informacje dotyczące Wykonawcy/Instalatora:

Nazwa firmy:

.....

Adres/siedziba: ul.

NIP:, REGON:

Adres punktu serwisowego:

tel., mobilny:, fax:

3. Podstawa wykonania prac:

Umowa nr/2016, zawarta w dniu2016 r.

4. Adres nieruchomości, w której wykonano zadanie:

Adres: ul., 22-400 Zamość

5. Zakres wykonanych prac, podlegających odbiorowi:

5.1 Zdemontowano kocioł przeznaczony do likwidacji (podać sposób postępowania z kotłem)

.....

5.2 Zainstalowano nowe źródło ciepła – kocioł opalany paliwem: (podać rodzaj spalanej paliwa/opalu):

- gazowe (podać jakie np. piec kondensacyjny, niskotemperaturowy itp.):
- biomasa (podać jaka):
- węgiel

rodzaj i parametry zainstalowanego ogrzewania (podać rodzaj spalanego paliwa/opalu):

firmy:, typu:, o mocy: kW – szt. 1, rok produkcji:
....., sprawność:,

5.3 Dokonano uruchomienia zainstalowanego źródła ciepła.

5.4 Przeszkolono Właściciela/Inwestora w zakresie obsługi i konserwacji nowego źródła ciepła.

6. Przekazano Inwestorowi dokumentację techniczno-rozruchową, karty serwisowe i gwarancyjne zamontowanych urządzeń.

7. Strony uczestniczące w odbiorze stwierdzają zgodnie, że dotychczasowe źródło ciepła zostało zlikwidowane, a zrealizowane prace modernizacyjne wykonano zgodnie z uzgodnionym zakresem i zawartą umową Nr/2016 z dnia2016 r,

Oświadczenie Inwestora i Instalatora

Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie oświadczają, iż dotychczasowe źródło ciepła w budynku pod adresem wskazanym w punkcie 4 zostało zlikwidowane, a w jego miejsce zamontowane nowe źródło ciepła do systemu c.o. omówione w punkcie 5, zrealizowane prace modernizacyjne wykonano zgodnie z uzgodnionym zakresem, zawartą umową Nr2016 z dnia2016 r. oraz obowiązującymi przepisami i wytycznymi opisanymi w „Regulaminie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość”.

..... <i>Podpis Inwestora</i> <i>Podpis Instalatora</i> <i>Zamość, dnia</i>
----------------------------------	------------------------------------	------------------------------

*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 3

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

**UMOWA Nr / 2016
o udzielenie dotacji celowej**

zawarta w dniu w Zamościu pomiędzy:
Miastem Zamość z siedzibą w Zamościu, Rynek Wielki 13,
zwanym dalej „**Miastem**”,
reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Wnuka – Prezydenta Miasta Zamość

a, zwaną/-ym dalej „**Inwestorem**”,,
o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Umowa o udzielenie dotacji celowej, zawarta na podstawie: art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.), art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz uchwały nr Rady Miasta Zamość z dnia r. w sprawie uchwalenia „*Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość*”.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Miasto Zamość Wnioskodawcy/Inwestorowi, na jego wniosek z dnia2016 r. dotacji ze środków budżetu Miasta Zamość, na zadanie obejmujące trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na starym kotle c.o. węglowym – na nowoczesny, ekologiczny kocioł, opalany paliwem:
 - 1) gazowym,
 - 2) biomasą (m.in. pellet, drewno, brykiety, wióry wierzby energetycznej itp.)¹³,
 - 3) stałym (węgiel np.: orzech, ekogroszek),planowane do realizacji na terenie nieruchomości położonej w Zamościu, kod: 22-400, przy ulicy:, na działce o numerze/ach ewidencyjnym/ych:, do której Wnioskodawca posiada tytuł prawny, zwanej dalej „**Zadaniem**”.
3. Zakres zadania został określony w Rozdziale 2 „Postanowienie ogólne” „*Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość*” i polega na:
 - 1) demontażu starego źródła ciepła,
 - 2) zakupie, dostawie i montażu nowego źródła ciepła i elementów kotłowni (np.: zawory odcinające, rury kominowe) – potwierdzonym protokołem odbioru i przekazania do użytkownika sporządzonym w obecności Inwestora i Instalatora (wg wzoru Załącznika Nr 2c do Regulaminu),
 - 3) zniszczeniu starego źródła ciepła – potwierdzonym protokołem podpisanym przez podmiot uprawniony do utylizacji kotła (wg wzoru Załącznika Nr 2a do Regulaminu),
 - 4) rozruchu i odbiorze końcowym nowej kotłowni.

¹³ Niepotrzebne skreślić.

