



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 23 listopada 2015 r.

Poz. 3702

UCHWAŁA NR IX/89/2015 RADY GMINY MIRCZE

z dnia 10 listopada 2015 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Mircze, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczenia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 164 ust. 5 a i ust. 5 c ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku – Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469 z późn. zm.) Rada Gminy Mircze uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i jej sposób rozliczania, określone w Regulaminie w sprawie udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Mircze dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mircze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Wieczorek

Załącznik do Uchwały Nr IX/89/2015
Rady Gminy Mircze
z dnia 10 listopada 2015 roku

Regulamin w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Mircze spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Mircze, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej ze środków budżetu Gminy Mircze spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Mircze.

§ 2. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na:

1) dofinansowanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Mircze .

§ 3. Suma udzielonych dotacji celowych w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Mircze.

Rozdział 2

Tryb udzielania dotacji

§ 4. Decyzję o przyznaniu oraz wysokości dotacji celowej, w ramach środków określonych w uchwale budżetowej podejmuje Wójt, na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

§ 5.1. Wniosek, o którym mowa w § 4 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej,
- 2) adres spółki wodnej,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 7) szczegółowy opis zadania,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) przewidywany koszt realizacji zadania ze wskazaniem jego źródła finansowania,
- 10) podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej,
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej.

§ 6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Mircze wzywa w wyznaczonym terminie spółkę wodną do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

§ 7. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 8. Warunkiem udzielenia dotacji celowej spółce wodnej na realizację zadania o którym mowa w § 2, jest zaplanowanie kwoty dotacji w budżecie gminy, a następnie zawarcie pisemnej umowy pomiędzy Gminą Mircze a spółką wodną z uwzględnieniem art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Rozdział 3

Sposób rozliczenia dotacji

§ 9. Sposób rozliczenia dotacji celowej oraz zasady i przesłanki zwrotu dotacji regulują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 10.1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z wykorzystania dotacji, które spółka wodna jest zobowiązana do przedłożenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- 4) wielkość rozliczanej dotacji,
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania,
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie ich źródeł finansowania,
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania dotowanego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Mircze spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

.....
Nazwa jednostki

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Mircze na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Mircze

I. Dane spółki wodnej:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Numer rachunku bankowego:

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji : zł

(słownie:.....zł)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

4. Harmonogram realizacji zadania

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych zadań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym:		
		Finansowanie z dotacji	Finansowanie ze środków własnych	Finansowanie z pozostałych środków
Razem:				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	% udział źródeł finansowania w łącznej wartości zadania
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100

V Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych

2. Statut spółki

3. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej

4.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Mircze spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania udzielonej dotacji celowej z budżetu Gminy Mircze na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Mircze

I Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

II Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Przyznana kwota dotacji: zł

2. Słownie:

.....

III Opis zadania zrealizowanego z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych zadań

IV Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki związane z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym:	
				Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym:		
		Finansowanie z dotacji	Finansowanie ze środków własnych	Finansowanie z pozostałych środków
Razem:				

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	% udział źródeł finansowania w łącznej wartości zadania
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100

V Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

VI Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.