



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 30 listopada 2015 r.

Poz. 4057

UCHWAŁA NR IX/44/2015 RADY GMINY DZIERZKOWICE

z dnia 30 października 2015 r.

w sprawie uchwalania regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dzierzkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)- Rada Gminy Dzierzkowice uchwała co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dzierzkowice, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego), za pomocą którego można się ubiegać o świadczenia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XIX/127/05 Rady Gminy Dzierzkowice z dnia 10 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy Dzierzkowice

2. Uchwała Nr XXI/145/05 Rady Gminy Dzierzkowice z dnia 17 czerwca 2005 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/127/05 Rady Gminy Dzierzkowice z dnia 10 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy Dzierzkowice

3. Uchwała Nr XXXI/177/2009 Rady Gminy Dzierzkowice z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/127/05 Rady Gminy Dzierzkowice z dnia 10 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy Dzierzkowice

4. Uchwała Nr XXIV/152/2013 Rady Gminy Dzierzkowice z dnia 29 sierpnia 2013 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy Dzierzkowice

5. Uchwała Nr XXV/162/2013 Rady Gminy Dzierzkowice z dnia 30 października 2013 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy Dzierzkowice

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierzkowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Latos

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IX/44/2015
Rady Gminy Dzierzkowice
z dnia 30 października 2015r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dzierzkowice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 2) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1456, z późn. zm.),
- 3) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, z późn. zm.),
- 4) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1456, z późn. zm.),

§ 3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierzkowicach w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4.1. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

2. wysokość stypendium szkolnego, o którym mowa w art. 90d ustawy o systemie oświaty, ustalana jest w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin określonej na podstawie art. 8 ust. 1, pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej i wynosi miesięcznie:

- 1) do 200% kwoty zasiłku rodzinnego – jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi do 200,00 zł. netto;
- 2) do 150 % kwoty zasiłku rodzinnego – jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi od 200,01 zł. netto do 300,00 zł. netto;
- 3) do 100 % kwoty zasiłku rodzinnego – jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi od 300,01 zł. netto do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

3. Zwiększa się o 5% wysokość minimalnego stypendium szkolnego, o którym mowa w ust.2 w przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia co najmniej jednej z innych okoliczności wymienionych w art.90d ust 1 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w:
 - a) zajęciach pozaszkolnych (np. muzycznych, plastycznych, językowych, sportowych);
 - b) zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania (np. zajęcia logopedyczne, zajęcia dla dyslektyków);
 - c) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę (np. wycieczka szkolna, wyjazd do kina, do teatru, na wystawę, na basen);
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów rzeczowych w tym:
 - a) zakup podręczników oraz pomocy edukacyjnych;
 - b) zakup przyborów szkolnych;
 - c) zakup plecaka, tornistra, torby szkolnej, obuwia miękkiego na zmianę;
 - d) zakup stroju sportowego;
 - e) stroju galowego wymaganego przez szkołę;
 - f) zakup sprzętu dydaktycznego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych zgodnie z kierunkiem kształcenia (np. komputer dla kierunku informatycznego, sprzęt muzyczny do kontynuowania nauki w szkole muzycznej) zakup przyrządów i odzieży niezbędnych na zajęcia praktyczne realizowane w szkołach o profilu zawodowym – potwierdzone przez szkołę stosownym opisem;
 - g) niezbędnego wyposażenia miejsca do nauki w domu: biurko, krzesło, regał na książki, lampka do biurka;
 - h) okularów korekcyjnych;
 - i) abonamentu internetowego.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem stałego zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów (np. opłaty za bursę, opłaty za przejazd z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem na podstawie imiennych biletów miesięcznych).

Rozdział 4. **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się bezpośrednio w ZPO w Terpentynie.

2. Wniosek o stypendium może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 2 do uchwały lub bez wykorzystania formularza z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 7. 1. Stypendium socjalne realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów, po przedłożeniu oryginałów rachunków lub faktur wystawionych imiennie na wnioskodawcę lub kopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez ich wystawcę, a w przypadku udziału ucznia w imprezach i wycieczkach szkolnych o charakterze edukacyjnym, w formie zaświadczeń wystawionych przez dyrekcję szkoły, wychowawcę lub Radę Rodziców.

2. Stypendium wypłacane jest zgodnie z wydanymi decyzjami administracyjnymi i decyzjami zmieniającymi na podstawie przedłożonych rachunków lub faktur.

3. Dopuszcza się realizację faktur lub rachunków z miesiąca lipca i sierpnia poprzedzających dany rok szkolny.

Rozdział 5. **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego** **o przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*)**

§ 8. 1. Wniosek o zasiłek szkolny składa się na formularzu określonym w § 6 ust. 2 regulaminu.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

3. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i przejściowo trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia. Ocena sytuacji materialnej, powstałej na skutek zdarzenia losowego dokonywana jest na podstawie dokumentów poświadczających wystąpienie w/w zdarzenia oraz informacji o dochodach rodziny i pogorszeniu się sytuacji materialnej ucznia spowodowanej zdarzeniem losowym, z zastrzeżeniem, że jednorazowo wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć kwoty określonej w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IX/44/2015
Rady Gminy Dzierzkowice
z dnia 30 października 2015r.

Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego
ucznia lub dyrektora szkoły)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres)

Wójt Gminy

.....

**Wniosek
o przyznanie stypendium szkolnego* (zasilku szkolnego*)**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego* (zasilku szkolnego*) dla ucznia:

1. Dane ucznia:

Nazwisko i imię ucznia

Imiona i nazwisko rodziców

Data urodzenia

Miejsce zamieszkania ucznia

W roku szkolnym 20...../20..... jest uczniem klasy Szkoły

.....
(nazwa i adres szkoły)

2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego* (zasilku szkolnego*)

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (należy wskazać np. takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe) :

.....
.....
.....
.....
.....

.....

 Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym *

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł. (netto)
Łączny dochód rodziny ucznia					

3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna): całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, czyli refundacja zakupu podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego, dofinansowanie kosztów dojazdu do szkoły lub dofinansowanie czesnego; pomoc rzeczowa (*należy wskazać formy określone przez Radę Gminy w Regulaminie*) :

.....

Oświadczenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić ZPO w Terpentynie o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy

.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Instrukcja:

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania **z wyjątkiem** jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczeń z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub motywacyjnego oraz zasiłku szkolnego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości (od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa) - w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych, kwotę i datę ostatnio zapłaconej składki.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; zaświadczenie o wysokości rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne **lub oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny.**