§ 2.**Oświadczenia i zobowiązania Wnioskodawcy/Inwestora**

1. Wnioskodawca oświadcza, że:
 - 1) jest **właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem wieczystym**¹⁴ budynku, lokalu mieszkalnego lub użytkowego położonego w Zamościu przy ulicy, na działce o numerze ewidencyjnym, wpisanej do księgi wieczystej/aktu notarialnego nr¹⁵
 - 2) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem Prawa budowlanego,
 - 3) zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość” i niniejszej umowie,
 - 4) upoważnia Miasto Zamość do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji umowy i celu w niej określonej.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji w terminie, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy,
 - 2) finansowania wyłącznie wydatków związanych z realizacją inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2, w zakresie opisanym w § 1 ust. 3,
 - 3) rozliczenia otrzymanej kwoty dotacji w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy. W tym celu Wnioskodawca przedkłada w Urzędzie Miasta Zamość kompletny wniosek o rozliczenie dotacji zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz:
 - a) dokumentację odbioru, którą stanowi:
 - przy zmianie instalacji na gazową:
 - opinia zakładu kominiarskiego ustalająca prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni, sporządzona na wg wzoru Załącznika Nr 2c do Regulaminu.
 - przy zastosowaniu urządzenia grzewczego na paliwo stałe posiadającego odpowiedni atest energetyczno – ekologiczny:
 - opinia zakładu kominiarskiego ustalająca prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni, sporządzona wg wzoru Załącznika Nr 2c do Regulaminu),
 - zaświadczenie z Instytucji posiadającej certyfikat Polskiego Centrum Akredytacji, potwierdzające spełnienie kryteriów energetyczno-emisyjnych na „znak bezpieczeństwa ekologicznego”. W przypadku braku takiego zaświadczenia dopuszcza się zaświadczenie innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EAMLA (European co-operation for Accreditation Multilateral Agreement). Zaświadczenie dołączone do wniosku powinno być przetłumaczone na język polski (zgodnie z ustawą o języku polskim) przez tłumacza przysięgłego oraz zawierać informacje pozwalające na stwierdzenie, że są dotrzymane progowe wielkości emisji oraz sprawność kotła na poziomie $\geq 80\%$,
 - w przypadku pozostałych urządzeń oraz instalacji grzewczych: protokół odbioru/ uruchomienia instalacji sporządzony przez uprawnionego Instalatora,

^{14, 15} Niepotrzebne skreślić.

- wystawione przez producenta nowego źródła ciepła wymagane dokumenty potwierdzające typ, rodzaj, parametry, jakość zainstalowanego urządzenia (np. zgody, atesty), jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów,
- 4) faktury lub rachunki przedstawiające poniesione przez Inwestora wydatki w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wg zasad opisanych w Rozdziale 8 „Umowa i rozliczenie dotacji” wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
- 5) dokument potwierdzający likwidację starego źródła ciepła – np. złomowania, którego druk stanowi Załącznik Nr 2a do Regulaminu,
- 6) protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania, którego druk stanowi Załącznik Nr 2c do Regulaminu, podpisany przez Inwestora i Instalatora,
- 7) dokumenty poświadczające wykonanie inwestycji zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych wraz z uzyskanymi wymaganymi pozwoleniami, zgłoszeniami, opinią kominiarską.

§ 3.

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia do dnia roku.
2. Zakres zadania został określony § 1 ust. 3 umowy.
3. Szczegółowe warunki przyznawania, wypłacania, wykonania i rozliczania dotacji w zakresie trwałej zmiany systemu ogrzewania opartego na starym kotle c.o. węglowym na nowoczesny, ekologiczny kocioł opalany paliwem:
 - d) gazowym,
 - e) biomasą (m.in. pellet, drewno, brykiety, wióry wierzby energetycznej itp.),
 - f) stałym (węgiel np.: orzech, ekogroszek),określa „Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość”.

§ 4.

Protokół odbioru i przekazania do użytkowania

1. Z wykonania zadania opisanego w § 1 ust. 1 i ust. 2 umowy zostanie sporządzony protokół odbioru i przekazania do użytkowania, podpisany przez Inwestora i Instalatora.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności informacje dotyczące wykonania i zakończenia inwestycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Protokół, o którym mowa jest podstawą do rozliczenia udzielonej dotacji.

§ 5.

Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

Koszty jednostkowe

1. Dotacja polega na ponoszeniu przez Miasto Zamość wartości kosztów w wysokości:
 - 1) osoby fizyczne – 60% kosztów realizacji inwestycji, ale nie większej niż 8 000,00 zł brutto,
 - 2) wspólnoty mieszkaniowe – 40% kosztów realizacji inwestycji, ale nie większej niż 4 000,00 zł brutto,
 - 3) osoby prawne – 40% kosztów realizacji inwestycji, ale nie większej niż 4 000,00 zł brutto
 - 4) przedsiębiorcy – 40% kosztów realizacji inwestycji, ale nie większej niż 4 000,00 zł brutto
 - 5) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi – 40% kosztów realizacji inwestycji, ale nie większej niż 4 000,00 zł brutto.
2. W przypadku, gdy Wnioskodawcy przysługuje prawo do odliczenia podatku od towarów i usług (VAT) – wysokość dotacji wymienionej w ust. 1 obejmuje kwoty netto.

