



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 25 listopada 2015 r.

Poz. 3843

### UCHWAŁA NR XIII/77/15 RADY GMINY STOCZEK ŁUKOWSKI

z dnia 27 października 2015 r.

#### **w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Stoczek Łukowski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) Rada Gminy Stoczek Łukowski uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się do realizacji „Program współpracy Gminy Stoczek Łukowski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoczek Łukowski.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Stoczek Łukowski

**Witold Dadacz**

Załącznik do  
Uchwały Nr XIII/77/15  
Rady Gminy Stoczek Łukowski  
z dnia 27 października 2015 r.

**Program współpracy Gminy Stoczek Łukowski  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na rok 2016**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w niniejszym tekście jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.),
- 2) **Programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Stoczek Łukowski z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2016,
- 3) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Stoczek Łukowski,
- 4) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Stoczek Łukowski,
- 5) **Organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy,
- 6) **Innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy,
- 7) **Pełnomocniku** – rozumie się Pełnomocnika Gminy ds. Organizacji Pozarządowych,
- 8) **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy,
- 9) **Środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy,
- 10) **Otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,

**§ 2**

**Cel główny i cele szczegółowe współpracy**

- 1) Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych, a także prowadzenie skutecznych i efektywnych działań w sferze zadań publicznych, służących rozwojowi gminy i jej mieszkańców.
- 2) Celami szczegółowymi są:
  - 1) integracja i aktywizacja społeczności lokalnej poprzez budowanie systemu wzajemnego wsparcia, zdobywanie i wymianę doświadczeń,
  - 2) tworzenie warunków do powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich, inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć z zakresu przedsiębiorczości społecznej,
  - 3) budowanie wewnętrznego rynku pracy poprzez dofinansowywanie oraz zlecenie do realizacji usług społecznych,
  - 4) wypracowanie form współpracy międzysektorowej, w tym współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami przy tworzeniu i realizacji polityk publicznych,

- 5) umacnianie poczucia odpowiedzialności za stan lokalnej wspólnoty poprzez stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz mieszkańców gminy, promocję i wsparcie aktywności lokalnych liderów,
- 6) tworzenie warunków do społecznej aktywności, wzmacnianie działań istniejących organizacji pozarządowych, udzielanie pomocy w dostępie do wiedzy, w tym do poznania przykładów dobrych praktyk,
- 7) efektywne wykorzystanie zasobów materialnych i ludzkich na rzecz poprawy standardu życia mieszkańców,

### § 3

#### Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i równości szans.

- 1) **Zasada pomocniczości (subsydialności)** oznacza, iż Gmina dąży do umacniania roli obywateli, ich wspólnot i organizacji w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych poprzez dofinansowywanie i zlecanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizacji zadań publicznych.
- 2) **Zasada suwerenności stron** przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne. Samorząd szanuje i respektuje niezależność organizacji pozarządowych w realizacji celów statutowych, dążeń programowych, ich relacji z innymi podmiotami. Organizacje szanują i respektują kompetencje samorządu. Samorząd zapewnia swobodny udział we wszelkiego rodzaju konsultacjach, tworzy bezpieczne warunki do wyrażania niezależnych opinii i formułowania własnego stanowiska środowiska organizacji, oraz podejmowania decyzji co do uczestnictwa w realizacji zadań.
- 3) **Zasada partnerstwa** zakłada współdziałanie suwerennych partnerów na rzecz celów, które są kluczowe dla rozwoju lokalnej społeczności i dobrostanu obywateli. Podejmują oni wspólne wysiłki w przekonaniu, że dzięki łączeniu zasobów i kompetencji osiągną lepsze rezultaty. Partnerstwo zakłada, że wszystkie strony współpracują ze sobą w oparciu o zasady współdziałania, współdecydowania i współodpowiedzialności.
- 4) **Zasada efektywności** wymaga od partnerów współpracy stałego podnoszenia potencjału do sprawnego realizowania zadań publicznych. Powinny być one wykonywane w oparciu o reguły gospodarności (oszczędnie), tworzenia maksymalnej wartości za określone nakłady i szanowania publicznych zasobów. W tym celu Gmina przygotowuje standardy realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i niefinansowych, powołuje Gminnego Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego. Organizacje pozarządowe i inne podmioty zobowiązują się do stałego podnoszenia umiejętności służących efektywnej realizacji zadań publicznych.
- 5) **Zasada uczciwej konkurencji** zakłada włączenie do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów. W tym celu Gmina stosuje klauzulę społeczną w zamówieniach publicznych, kształtuje jasne i przejrzyste procedury na każdym etapie realizacji zadań publicznych, a rekrutacja organizacji pozarządowych i innych podmiotów do współtworzenia strategii i programów oraz realizacji zadań publicznych i partnerstwa z administracją odbywa się na podstawie ustalonych i powszechnie dostępnych zasad i kryteriów.

