



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 27 listopada 2015 r.

Poz. 3971

UCHWAŁA NR X/68/15 RADY GMINY KOMARÓW-OSADA

z dnia 28 października 2015 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Mieszkania Chronionego –Gminnego Domu Rolnika w Komarowie-Osadle

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz 40 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 1515) oraz art. 17 ust.1, pkt 12, art. 53 oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 163), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2012 roku, w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2012 roku poz. 305) – Rada Gminy Komarów-Osada ustala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Organizacyjny Mieszkania Chronionego – Gminnego Domu Rolnika w Komarowie-Osadle w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komarów-Osada.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Pałczyński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X/68/15

Rady Gminy Komarów-Osada

z dnia 28 października 2015 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIESZKANIA CHRONIONEGO - GMINNEGO DOMU ROLNIKA W KOMAROWIE-OSADZIE

Na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U z 2015 roku, poz. 163),
- Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Komarowie-Osadle,
- Uchwały Nr X/67/15 Rady Gminy Komarów-Osada z dnia 28 października 2015 roku w sprawie utworzenia Mieszkania Chronionego – Gminnego Domu Rolnika w Komarowie-Osadle.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkanie Chronione – Gminny Dom Rolnika w Komarowie-Osadle jest prowadzone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Komarowie-Osadle.

2. Mieszkanie Chronione – Gminny Dom Rolnika w Komarowie-Osadle zwane dalej „Domem” usytuowane jest w budynku stanowiącym własność gminy Komarów-Osada w miejscowości Janówka Zachodnia, numer administracyjny 23.

3. „Dom” przeznaczony jest dla osób, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostki całodobowej opieki.

§ 2. 1. Pobyt w mieszkaniu chronionym przyznaje się na wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do uzyskania wsparcia w postaci pobytu w „Domu” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Decyzję o przyznaniu pobytu w „Domu” wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Komarowie-Osadle lub inna osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie wywiadu środowiskowego.

3. Decyzja administracyjna określa czas pobytu w „Domu” oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez osobę, której przyznano pobyt w domu.

4. Decyzja wydawana jest po dokonaniu uzgodnień pomiędzy pracownikiem socjalnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Komarowie-Osadle a osobą ubiegającą się o skierowanie do uzyskania wsparcia w postaci pobytu w „Domu” lub jej przedstawicielem ustawowym.

5. Uzgodnienia, o których mowa dotyczą: celu pobytu, okresu pobytu, rodzaju i zakresu świadczonego wsparcia.

6. Wzór kwestionariusza uzgodnień stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 3. 1. Odpłatność za pobyt w „Domu” wynosi 150, 00 zł miesięcznie dla każdego mieszkańca.

2. W przypadku, gdy pobyt w „Domu” przypada za niepełny miesiąc, odpłatność ustala się proporcjonalnie do ilości dni pobytu osoby w „Domu”.

§ 4. 1. Koszt całodziennego wyżywienia mieszkańca skalkulowany jest na kwotę 325,00 zł miesięcznie.

2. Rozliczenia kosztu wyżywienia dokonuje księgowa Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Komarowie-Osadle.

3. Powyższa kwota może ulec zmianie w wyniku wzrostu cen żywności.

4. Środki finansowe na działalność „Domu” zabezpiecza Wójt Gminy Komarów-Osada.

5. Projekt planu finansowego i rozliczenie finansowe z działalności „Domu” sporządza Kierownik GOPS w Komarowie-Osadzie.

Rozdział 2.

Prawa i obowiązki osób korzystających ze wsparcia w „Domu”

§ 5. 1. Każda osoba ma przeznaczone miejsce w pokoju i możliwość używania wspólnej kuchni, łazienki, korytarza i otoczenia.

2. Każdy mieszkaniec „Domu” ma prawo do korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętu oddanego do ich dyspozycji, np. pralki, lodówki, telewizora.

3. Każdy mieszkaniec ma prawo do pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony opiekuna mieszkania i pracownika socjalnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

4. Osoba, której przeznaczono miejsce w „Domu” zobowiązana jest do:

- 1) Dbania o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie, z możliwością korzystania z pomocy opiekunek;
- 2) Dbania o czystość i higienę we wszystkich wspólnie użytkowanych pomieszczeniach, z możliwością korzystania z pomocy opiekunek;
- 3) Przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22⁰⁰ - 6⁰⁰;
- 4) Przestrzegania zasad współżycia społecznego, w szczególności nie zakłócania spokoju pozostałym mieszkańcom, szanowania cudzej własności;
- 5) Przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;
- 6) Przestrzegania zakazu palenia tytoniu;
- 7) Przestrzeganie zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających na terenie mieszkania i posesji placówki;
- 8) Szanowania wyposażenia i sprzętów znajdujących się w „Domu”;
- 9) Naprawiania wyrządzonych szkód w przypadku dewastacji lub celowych zniszczeń w „Domu”;
- 10) Respektowanie zaleceń Kierownika GOPS i opiekuna mieszkania chronionego;
- 11) Informowanie opiekuna „Domu” lub Kierownika o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach wynikających w trakcie wspólnego zamieszkiwania w „Domu”;
- 12) Bieżącego regulowania należności za pobyt i wyżywienie w „Domu”;
- 13) Przestrzegania zakazu przebywania w „Domu” osób niebędących mieszkańcami w godzinach 21⁰⁰ – 9⁰⁰;
- 14) Przestrzeganie zakazu wizyt gości mieszkańca „Domu” w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających;
- 15) Przestrzeganie obowiązku osoby odwiedzającej mieszkańca do zgłoszenia swojej wizyty opiekunowi domu lub Kierownikowi GOPS;
- 16) Zgłaszania swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny z jednodniowym wyprzedzeniem;
- 17) Przestrzegania postanowień regulaminu.

