



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 20 listopada 2015 r.

Poz. 3690

### UCHWAŁA NR XIII/94/2015 RADY GMINY ZAMOŚĆ

z dnia 28 września 2015 r.

#### **w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Zamość z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie pożytku publicznego na rok 2016**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się program współpracy Gminy Zamość z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie pożytku publicznego na rok 2016, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zamość

**Józef Siemczyk**

Załącznik do Uchwały Nr XIII/94/2015

Rady Gminy Zamość

z dnia 28 września 2015 r.

## I.

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu.**

§ 1. 1. Celem głównym Programu jest polepszenie jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez efektywną współpracę Gminy z organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 2) poprawa współpracy pomiędzy organizacjami a Gminą, w celu poprawienia jakości usług na rzecz mieszkańców;
- 3) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność w realizacji zadań.

## II.

### **Zasady współpracy .**

§ 2. 1. Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

- 1) zasada pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) zasada suwerenności stron – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje.
- 3) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi, a organizacjami oparta jest na obojmych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów
- 4) zasada efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom w zakresie realizacji zadań publicznych.
- 5) zasada uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielenia dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.
- 6) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizację, sposób zlecania oraz wykonywania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami. Zasada obliuguje również organizacje do udostępnienia gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

## III.

### **Podmioty programu współpracy.**

§ 3. 1. Ze strony Gminy Zamość program realizuje:

- 1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
- 3) referaty Urzędu Gminy i jego jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,

4) wyznaczony pracownik Urzędu lub jednostki organizacyjnej – w zakresie utrzymania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji,

2. O realizację zadań w zakresie działalności pożytku publicznego mogą ubiegać się:

- 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust. 1 i 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 wymienionej w pkt 1 ustawy.

#### **IV.**

##### **Formy współpracy.**

§ 4. 1. Standardy współpracy finansowej:

1) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez :

- a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

3. Standardy współpracy poza finansowej:

- 1) wzajemnego informowania się o kierunkach prowadzonych działań.
- 2) współpracy w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez
  - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe,
  - b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł,
  - c) konsultacje projektów na etapie ich przygotowania,
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i samorządu
- 4) konsultacje projektów aktów normatywnych.
- 5) promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku na stronie internetowej,
- 6) założenie i aktualizacja bazy danych o lokalnych organizacjach

#### **V.**

##### **Przedmiot współpracy.**

§ 5. 1. Program obejmuje strefę zadań publicznych , które należą do zadań własnych Gminy i są określone w art. 4 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

2. W roku 2016 Gmina Zamość będzie wspierać lub powierzać organizacjom i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy realizację zadań publicznych między innymi w następujących strefach :

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzin i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób,
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3) wspieranie pieczy zastępczej
- 4) podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- 5) ochrony i promocji zdrowia,

- 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 8) turystyki i krajoznawstwa,
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 12) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 13) ratownictwa i ochrony ludności,
- 14) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
- 15) promocji i organizacji wolontariatu,
- 16) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 17) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 18) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 19) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,

3. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy, może zostać dokonane na wniosek Wójta i po akceptacji ich przez radę w drodze zmiany uchwały w sprawie nowego programu współpracy Gminy Zamość z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## VI.

### **Zlecenie realizacji zadań publicznych.**

§ 6. 1. Udział organizacji i podmiotów, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie im realizacji tych zadań, skierowanych w szczególności dla jej mieszkańców.

2. Powierzenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, konkurs ogłasza Wójt Gminy.

3. Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zamość oraz na stronie internetowej Gminy Zamość [ww.gminazamosc.pl](http://ww.gminazamosc.pl).

4. Organizacje realizują zadania pożytku publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie lub o wsparcie zadania.

5. Wzory dokumentów związanych z realizacją zadań publicznych określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz .25) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonywania tego zadania. Druki dostępne są w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Zamość [ww.gminazamosc.pl](http://ww.gminazamosc.pl)

## VII.

### **Środki finansowe na realizację zadań publicznych.**

§ 6. 1. Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań w ramach niniejszego programu określa uchwała budżetowa. W budżecie na rok 2016 została zaplanowana kwota 756488,00zł, z tego na konkursy na podstawie art.19a ustawy kwota 21000,00zł

## VIII.

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji programu.**

§ 8. 1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie pożytku publicznego na 2016 rok utworzony został na bazie projektu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, zostały przeprowadzone zgodnie ze sposobem konsultacji przyjętym Uchwałą Nr XLIX/689/10 Rady Gminy Zamość w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Następnie projekt został przedłożony Komisji Oświatowo- Społecznej do zaopiniowania.

## IX.

### **Ocena realizacji programu.**

§ 9. 1. Sprawozdanie z realizacji programu za rok 2016 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawiona przez Wójta Gminy Zamość Radzie Gminy Zamość w terminie do 30 kwietnia 2017 roku.

2. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

3. Mierniki efektywności programu oparte są na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku są:

- 1) liczba konkursów,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 5) liczba wniosków złożonych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy,
- 6) liczba umów zawartych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy,
- 7) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- 8) liczba obszarów zadaniowych,
- 9) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 10) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- 11) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- 12) liczba wspólnie realizowanych zadań,
- 13) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
- 14) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

4. Ocena ewaluacyjna programu zostanie umieszczona na stronie w BIP internetowej Gminy Zamość [ww.gminazamosc.pl](http://ww.gminazamosc.pl).

5. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny roczny program współpracy.

6. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

**X.****Tryb powołania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

§ 10. 1. Komisje konkursowe powoływane są w drodze zarządzenia. przez Wójta Gminy Zamość

2. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

3. Komisja konkursowa opiniuje oferty w trybie konkursowym oraz w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy, dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

4. Rozstrzygnięcie konkursu ofert następuje nie później niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia składania ofert, wyniki konkursu zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w BIP na stronie internetowej gminy Zamość ww gminazamosc.pl.

5. Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel dotacji. Każde z kryteriów będzie punktowane w skali od 0 do 5 punktów.

6. Z posiedzeń komisji sporządzane są protokoły zawierające uzasadnione oceny poszczególnych ofert.