- 6) **Zasada jawności** oznacza, że informacje o każdym etapie tworzenia i realizacji strategii i programów są powszechnie dostępne, w jednym czasie dla wszystkich podmiotów. Zarówno administracja, jak i organizacje pozarządowe i inne podmioty dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań. Informacja powinna być udostępniana w adekwatnych formach (możliwość dostępu, odpowiednie formaty), powinna być adekwatna pod względem treści (ważne elementy potrzebne dla odbiorcy, wysoki poziom klarowności przekazu).
- 7) **Zasada równości szans** oznacza, że tworzone strategie i programy oraz warunki ich realizacji stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym. Gmina, organizacje pozarządowe i inne podmioty szczególną opieką otaczają grupy dyskryminowane i narażone na dyskryminację, starając się zaspokajać ich potrzeby oraz włączać w realizowane zadania publiczne.

#### § 4

##### Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest:
  - 1) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
  - 2) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
  - 3) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego.
2. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w trzech płaszczyznach:
  - 1) współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych,
  - 2) współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych,
  - 3) współpraca w zakresie wzmocnienia infrastruktury i warunków społecznej aktywności.

#### § 5

##### Formy współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i niefinansowy.

#### § 6

##### Priorytety w realizacji zadań publicznych

Do priorytetowych zadań Gminy w 2016 roku we współpracy z podmiotami Programu należą:

- 1) Kultura i sztuka oraz ochrona dóbr kultury i tradycji w zakresie:
  - a) organizacji wydarzeń kulturalnych mających na celu zaspokajanie potrzeb kulturalnych i integracyjnych mieszkańców Gminy oraz jej promocję,
  - b) edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży.
- 2) Nauka, edukacji, oświaty i wychowania w zakresie:
  - a) organizacji dodatkowych zajęć wyrównawczych i profilaktycznych oraz realizacji programów i działań edukacyjnych wykraczających poza program nauczania szkolnego,
  - b) działania związane z prowadzeniem świetlic lub klubów dla dzieci, młodzieży oraz osób w wieku starszym,
  - c) organizacji warsztatów, szkoleń, wykładów, prelekcji, itp.
- 3) Turystyka i krajoznawstwo w zakresie:
  - a) organizacji imprez turystycznych i promujących walory turystyczne gminy
  - b) wyznaczania i odnawiania tras i szlaków turystycznych,
  - c) wydawnictw promocyjnych i materiałów reklamowych.
- 4) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie:
  - a) upowszechniania sportu w środowisku wiejskim, poprzez prowadzenie sekcji sportowych i zajęć sportowo – rekreacyjnych,

- b) organizacji zawodów i imprez sportowych.
- 5) Wypoczynek dzieci i młodzieży w zakresie:
  - a) organizacji różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży w okresach przerw w nauce,
  - b) organizacji różnych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
- 6) Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez:
  - a) świadczenie usług opiekuńczych,
  - b) świadczenie usług specjalistycznych,
  - c) działania zmierzające do zapobiegania przemocy w rodzinie,
  - d) działania zapobiegające wykluczeniu osób starszych, samotnych, niepełnosprawnych.

### **§ 7**

#### **Okres realizacji programu**

„Program współpracy Gminy Stoczek Łukowski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” obowiązuje od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

### **§ 8**

#### **Sposób realizacji programu**

Współpraca Gminy z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

- 1) Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom poprzez wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych o charakterze rocznym lub wieloletnim w trybie:
  - a) otwartych konkursów ofert, z uwzględnieniem możliwości zlecenia realizacji zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, niebędącym stronami umowy (regranting)
  - b) zakupu usług, na podstawie procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.),
  - c) zlecenie zadań publicznych z pominięciem konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy (małe dotacje). Wnioski o wsparcie realizacji zadania publicznego z pominięciem konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy, rozpatrywane są przez właściwe komórki organizacyjne po zaopiniowaniu przez Radę Organizacji Pozarządowych.
- 2) Wspólną realizację zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
- 3) Gmina w miarę posiadanych możliwości wspiera niefinansowo działalność organizacji pozarządowych i innych podmiotów poprzez m.in.:
  - a) informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
  - b) powołanie i współpracę z Radą Organizacji Pozarządowych, powołaną uchwałą Rady Gminy,
  - c) tworzenie i konsultowanie projektów uchwał i aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
  - d) realizację wspólnych partnerskich przedsięwzięć organizacji pozarządowych i Gminy,
  - e) współorganizowanie konferencji i spotkań tematycznych, szkoleń i warsztatów, dotyczących współpracy organizacji pozarządowych z samorządem,
  - f) wspieranie działań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na działalność organizacji pozarządowych,