5. Wyjście poza obręb posesji „Domu” może nastąpić po uprzednim zgłoszeniu opiekunowi i wpisaniu się w zeszyt wyjść.

6. Mieszkaniec „Domu” nie ponosi odpłatności za wyżywienie w okresie nieobecności dłuższym niż 5 dni.

§ 6. 1. Obowiązki opiekuna „Domu” pełni osoba zatrudniona przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Komarowie-Osadzie.

2. Obowiązki opiekuna mieszkania chronionego obejmują:

- 1) sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mieszkania chronionego;
- 2) pomoc mieszkańcom w codziennym funkcjonowaniu;

- 3) pomoc w przygotowaniu i wydawaniu posiłków;
- 4) pomoc w utrzymaniu higieny osobistej i utrzymaniu porządku w pomieszczeniach;
- 5) udzielanie mieszkańcom wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych;
- 6) udzielanie pomocy w załatwianiu bieżących spraw urzędowych i osobistych;
- 7) współpraca z pracownikiem socjalnym, pielęgniarką środowiskową, lekarzem rodzinnym oraz innymi specjalistami i innymi instytucjami w celu prawidłowego funkcjonowania.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Wszystkie osoby którym przyznano pobyt w „Domu” zapoznawane są z niniejszym regulaminem i pisemnie składają oświadczenie, że zapoznały się i akceptują treść Regulaminu organizacyjnego „Domu” wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

2. W przypadku nie przestrzegania zasad regulaminu przez osobę zamieszkujejącą w „Domu”, decyzja przyznająca może zostać uchylona.

3. Wszczęcie procedury mającej na celu uchylenie decyzji z powodu nie przestrzegania zasad regulaminu przez osobę zamieszkujejącą w „Domu” powinno być rozpoczęte po wyczerpaniu innych metod dyscyplinujących mieszkańca:

- 1) rozmowy z opiekunem „Domu”, z której sporządza się notatkę służbową;
- 2) pisemnego upomnienia Kierownika GOPS.

§ 8. 1. Osoba opuszczająca „Dom” zobowiązana jest do:

- 1) pozostawienia mieszkania w odpowiednim stanie technicznym oraz rozliczenie się ze sprzętów stanowiących mienie mieszkania.
- 2) uregulowania należnych opłat za pobyt i wyżywienie w mieszkaniu.
2. Zmiana regulaminu organizacyjnego następuje w formie aneksu do regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały której stanowi załącznik.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

.....
/Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o pobyt w „Domu”/

.....
/data/

.....
/Data urodzenia/

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Komarowie-Osadzie**

.....
/ adres zamieszkania/

**WNIOSEK
o przyznanie pobytu w Mieszkanii Chronionym – Gminnym Domu Rolnika
w Komarowie-Osadzie**

Zwracam się z prośbą o przyznanie pobytu w Mieszkanii Chronionym – Gminnym Domu Rolnika w Komarowie-Osadzie.

Prośbę swą motywuję (opis sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej i życiowej)

.....
.....
.....

Oświadczenie

Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz.1182) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w stopniu niezbędnym do realizacji ustawowych zadań GOPS w Komarowie-Osadzie.

Jednocześnie oświadczam, że znam adres administratora moich danych osobowych, cel zbierania danych, potencjalnych odbiorców danych i prawa dostępu do moich danych, wynikających z art. 32 ust.1 ustawy.

.....
/data/

.....
/czytelny podpis osoby ubiegającej się o pobyt w Mieszkanii
Chronionym – Gminnym Domu Rolnika w Komarowie-Osadzie/

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

.....
/Miejsce i data uzgodnień/**UZGODNIENIA**

(na podstawie §3 ust.3 i 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie mieszkań chronionych)

I. STRONY UZGODNIENI:**1. Dane użytkownika mieszkania chronionego:**

1)	Nazwisko	2)	Imię
3)	PESEL lub nazwa i numer dokumentu tożsamości		

2. Dane pracownika socjalnego:

1)	Nazwisko	2)	Imię
3)	Numer telefonu kontaktowego		

II. UZGODNIENIA DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z POMOCY W FORMIE POBYTU W MIESZKANIU CHRONIONYM.

1. Cel pobytu:

.....
.....

2. Okres pobytu

.....

3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia

.....
.....

4. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia

.....
.....**III. UZGODNIENIA ZOSTAŁY SPORZĄDZONE W DWÓCH JEDNOBRZMIĄCYCH EGZEMPLARZACH PO JEDNYM DLA KAŻDEJ ZE STRON.**.....
(podpis użytkownika mieszkania chronionego).....
(podpis i pieczętka pracownika socjalnego)

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się i akceptuję treść Regulaminu organizacyjnego mieszkania chronionego i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis użytkownika mieszkania)