



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 27 listopada 2015 r.

Poz. 3976

UCHWAŁA NR VIII/55/15 RADY GMINY GARBÓW

z dnia 18 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inne podmioty niż Gmina Garbów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 oraz 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Garbów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Garbów:

- 1) przedszkoli niepublicznych;
- 2) przedszkoli publicznych;
- 3) publicznych szkół podstawowych.

§ 2. 1. Przedszkola niepubliczne, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Garbów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Markuszów, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Markuszów.

2. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Garbów dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Markuszów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Markuszów w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Markuszów.

3. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Garbów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Markuszów, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Markuszów.

4. Publiczne szkoły podstawowe otrzymują z budżetu Gminy Garbów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Garbów, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ustawy o systemie oświaty; nie mniejszej niż kwota subwencji przewidziana na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Garbów.

5. Podstawę ustalenia wysokości wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Garbów stanowią wydatki ujęte w uchwale budżetowej na dany rok oraz faktyczna liczba uczniów ustalona na podstawie informacji przekazywanych przez dyrektorów szkół, sporządzonych na pierwszy dzień każdego miesiąca w oparciu o dokumentację przebiegu nauczania.

6. Informację, o której mowa w ust. 2 dyrektorzy szkół prowadzonych przez Gminę Garbów przekazują w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Przedszkola publiczne, przedszkola niepubliczne i publiczne szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują z budżetu Gminy Garbów na każde dziecko objęte tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Garbów na każdego niepełnosprawnego ucznia w przedszkolu publicznym, przedszkolu niepublicznym oraz na każdego niepełnosprawnego ucznia w publicznej szkole podstawowej jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia szkoły podstawowej i wychowanka przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę

2. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Garbów na dany rok kalendarzowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikającej z tej metryczki - począwszy od stycznia danego roku budżetowego.

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów oraz numer rachunku bankowego. Wniosek składa się do Wójta Gminy Garbów w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku dla przedszkoli publicznych i niepublicznych określa załącznik Nr 2.

3. Wzór wniosku dla publicznych szkół podstawowych określa załącznik Nr 3.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

5. Podmioty oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 1, 2 oraz w § 3 uchwały otrzymują dotację pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 6. 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa do piątego dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 składana przez podmioty prowadzące przedszkola publiczne i niepubliczne zawiera:

- 1) liczbę zapisanych uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju niepełnosprawności oraz liczbę wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 2) liczbę uczniów spoza terenu Gminy Garbów, ze wskazaniem gminy, której mieszkańcem jest dziecko.

3. Wzór informacji dla przedszkoli określa załącznik Nr 4 do uchwały.

4. Informacja, o której mowa w ust. 1 składana przez podmioty prowadzące publiczne szkoły zawiera liczbę zapisanych uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, w podziale na oddziały szkolne, tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju niepełnosprawności oraz liczbę uczniów w objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w poszczególnych oddziałach szkolnych.

5. Wzór informacji dla szkół podstawowych określa załącznik Nr 5 do uchwały.

6. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

§ 7. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie 7 dni od złożenia informacji, o której mowa w § 6.

2. Miesięczna kwota dotacji uwzględnia korekty, o których mowa w § 6 ust. 6 w następnym miesiącu.

§ 8. Dotowane podmioty zobowiązane są zamieszczać na dokumentach finansowych potwierdzających dokonanie wydatków, informację o ich częściowym lub całkowitym sfinansowaniu środkami dotacji z budżetu gminy Garbów.

§ 9. 1. Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w § 1 są zobowiązane przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres:

- 1) od 1 stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia następnego roku;
- 2) od 1 stycznia do dnia zaprzestania działalności - w terminie 14 dni od dnia zaprzestania działalności.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 6 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Organ dotujący zatwierdza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia wpływu prawidłowo sporządzonego rozliczenia.