3. Inwestor oświadcza, że przewidywany całkowity koszt inwestycji wynosi PLN (słownie) brutto.
4. W celu realizacji inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 2 Miasto Zamość udziela Wnioskodawcy dotacji celowej w kwocie zł (słownie), co stanowi% całkowitego kosztu inwestycji.
5. Wypłata przyznanej kwoty dotacji nastąpi w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy, przelewem na konto Nr.....
6. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego na rok 2016 zostały ujęte w budżecie Miasta Zamość.
7. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie umowy oraz za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania zadania oraz za rozliczenie finansowe umowy są:
 - 1) Piotr Zając – Kierownik Biura Ochrony Środowiska i Zieleni Miejskiej Urzędu Miasta Zamość, tel. 84 677 24 38, fax. 84 530 03 38 lub
 - 2) Anna Gnap – Podinspektor Biura Ochrony Środowiska i Zieleni Miejskiej Urzędu Miasta Zamość, tel. 84 677 24 38, fax. 84 530 03 38.
8. Urząd Miasta Zamość jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 922-269-74-72, Regon: 950368747.

§ 6.

Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu zadania, w terminie do 60 dni licząc od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do dnia 31 października danego roku, Inwestor przedkłada w Urzędzie Miasta Zamość, Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość wniosek o rozliczenie dotacji (wg wzoru Załącznika nr 2 do Regulaminu).
2. Druki wzoru wniosku o przyznanie dotacji wraz z wykazem wymaganych załączników dostępne będą:
 - 1) na stronie internetowej www.bip.zamosc.um.gov.pl,
 - 2) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Zamość (parter budynku Ratusza).
3. Dla potwierdzenia wykonania zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty wymienione w § 2 ust. 2 pkt 3 lit. a – e.
4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Inwestor przedłoży do wglądu oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora faktur/ faktur VAT/rachunków¹⁶, zawierających w szczególności: dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę/ fakturę VAT/ rachunek¹⁷.
5. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.
6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Urząd wezwie pisemnie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie do 7 dni.
7. Kompletny wniosek o rozliczenie dotacji, złożony zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 8 „Umowa i rozliczenie dotacji” Regulaminu, stanowi podstawę do rozliczenia umowy ze strony Urzędu, w terminie nie dłuższym niż do 30 dni, od daty jego złożenia.

§ 7.

Rozwiązanie, odstąpienie i wykluczenie z dotacji

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie lub dokończenie inwestycji, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy, umowa może ulec rozwiązaniu na mocy porozumienia Stron, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

^{16, 17} Niepotrzebne skreślić.

2. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranie dotacji niezależnie lub w nadmiernej wysokości, niedotrzymanie warunków umowy – skutkują rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym oraz wykluczeniem prawa Inwestora do otrzymania środków finansowych pochodzących z budżetu Miasta Zamość na udzielenie dotacji, bez możliwości ponownego w niej udziału.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu dotacji zgodnie z warunkami opisanymi w § 8 umowy.
4. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych, strony określą w sporządzonym w formie pisemnej protokole. Protokół wymaga podpisu obu stron umowy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd – Biuro Ochrony Środowiska i Zieleni Miejskiej, Rynek Wielki 3.

§ 8.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Zgodnie z art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.):
 - 1) dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu tej jednostki w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku,
 - 2) w przypadku podjęcia uchwały, o której mowa w art. 263 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie 15 dni od dnia określonego w tej uchwale,
 - 3) w przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji,
 - 4) wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona, albo w przypadku, gdy odrębne przepisy stanowią o sposobie udzielenia i rozliczenia dotacji, wykorzystanie następuje przez realizację celów wskazanych w tych przepisach
2. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrane niezależnie lub w nadmiernej wysokości,podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
3. Dotację podlegającą zwrotowi należy przekazać na rachunek bankowy Urzędu o numerze **56 1020 5356 0000 1602 0007 6877** lub gotówką do kasy Urzędu.
4. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Inwestor przekazuje do Urzędu na piśmie, ze wskazaniem miesiąca jej powstania.
5. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych w ust. 1 pkt 1–3 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 1 pkt 1–3 (art. 251 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz.U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 9.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Zamość wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 10.**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową, należy sporządzić pisemnie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z zawarcia i wykonywania postanowień niniejszej umowy, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Miasta, jeden dla Wnioskodawcy/Inwestora.

MIASTO:

.....

INWESTOR:

.....

Załącznik Nr 4

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej
ze środków budżetu Miasta Zamość
do wymiany starych systemów grzewczych
w budynkach zlokalizowanych na terenie
Miasta Zamość

Oświadczenie**dotyczące podatku VAT składane w związku z aplikowaniem o udzielenie dotacji celowej
do wymiany starych systemów grzewczych**

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą
(nazwa przedsiębiorstwa)

z siedzibą

NIP, REGON

w związku z aplikowaniem o udzielenie dotacji celowej do wymiany starych systemów grzewczych niniejszym

o ś w i a d c z a m, ż e:

nie jestem płatnikiem podatku VAT

jestem płatnikiem podatku VAT

Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje / nie przysługuje**¹⁸ mi odliczenie podatku VAT
(w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).

W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Zamość,
o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Zamość.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego
(Dz.U. z 1997 Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych
powyżej.

..... Podpis Wnioskodawcy/Inwestora Zamość, dnia
---	------------------------------

¹⁸ Niepotrzebne skreślić.