



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 3 grudnia 2015 r.

Poz. 4256

UCHWAŁA NR XVI/78/2015 RADY GMINY RADZYŃ PODLASKI

z dnia 27 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania przez niepubliczne przedszkola prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Radzyń Podlaski

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz.1515) oraz art.90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.) Rada Gminy Radzyń Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystywania przez niepubliczne przedszkola prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Radzyń Podlaski

§ 2. 1. Przedszkola niepubliczne, spełniające warunki określone w art.90 ust.1b, ust.1d – 1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Radzyń Podlaski dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Radzyń Podlaski, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Radzyń Podlaski, z zastrzeżeniem ust.3.

2. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust.1, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Radzyń Podlaski dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Radzyń Podlaski wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Radzyń Podlaski w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Radzyń Podlaski, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Dotacja z budżetu Gminy Radzyń Podlaski na każdego ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu niepublicznym, o którym mowa w ust.1 i 2, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

4. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Radzyń Podlaski na każde dziecko objęte tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 3. 1. W przypadku zmian w trakcie roku budżetowego wysokości wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w prowadzonych przez Gminę Radzyń Podlaski przedszkolach, ulegają również zmianie kwoty dotacji należne podmiotom, którym wysokość dotacji ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

2. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Radzyń Podlaski na dany rok kalendarzowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikającej z tej metryczki – począwszy od stycznia danego roku budżetowego.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków oraz numer rachunku bankowego. Wniosek składa się do Wójta Gminy Radzyń Podlaski w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust.1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Podmioty oświatowe, o których mowa w § 2 uchwały otrzymują dotację pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1 w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca do organu dotującego informacje według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Informacja, o której mowa w ust.1 zawiera:

- 1) liczbę zapisanych uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju niepełnosprawności oraz liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganiam,
- 2) liczbę uczniów spoza terenu Gminy Radzyń Podlaski, ze wskazaniem gminy, której mieszkańcem jest dziecko.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust.1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

§ 6. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest przy uwzględnieniu wysokości stawki na jedno dziecko określonej w § 2 oraz liczby dzieci zgodnie z § 5 ust.1 i wypłacana na wskazany rachunek bankowy placówki w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Miesięczna kwota dotacji uwzględnia korekty, o których mowa w § 5 ust.4 w następnym miesiącu.

3. Za okres określonej w statucie przedszkola przerwy w pracy przedszkoli niepublicznych przyznawana jest dotacja na liczbę uczniów podaną w informacji, w miesiącu poprzedzającym zgłoszoną przerwę.

§ 7. Dotowane podmioty zobowiązane są zamieszczać na dokumentach finansowych potwierdzających dokonanie wydatków, informację o ich częściowym lub całkowitym sfinansowaniu środkami dotacji z budżetu Gminy Radzyń Podlaski.

§ 8. 1. Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w § 1 są zobowiązane przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres:

- 1) od 1 stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku;
- 2) od 1 stycznia do dnia zaprzestania działalności – w terminie 14 dni od dnia zaprzestania działalności.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Ustalona na podstawie rocznego rozliczenia dotacji, o której mowa w ust.1 lit.a, kwota zobowiązania organu dotującego z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji z danymi wykazanymi w dokumentacji przebiegu nauczania, względnie innych dokumentach pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów;
- 2) prawidłowość pobrania oraz wykorzystania dotacji na realizację zadań, o których mowa w ustawie o systemie oświaty, w oparciu o dokumentację finansowo-księgową, potwierdzającą dokonanie wydatków częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymanych w ramach dotacji.

3. Kontrolę, o której mowa w ust.1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Radzyń Podlaski. Imienne upoważnienie musi zawierać:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli w siedzibie placówki.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust.2 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot.

7. Kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora i udzielenie wyjaśnień w zakresie wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolującego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanego podmiotu. Jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;

- 8) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informacje o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach), stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;
- 11) informacje o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

§ 11. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

2. Odmowa, o której mowa w ust.1 nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym odrębnymi przepisami.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Radzyń Podlaski w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, które nie mają bezpośredniego wpływu na prawo do dotacji lub jej wysokości, kieruje się wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta Gminy Radzyń Podlaski o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

2. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust.1 organ prowadzący dotowany podmiot może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Wójta Gminy Radzyń Podlaski w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

3. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust.2, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym.

4. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt Gminy Radzyń Podlaski powiadamia pisemnie organ prowadzący kontrolowany podmiot w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

5. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Radzyń Podlaski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust.4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

6. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Radzyń Podlaski uwzględnia wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust.4

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzyń Podlaski.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XV/113/2012 Rady Gminy Radzyń Podlaski z dnia 4 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2012 r.poz.1613)

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Radzyń Podlaski

Anna Grochoła

**Załącznik Nr 1
do Uchwały nr XVI/78 /2015
Rady Gminy Radzyń Podlaski
z dnia 27 listopada 2015 r.**

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Radzyń Podlaski

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej dla przedszkola niepublicznego spełniającego /niespełniającego*) wymogów określonych w przepisach art.90 ust.1b, ust. 1d – 1o ustawy o systemie oświaty na rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego
.....
.....
2. Dane placówki:
 - 1) nazwa;
.....
.....
 - 2) adres i numer telefonu
.....
.....
3. Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych
.....
4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej placówki
.....
5. Planowana liczba uczniów (wychowanków) w placówce:

Okres	Planowana liczba uczniów (wychowanków)		
	ogółem	w tym: niepełnosprawnych (waga, rodzaj niepełnosprawności)	dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju (prowadzonym na podstawie art.71b ust.2a ustawy o systemie oświaty)
styczeń - sierpień			
wrzesień - grudzień			

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów (wychowanków) w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis)

*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVI/78 /2015
Rady Gminy Radzyń Podlaski
z dnia 27 listopada 2015 r.**

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia
- do 10 dnia każdego miesiąca

**Wójt Gminy
Radzyń Podlaski**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów (wychowanków)
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku**

1. Nazwa i adres placówki
.....
.....
2. Dane o aktualnej liczbie uczniów:
 - 1) Niniejszym informuję, że na pierwszy dzień roboczy w/w miesiąca liczba uczniów w placówce wynosi -w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych z określeniem wagi i rodzaju niepełnosprawności -
 - b) uczniów objętych wczesnym wspomaganiam -
 - 2) zamieszkałych na terenie gminy:
 - a) Radzyń Podlaski -
 - b) -
 - c) -
 - d) -
3. Informacja zostaje przedłożona w związku z przyznaniem dotacji dla placówki.
4. Lista uczniów (wychowanków) :

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
1				
...				

Do przedszkola w odniesieniu do poprzedniego miesiąca zostali dopisani następujący uczniowie, (oświadczenia o miejscu zamieszkania uczniów w załączeniu) :

1. Nazwisko i imię oraz nr pozycji na liście uczniów(wychowanków)
.....

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna, podpis)

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVI/78/2015
Rady Gminy Radzyń Podlaski
z dnia 27 listopada 2015 r.**

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin przekazania
- do 31 stycznia następnego roku budżetowego

**Wójt Gminy
Radzyń Podlaski**

**Rozliczenie dotacji oświatowej
otrzymanej z budżetu Gminy Radzyń Podlaski w roku.**

1. Nazwa i adres dotowanej placówki

.....
.....

2. Kwota dotacji:

1) pobranej zł.
2) wykorzystanej zł.
3) niewykorzystanej zł.
4) zwróconej zł.

3. Dane o pobranej dotacji w danym roku budżetowym:

Miesiąc	Wysokość pobranej dotacji w zł.	w tym:	
		Kwota na uczniów (wychowanków) niepełnosprawnych	Kwota na uczniów (wychowanków) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			
Razem:			

4. Faktyczna liczba uczniów (wychowanków) w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba uczniów (wychowanków) ogółem	w tym:	
		Liczba uczniów (wychowanków) niepełnosprawnych	Liczba uczniów (wychowanków) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			
Razem:			

5. Zestawienie wydatków dotowanej placówki sfinansowanych z dotacji w roku budżetowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wydatki ogółem	W tym na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy
1.	Wynagrodzenia nauczycieli		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3.	Pochodne od wynagrodzeń		
4.	Zakup materiałów biurowych		
5.	Zakup pomocy dydaktycznych		
6.	Zakup środków czystości		
7.	Zakup opału		
8.	Wynajem pomieszczeń		
9.	Opłaty za media		
10.	Remonty i modernizacje		
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.90 ust.3d pkt.2		

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna, podpis)