5. Ustalona na podstawie rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, kwota zobowiązania organu dotującego z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego. Środki te nie stanowią dotacji, o których mowa w art. 80 i 90 ustawy o systemie oświaty.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości jej wykorzystania.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji z danymi wykazanymi w dokumentacji przebiegu nauczania oraz innych dokumentach pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów,
- 2) prawidłowość wykorzystania otrzymanej dotacji na realizację zadań, o których mowa w ustawie o systemie oświaty, w oparciu o dokumentację finansowo-księgową, potwierdzającą dokonanie wydatków częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymanych w ramach dotacji.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Garbów. Imienne upoważnienie musi zawierać:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli w siedzibie tej placówki.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 2 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

7. Kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień w zakresie pobrania dotacji, liczby i rodzaju uczniów oraz wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolującego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę. Jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach), stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;
- 11) informację o powiadomieniu organu prowadzącego kontrolowany podmiot o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

§ 12. 1. Jeżeli osoba reprezentująca organ prowadzący kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

2. Odmowa, o której mowa w ust. 1 nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Garbów w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

§ 13. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, które nie mają bezpośredniego wpływu na prawo do dotacji lub jej wysokość, kieruje się wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta Gminy Garbów o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

2. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący dotowany podmiot może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Wójta Gminy Garbów w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

3. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym.

4. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt Gminy Garbów powiadamia pisemnie organ prowadzący kontrolowany podmiot w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

5. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Garbów w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 4, kieruje do organu prowadzącego kontrolowany podmiot wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

6. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Garbów uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 12 ust. 4.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garbów.

§ 16. Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr VII/40/15 Rady Gminy Garbów z dnia 17 września 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Garbów (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2015 r. poz. 3167).

2. Uchwała Nr VII/41/15 Rady Gminy Garbów z dnia 17 września 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Garbów (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2015 r. poz. 3168).

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Garbów

Katarzyna Chabros

*Załącznik nr 1 uchwały Nr VIII/55/15
Rady Gminy Garbów z dnia 18 listopada 2015 r.*

Dyrektor
Szkoły Podstawowej / Zespołu Szkół

W

.....

Termin złożenia do 5 dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Garbów

MIESIĘCZNA INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKOŁY

W

W 20.... R.
(miesiąc) (rok)

Wg stanu na 1 dzień danego miesiąca wynikającego z dokumentacji przebiegu nauczania

1. liczba uczniów w klasach I- VI szkoły podstawowej, w tym uczniowie niepełnosprawni
2. liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych utworzonych przy szkołach podstawowych, w tym:
 - a. uczniowie niepełnosprawni
 - b. uczniowie niebędący mieszkańcami gminy Garbów z podaniem imienia i nazwiska, Nr PESEL i adresu zamieszkania dziecka.
3. liczba uczniów w klasach I-III gimnazjum ^{*)}, w tym uczniowie niepełnosprawni
4. Liczba uczniów w zespołach wychowania przedszkolnego, w tym
- niebędących mieszkańcami gminy Garbów z podaniem imienia i nazwiska, Nr PESEL i adresu zamieszkania dziecka.

.....
Data

.....
Podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej

^{*)} dotyczy zespołów szkół

**Załącznik nr 2 uchwały Nr VIII/55/15
Rady Gminy Garbów z dnia 18 listopada 2015 r.**

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

Wójt Gminy Garbów

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej dla przedszkola publicznego/ przedszkola niepublicznego spełniającego/ niespełniającego^{*)} wymogów określonych w przepisach art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty na rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego
2. Dane przedszkola:
 - a) nazwa
 - b) adres i numery telefonów
 - c) Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek publicznych i niepublicznych.....
 - d) Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanego przedszkola:
.....
3. Planowana liczba uczniów w placówce w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia ogółem.....
w tym:
 - a. planowana liczba uczniów, z tego:
 - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności;
 - planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy Garbów, w podziale na gminy – miejsca ich zamieszkania
 - b. Planowana liczba uczniów w placówce w okresie od 1 września do 31 grudnia ogółem....., z tego:
 - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy Garbów, w podziale na gminy – miejsca ich zamieszkania

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

^{*)} Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 uchwały nr VIII/55/15
Rady Gminy Garbów z dnia 18 listopada 2015 r.**

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

Wójt Gminy Garbów

**Wniosek o udzielenie dotacji dla publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez podmioty
inne niż Gmina Garbów na rok**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego
2. Dane szkoły:
 - a) nazwa
 - b) adres i numery telefonów
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek publicznych i niepublicznych
4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły:
.....
5. Planowana liczba uczniów w szkole w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia ogółem.....
w tym:
 - a. w klasie, I z tego:
 - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - b. w klasie II, z tego:
 - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - c. w klasie III, z tego:
 - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - d. w klasie IV, z tego:
 - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - e. w klasie V, z tego:
 - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - f. w klasie VI, z tego:
 - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - g. planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
6. Planowana liczba uczniów w szkole w okresie od 1 września do 31 grudnia ogółem ... w tym:
 - a. w klasie, I z tego:
 - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności

- b. w klasie II, z tego:
 - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
- c. w klasie III, z tego:
 - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
- d. w klasie IV, z tego:
 - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
- e. w klasie V, z tego:
 - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
- f. w klasie VI, z tego:
 - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
- g. planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie wychowanków w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

**Załącznik nr 4 do uchwały Nr VIII/55/15
Rady Gminy Garbów z dnia 18 listopada 2015 r.**

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 5 dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Garbów

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
w przedszkolu publicznym/niepublicznym
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... Roku**

1. Nazwa i adres przedszkola:

.....
.....,

2. Aktualna liczba uczniów w przedszkolu wg stanu na 1 dzień miesiąca w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności;
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. Imienny wykaz uczniów w przedszkolu niebędących mieszkańcami Gminy Garbów:

Lp.	Imię i nazwisko wychowanka	Adres zamieszkania / gmina	PESEL

Sporządził:
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 5 uchwały nr VIII/55/15
Rady Gminy Garbów z dnia 18 listopada 2015 r.**

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

Termin złożenia do 5 dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Garbów

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca

..... 20..... roku

1. Nazwa i adres szkoły.....
.....,
2. Aktualna liczba uczniów w szkole wg stanu na 1 dzień miesiąca w tym:
 - a. w klasie, I z tego:
 - liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - b. w klasie II, z tego:
 - liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - c. w klasie III, z tego:
 - liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - d. w klasie IV, z tego:
 - liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - e. w klasie V, z tego:
 - liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - f. w klasie VI, z tego:
 - liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - g. liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Sporządził:

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 6 do uchwały Nr VIII/55/15
Rady Gminy Garbów z dnia 18 listopada 2015 r.**

.....
(pieczęćka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących
dotowany podmiot)

Przekazać w terminie
do 15 stycznia następnego roku budżetowego

Wójt Gminy Garbów

Roczne rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Garbów

w roku

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły lub przedszkola:

.....

2. Kwota dotacji otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

3. Faktyczna liczba uczniów ogółem w poszczególnych miesiącach

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów przedszkola niebędących mieszkańcami gminy Garbów

4. Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w poszczególnych miesiącach wg stopnia niepełnosprawności

Miesiąc	Wczesne wspomaganie rozwoju	Określenie stopnia niepełnosprawności wg metryczki subwencji oświatowej (P..)				
		P..	P..	P..	P..	P..

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w roku budżetowym

Lp.	Rodzaj wydatku	Wydatki ogółem	W tym na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy
1.	Wynagrodzenia nauczycieli		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		

3.	Pochodne od wynagrodzeń		
4.	Zakup materiałów biurowych, środków czystości		
5.	Zakup opału		
6.	Opłaty za media		
7.	Zakup pomocy dydaktycznych		
8.	Zakup usług		
9.	Wynajem pomieszczeń		
10.	Remonty i modernizacje		
11.	Inne (wymienić jakie)		
RAZEM:			

.....
(imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną – organu
prowadzącego)

Telefon e-mail