



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 3 grudnia 2015 r.

Poz. 4217

UCHWAŁA NR XV/92/2015 RADY MIEJSKIEJ W BYCHAWIE

z dnia 19 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, publicznych szkół, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na terenie gminy Bychawa prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Bychawie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, publicznych szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie gminy Bychawa dla których organem prowadzącym jest osoba prawna inna niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna.

§ 2. 1. Przedszkola niepubliczne spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Bychawa dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Bychawa pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Bychawa dotację w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie gminy Bychawa wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu w przeliczeniu na 1 ucznia prowadzonym przez gminę Bychawa, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Szkoły publiczne prowadzone przez osoby prawne inna jednostka samorządu terytorialnego i osoby fizyczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Bychawa dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę Bychawa, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

4. Oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez osoby prawne inna jednostka samorządu terytorialnego i osoby fizyczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Bychawa dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Bychawa, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej nie może być niższa niż kwota przewidziana na jednego niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Bychawa zgodnie z art. 80 ust 2 i art. 90 ust. 1b pkt 6 i ust. 2b ustawy o systemie oświaty.

6. Prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych oraz niepubliczne przedszkola, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, otrzymują z budżetu gminy Bychawa na każde dziecko objęte tą formą pomocy dotację w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z art. 80 ust. 2c i art. 90 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej innej niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków oddziału przedszkolnego oraz numer rachunku bankowego placówki.

2. Wniosek składa się do Burmistrza Bychawy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

§ 4. 1. Osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne składają w terminie do 10 dnia każdego miesiąca do Urzędu Miejskiego w Bychawie informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków oddziału przedszkolnego, przedszkola według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień dotacja przekazywana jest do 15 grudnia.

§ 6. 1. Otrzymana dotacja podlega rozliczeniu.

2. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole zobowiązana jest przekazywać pisemne rozliczenie wykorzystania udzielonej dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu obejmującym informacje o wykorzystanej kwocie udzielonej dotacji za okresy:

1) od stycznia do sierpnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 września;

2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

3. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3.

§ 7. Przyznana dotacja powinna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona.

§ 8. Dotacja udzielona na zasadach określonych w niniejszej uchwale:

a) w części niewykorzystanej do końca okresu, na który została przyznana,

b) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

c) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów stanowiących podstawę naliczania wysokości dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, liczby dowodów wpłat czesnego i umów zawartych z rodzicami;

- 2) prawidłowość wykorzystania udzielonej z budżetu gminy Bychawa dotacji – zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.
- 3) terminowości i rzetelności rozliczania otrzymanej dotacji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli organ kontrolujący zawiadamia podmiot kontrolowany telefonicznie lub pisemnie nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

§ 10. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce lub w miarę potrzeby w siedzibie organu kontrolującego.

2. W przypadku nie posiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego kontrolowana jednostka zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty niezbędne do przeprowadzenia kontroli, nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania.

3. Organ kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji objętej kontrolą oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.

§ 11. 1. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokoły kontroli, które podpisywane są przez osoby kontrolujące i podmiot kontrolowany.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu kontrolowanego w jej pełnym brzmieniu, jego adres i dane rejestrowe,
- 2) nazwę organu prowadzącego, jego adres i dane rejestrowe,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, z wymienieniem ewentualnych przerw w kontroli,
- 4) imię i nazwisko kontrolującego oraz daty i numery upoważnień do przeprowadzania kontroli,
- 5) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu kontrolowanego,
- 7) wzmiankę o sporządzonych protokołach dodatkowych, odpisach i wyciągach, zabezpieczonych dowodach itp.,
- 8) opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego ze wskazaniem podstawy dokonanych ustaleń,
- 9) opis - o ile wystąpiły - stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień, wraz z przyczynami ich zaistnienia,
- 10) spis załączników stanowiących składową część protokołu,
- 11) wzmiankę o poinformowaniu osoby reprezentującej podmiot kontrolowany o przysługującym jej w określonym terminie prawie wnoszenia pisemnych i umotywowanych wyjaśnień, co do ustaleń ujętych w protokole,
- 12) dane o liczbie sporządzonych egzemplarzy protokołów kontroli oraz wzmiankę o doręczeniu jednego egzemplarza protokołu osobie reprezentującej podmiot kontrolowany,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz upoważnionych przedstawicieli podmiotu kontrolowanego.

§ 12. 1. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu kontroli to osoby kontrolujące czynią w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne oświadczenie osoby reprezentującej o odmowie podpisania protokołu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany może zgłosić organowi kontrolującemu, w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu lub od dnia złożenia oświadczenia o odmowie podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 13. 1. W przypadku stwierdzenia podczas przeprowadzanej kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do otrzymania lub na wysokość otrzymanej dotacji przysługującej kontrolowanej szkole, przedszkolu Burmistrz Bychawy w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu lub upływu terminu, o którym mowa w § 12 ust. 4 kieruje do kontrolowanego podmiotu pisemne wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruję się, jeżeli Burmistrz Bychawy uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 12 ust. 4.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bychawy.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XX/138/2012 Rady Miejskiej w Bychawie z dnia 6 września 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych szkół i niepublicznych przedszkoli, na terenie gminy Bychawa prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2012 r. poz. 2690).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Szacoń

**Załącznik nr 1
do uchwały nr XV/92/2015
Rady Miejskiej w Bychawie
z dnia 19 listopada 2015 roku**

.....
/pieczęć wnioskodawcy (organu prowadzącego)
lub imię i nazwisko osoby fizycznej
prowadzącej szkołę/

Burmistrz Bychawy

**Wniosek o udzielenie dotacji
z budżetu Gminy Bychawa na rok**

I. Dane szkoły:

1. Pełna nazwa szkoły/przedszkola

.....

2. Typ szkoły i forma kształcenia

.....

3. Adres szkoły

.....

4. Nr telefonu szkoły

.....

II. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę:

1. Pełna nazwa osoby/organu prowadzącego szkołę¹

.....

2. Adres organu prowadzącego

.....

4. Nr telefonu organu lub osoby prowadzącej szkołę

.....

III. Numer ewidencyjny i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (ostatnie aktualne zaświadczenie)

.....

.....

IV. Rachunek bankowy szkoły/przedszkola właściwy do przekazania należnej dotacji:

1. Nazwa banku:

.....

2. Posiadacz rachunku bankowego (zgodnie z umową zawartą z bankiem):

.....

3. Nazwa i numer rachunku bankowego:

.....

V. Dane osoby reprezentującej osobę/ organ prowadzący szkołę/ lub jej pełnomocnika:

1. Nazwisko i imię:

.....

2. Stanowisko służbowe:

.....

¹Zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji

VI. Planowana miesięczna liczba uczniów/wychowanków w roku**w:**

	Ogółem		w tym uczniowie niepełnosprawni			
			bez autyzmu i niepełnosprawności sprzężonej ²		z autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną ²	
	I - VIII	IX - XII	I-VIII	IX - XII	I-VIII	IX - XII
a) przedszkolu:						
- w tym liczba dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego						
- w tym liczba dzieci zamieszkałych poza gminą Bychawa						
- w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ³						
b) szkole podstawowej						
- w tym w oddziale przedszkolnym „0”						
- w tym uczniowie oddziału przedszkolnego „0” zamieszkałych poza gminą Bychawa						
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ³						
w klasach I-III			X	X	X	X

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów, rozliczeń z otrzymywanych dotacji oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły/przedszkola.

.....
miejsowość, data

.....
/pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub upoważnionego przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej szkołę/przedszkole/

² Dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

³ Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

Załącznik nr 2
do uchwały nr XV/92/2015
Rady Miejskiej w Bychawie
z dnia 19 listopada 2015 roku

.....
pieczętka szkoły

Urząd Miejski w Bychawie
ul. Partyzantów 1
23-100 Bychawa

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW, NA KTÓRYCH MA BYĆ PRZEKAZANA DOTACJA WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA, NA KTÓRY UDZIELANA JEST DOTACJA

Zapotrzebowanie na dotację na miesiąc20.....r.

1. Nazwa i adres szkoły /przedszkola
2. Rachunek bankowy szkoły/przedszkola właściwy do przekazania należnej dotacji:
a) Nazwa banku:
- b) Numer rachunku bankowego
3. Liczba uczniów w :

	ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni	
		bez autyzmu i niepełnosprawności sprzężonej ¹	z autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną ¹
a) przedszkolu:			
- w tym dzieci 3-letnich			
- w tym dzieci 4-letnich			
- w tym dzieci 5-letnich			
- w tym dzieci 6-letnich			
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ²			
- w tym ogólna liczba dzieci spoza gminy Bychawa			
b) szkole podstawowej:			
W oddziale przedszkolnym „0”			
- z tego uczniowie spoza gminy Bychawa			
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			

¹Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

²Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

.....
miejsowość, data

.....
/pieczętka imienna i podpis dyrektora szkoły/
przedszkola lub innej upoważnionej osoby/

Imienny wykaz dzieci spoza gminy Bychawa uczęszczających do przedszkoli niepublicznych i publicznych (w tym oddziałów przedszkolnych w szkołach publicznych) prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz przez osoby fizyczne funkcjonujących na terenie gminy Bychawa, w miesiącu

(Uwaga! Wykaz sporządzają przedszkola i szkoły podstawowej w odniesieniu do oddziałów przedszkolnych)

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Adres	
			Miejsce zamieszkania dziecka*	Nazwa gminy

* Zgodnie z art. 25 k. c. (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) pod pojęciem miejsca zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

.....
miejscowość, data

.....
/pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub upoważnionego
przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej szkołę/przedszkole/

**Załącznik nr 3
do uchwały nr XV/92/2015
Rady Miejskiej w Bychawie
z dnia 19 listopada 2015 roku**

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Bychawy

**Rozliczenie dotacji podmiotowej
Przeznaczonej na prowadzenie szkoły publicznej
za okres roku**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki
.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) styczeń-sierpień 20... roku,
b) wrzesień-grudzień 20... roku. *

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki w okresie od początku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego spoza terenu Gminy Bychawa (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Zakup materiałów i wyposażenia	
5	Opłaty za media	
6	Zakup pomocy dydaktycznych	
7	Zakup usług	
8	Wynajem pomieszczeń	
9	Pozostałe wydatki- wymienić jakie:	

10	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d o systemie oświaty	
RAZEM		

*niewłaściwe skreślić

Telefon.....

Faks.....

Adres e-mail.....

.....
(miejsowość, data)

.....
Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie

.....
/pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną -
organu prowadzącego/