- g) udzielanie rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotacje,
  - h) obejmowanie patronatem honorowym Wójta Gminy wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Gminy, planowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe,
  - i) wspieranie działań promujących pozyskiwanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego,
  - j) udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości kadrowych i rzeczowych zasobów samorządu, w tym infrastruktury (boisk, sal, biur), przestrzeni, dróg wewnętrznych na działalność pożytku publicznego,
  - k) gotowość udziału w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach organizowanych przez organizacje pozarządowe,
  - l) pomoc w przygotowaniu i sprawdzeniu ofert pod względem formalnym, składanych przez organizacje pozarządowe w ramach konkursów ofert ogłaszanych przez gminę,
  - m) udzielanie przez samorząd wsparcia merytorycznego (informacja, doradztwo, szkolenia) realizatorom zadań i usług publicznych,
  - n) pomoc w uzyskaniu przez organizacje pozarządowe lokalu użytkowego na siedzibę lub na potrzeby w celu prowadzenia działalności statutowej na zasadach określonych w prawie miejscowym,
  - o) współtworzenie bazy kontaktów elektronicznych do organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na rzecz mieszkańców Gminy i upowszechnianie za jej pośrednictwem informacji dotyczących współpracy gminy z III sektorem,
  - p) pomoc we współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach działań na rzecz społeczności lokalnych,
  - q) korzystanie z sieci kontaktów samorządu (w mediach, we własnych jednostkach organizacyjnych samorządu, w innych samorządach),
  - r) funkcjonowanie wspólnych zespołów koordynujących i monitorujących realizację zadań publicznych w danej sferze publicznej (np.: komisje konkursowe, zespoły branżowe),
- 4) Koordynacją wdrażania programu zajmuje się Pełnomocnik.

## § 9

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2016.
2. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2016.
3. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom w ramach trybów przewidzianych w ustawie w 2016 r. wyniosą 42000,00 zł.

## § 10

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2016 Wójt przedstawi Radzie Gminy Stoczek Łukowski w terminie do 30 kwietnia 2017 r.
2. Celem monitoringu programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
  - 1) liczba otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- 7) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- 8) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- 9) liczba wspólnie realizowanych zadań.

## **§ 11**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
  - 1) przygotowanie przez Urząd informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
  - 2) przygotowanie przez Urząd projektu Programu;
  - 3) przedstawienie projektu Programu do konsultacji organizacjom pozarządowym, zgodnie z uchwałą nr XII/66/11 Rady Gminy Stoczek Łukowski z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji Zastosowane formy konsultacji programu:
    - a) bezpośrednie spotkania z przedstawicielami organizacji;
    - b) z wykorzystaniem technik informatycznych – poprzez stronę internetową.
  - 4) przedłożenie projektu Programu do zaopiniowania Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Stoczek Łukowski;
  - 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje, przygotowanie informacji z przeprowadzonych konsultacji;
  - 6) przedłożenie informacji o Programie na posiedzenie Komisji Budżetowo - Oświatowej Rady Gminy
  - 7) przedłożenie na posiedzenie Rady Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

## **§ 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłaszanych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Wójta Gminy Stoczek Łukowski najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.
3. Wykaz ofert, które wpłynęły do Urzędu w wyniku ogłoszenia konkursu, informację o wynikach oceny zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronach internetowych Urzędu w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Komisja konkursowa ocenia oferty zgodnie z ogłoszeniem Wójta Gminy Stoczek Łukowski.
5. Komisja konkursowa przedstawia Wójta Gminy Stoczek Łukowski protokół z oceny ofert, w terminie 3 dni od dnia posiedzenia komisji.

6. Wykaz organizacji, którym zostały przyznane dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznanych środków finansowych Wójta Gminy Stoczek Łukowski ogłasza poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację na stronach internetowych w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

### **§13**

#### **Postanowienia końcowe**

Zmiany w „Programie współpracy Gminy Stoczek Łukowski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy.