



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 27 listopada 2015 r.

Poz. 3995

UCHWAŁA NR XI/74/15 RADY MIEJSKIEJ W OSTROWIE LUBELSKIM

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Ostrów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji Rada Miejska w Ostrowie Lubelskim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Ostrów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Robert Powalka

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XI/74/15
Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim
z dnia 29 października 2015 r.

Program współpracy Gminy Ostrów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok

Rozdział 1
Cele Programu

1. Głównym celem Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2016 jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Ostrów Lubelski, realizowanych w szczególności poprzez: poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy, określenie priorytetowych zadań publicznych, racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych, integracja organizacji lokalnych obejmujących swoim zakresem działania sferę zadań publicznych, wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz rozwój wolontariatu.
2. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy w szczególności zadań Gminy obejmujących następujący obszar : upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Rozdział 2
Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) partnerstwa- współpracy równorzędnych dla siebie podmiotów;
- 3) suwerenności - szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnych zadań;
- 4) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia najlepszych efektów;
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów;
- 6) jawności - jawność procedur.

Rozdział 3
Zakres przedmiotowy

Przedmiot współpracy stanowią zadania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego, należące do zadań własnych gminy.

Rozdział 4
Formy współpracy

Współpraca Gminy Ostrów Lubelski z organizacjami będzie odbywać się w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, realizacji zadań pożytku publicznego poprzez powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji, lub wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności w celu zharmonizowania działań;
- 3) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego dotyczących organizacji pozarządowych w dziedzinach z zakresu statutowej działalności tych organizacji;

- 4) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego;
- 5) podejmowania wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet gminy.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania objęte Programem

Przedmiot współpracy stanowią zadania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego, należące do zadań własnych gminy.

Obszary współpracy zostały opracowane na podstawie wykazu zadań publicznych określonych w ustawie oraz na podstawie zadań, które były realizowane w 2015 r.

Obszary kultury fizycznej i sportu:

I obszar

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej w piłce nożnej;
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej w lekkiej atletyce, piłce siatkowej i innych dyscyplinach sportu;
- 3) prowadzenie rozgrywek seniorskich w piłce nożnej;
- 4) tworzenie szkółki piłkarskiej Orlik.

II obszar

- 1) wspieranie sportowych grup młodzieżowych w kategorii juniorów i młodzików;
- 2) wspieranie uczniowskich klubów sportowych z terenu Gminy Ostrów Lubelski i innych organizacji i stowarzyszeń w zakresie organizacji turniejów, o zasięgu powiatowym, wojewódzkim i krajowym;
- 3) współpraca z klubami sportowymi w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży.

III obszar

- 1) organizacja imprez masowych: turnieje oldbojów, turnieje piłki halowej, turniej sołectw na boisku Orlik;
- 2) organizacja rozgrywek o charakterze towarzyskim we wszystkich kategoriach wiekowych;
- 3) wspieranie i upowszechniania masowych imprez sportowych wśród mieszkańców, organizowanych na terenie miasta i gminy;
- 4) wspieranie i upowszechnianie imprez sportowo rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych.

Rozdział 6

Okres realizacji Programu

Niniejszy Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r., zaś termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy Ostrów Lubelski w 2016 roku.

Rozdział 7

Sposób realizacji Programu

1. Podmiotami realizującymi Program ze strony Gminy Ostrów Lubelski są:
 - 1) Rada Miejska w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
 - 2) Burmistrz w zakresie realizacji współpracy z organizacjami pozarządowymi i zlecenia konkretnych zadań gminy do realizacji,

- 3) poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.

2. Podmiotami realizującymi Program ze strony organizacji pozarządowych mogą być:

- 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,
- 2) kościelne lub wyznaniowe osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy.

Rozdział 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Na realizację w roku 2016 zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się kwotę w wysokości 69.000 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt dziewięć tysięcy). Ostateczna wysokość środków planowanych na realizację Programu określona zostanie w uchwale budżetowej Gminy Ostrów Lubelski na 2016 rok.

Rozdział 9

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Roczny program współpracy Gminy Ostrów Lubelski z organizacjami pozarządowymi został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi.

2. Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale Nr XLIII/221/10 Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi.

3. Ogłoszenie konsultacji społecznych prowadzonych w formie spotkania zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim, na stronie internetowej Gminy www.ostrowlubelski.pl a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu

Burmistrz w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu za 2016 rok.

Sprawozdanie powinno zawierać następujące elementy niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczbę organizacji;
- 3) liczbę wspólnych ofert złożonych przez organizacje;
- 4) wykaz zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku rozstrzygnięcia konkursów, z podaniem kwot dotacji oraz informacji o rozliczeniu dotacji;
- 5) wykaz dotacji przyznanych z pominięciem otwartego konkursu ofert, z podaniem kwot dotacji oraz

- informacji o rozliczeniu dotacji;
- 6) wykaz umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
 - 7) liczbę zrealizowanych inicjatyw lokalnych.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określa się w regulaminie stanowiącym załącznik do Programu.

Załącznik do Programu współpracy Gminy Ostrów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r.

REGULAMIN TRYBU POWOŁYWANIA I ZASAD DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Regulamin określa zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego Gminy Ostrów Lubelski w roku 2016.
2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłaniania podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia.
 - 1) Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Burmistrza spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2b do 2f ustawy.
 - 2) Komisje mają charakter doraźny i powoływane są na potrzeby danego konkursu.
3. Komisja konkursowa liczy 3 osoby i składa się z Przewodniczącego i członków.
4. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej Komisji.
 - 1) Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
5. Komisja rozpatruje złożone oferty biorąc pod uwagę kryteria podane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
 - 1) Kryteria wyboru ofert uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
6. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszej oferty, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.
 - 1) Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
 - 2) Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.
7. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
 - 1) datę konkursu;
 - 2) skład komisji konkursowej;
 - 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;
 - 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia;
 - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem;
 - 6) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja;
 - 7) podpisy członków komisji.

8. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi w celu zatwierdzenia wyboru ofert. Dokonanie wyboru Burmistrz potwierdza wpisem w rubryce oferty „Adnotacje urzędowe”.

1) Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza - przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu: w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim, na stronie internetowej www.ostrowlubelski.pl.

2) Ogłoszenie powinno zawierać: nazwę podmiotu oraz tytuł zadania, które powierza się mu do wykonania, wysokość przyznanej dotacji.

3) Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Burmistrz, bez zbędnej zwłoki, zawiera z wybranym podmiotem umowę.

9. Konkurs ma charakter jawny.