



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 3 grudnia 2015 r.

Poz. 4273

UCHWAŁA NR XII/85/15 RADY GMINY LUBARTÓW

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Lubartów przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2572 z późn. zm Rada Gminy Lubartów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich pobrania i wykorzystywania dla publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Lubartów lub osoby fizyczne:

- 1) przedszkoli,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (w tym punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego),
- 3) szkół.

§ 2. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Lubartów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Lubartów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Lubartów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Lubartów pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Lubartów dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Lubartów wydatków bieżących, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lubartów w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Lubartów w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Lubartów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Lubartów na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Lubartów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 5, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Lubartów dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Lubartów, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-6, z budżetu Gminy Lubartów, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lubartów.

8. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Lubartów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Lubartów, pomniejszonych o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia. Jednakże wysokość ta nie może być niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej (samorządowej) danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lubartów.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Lubartów w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej, subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lubartów.

10. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu Gminy Lubartów w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

11. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganiem z budżetu Gminy Lubartów dotację (dodatkową kwotę na wczesne wspomaganie rozwoju) w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 2, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony do Wójta Gminy Lubartów w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień – do dnia 5 grudnia w Urzędzie Gminy Lubartów, informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków szkoły przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub wykreśleni z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczy informacja składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do uchwały.

2. Osoby prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 10. dnia następnego miesiąca.

3. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1.

4. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, będącej podstawą do naliczenia dotacji.

5. Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.

§ 5. 1. Stawki dotacji, których wysokość jest uzależniona od ustalonych w budżecie Gminy Lubartów wydatków bieżących przypadających na 1 ucznia/wychowanka, obliczane są na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej, przyjętej na dany rok budżetowy.

2. Do obliczenia podstawy dotacji przyjmuje się faktyczną liczbę uczniów/wychowanków w /szkołach/oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych/ przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lubartów, według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca.

3. Zmiany w ciągu roku w planach wydatków bieżących ponoszonych w /szkołach/oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych/ przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lubartów, skutkują zmianami w wysokości dotacji dla niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Wysokość należnej rocznej dotacji ustala się na podstawie planu wydatków bieżących na koniec roku, po uwzględnieniu wszystkich dokonanych w ciągu roku zmian oraz średniorocznej liczby dzieci w danym roku budżetowym w w /szkołach/oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych/ przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lubartów, przeliczoną w oparciu o rzeczywistą liczbę dzieci.

4. Do czasu uchwalenia budżetu Gminy Lubartów na nowy rok budżetowy, dotacja obliczana jest na podstawie planu wydatków bieżących wynikających z projektu budżetu na nowy rok. Po uchwaleniu budżetu Gminy Lubartów oraz po ustaleniu stawki dotacji przypadającej na ucznia, wysokość przekazanej dotacji podlega zweryfikowaniu. W przypadku niedopłaty następuje wyrównanie kwoty dotacji zaś w przypadku nadpłaty dotacji – zostaje ona zaliczona na poczet dotacji w miesiącu następnym.

5. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Lubartów na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 6. 1. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę (podmioty wymienione w § 2) obowiązana jest przekazać do Urzędu Gminy Lubartów pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy.

1) kwartalne - w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,

2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania, kontroli faktycznej liczby uczniów i prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej dla publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Lubartów lub osoby fizyczne oraz niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego) oraz szkół.

2. Kontrole przeprowadzane są na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Lubartów.

3. Upoważnienie zawiera:

1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,

- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imię i nazwisko upoważnionego pracownika,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

6. Kontrolowana placówka zapewnia niezbędne do przeprowadzenia kontroli warunki, tj. udostępnia pomieszczenie oraz dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

7. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest doręczyć lub udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5 w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż 7 dni do otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

§ 8. 1. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji,
- 2) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu gminy,
- 3) sprawdzanie danych potrzebnych do naliczenia bądź rozliczenia dotacji.

2. W ramach kontroli upoważnione osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wydatkowania dotacji oraz żądać wykonania z nich odpisów i kserokopii, a także ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wydatkowanych środków. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować o sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

3. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany do dokonania ich weryfikacji, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W sytuacji nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz ewentualnie dołączają pisemne wyjaśnienie kontrolowanego o przyczynach odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

§ 11. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Lubartów przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Lubartów kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

3. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 12. Tracą moc:

- 1) uchwała nr XXXVI/226/10 Rady Gminy Lubartów z dnia 30 kwietnia 2010 roku w sprawie ustalania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lubel. Nr 144 poz. 2420).
- 2) uchwała nr XVIII/111/2012 Rady Gminy Lubartów z dnia 15 czerwca 2012 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Lubartów niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania. (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2012r., poz. 2246)

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubartów.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Borzęcki

*Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/85/15
Rady Gminy Lubartów
z dnia 25 listopada 2015 roku*

.....
(Pieczęć organu prowadzącego)
-osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej

.....
(Miejscowość, data)

Wójt Gminy Lubartów

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej z budżetu Gminy rok Informacja o planowanej liczbie uczniów

1.	Nazwa i adres organu prowadzącego –osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
2.	Dane szkoły/przedszkola:	
1)	nazwa szkoły/przedszkola:	
2)	typ i rodzaj szkoły/przedszkola/forma kształcenia	
3)	realizowanie obowiązku szkolnego/dotyczy szkół niepublicznych:	TAK / NIE*
4)	charakter:	publiczny / niepubliczny*
5)	adres:	
6)	Numery telefonów	
3.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola) publicznej:	
4.	Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej placówki:	
5.	Planowana liczba uczniów/wychowanków:	w roku
1)	w przedszkolu/oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:	
a)	od stycznia do sierpnia:	
-	w tym wychowanków z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (podać rodzaj	

	niepełnosprawności):	
-	w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:	.
b)	od września do grudnia:	
-	w tym wychowanków z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (podać rodzaj niepełnosprawności):	
-	w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:	
2)	w szkołach:	
a)	od stycznia do sierpnia:	
-	w tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (podać rodzaj niepełnosprawności):	
-	w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:	
b)	od września do grudnia:	
-	w tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (podać rodzaj niepełnosprawności):	
-	w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:	
Zobowiązuję się do:		
- comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków;		
- terminowego rozliczenia przyznanej dotacji oraz bieżącej informacji o zmianach mających wpływ na wysokość dotacji.		
<p>.....</p> <p>(miejscowość i data)</p>		<p>.....</p> <p>(Pieczęć imienna i podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)</p>

*niepotrzebne skreślić

*Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XII/85/15
Rady Gminy Lubartów
z dnia 25 listopada 2015 roku*

.....
(Pieczęć placówki)

.....
(Miejscowość, data)

Termin złożenia do 10. dnia
każdego miesiąca.

Wójt Gminy Lubartów

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca20... r.

1.	Nazwa i adres szkoły/przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego	
2.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/ przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego	
3.	Faktyczna liczba uczniów, według stanu na 1 roboczy dzień danego miesiąca:	
1)	w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego:	
a)	- w tym wychowanków z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (podać rodzaj niepełnosprawności)	
b)	- w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
2)	w szkołach, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu:	
a)	- w tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (podać rodzaj niepełnosprawności)	
b)	- w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
4.	Liczba uczniów, którzy przybyli i ubyli ze szkoły/ przedszkola/ placówki w miesiącu ubiegłym – po 1 dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawiania ucznia w jednostce oświatowej:	
5.	Liczba uczniów (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy	

Lp	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres gminy
Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.		
 (miejscowość, data) (pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:

- 1) Lista uczniów uczęszczających do placówki według daty urodzenia i miejsca zamieszkania.

(wypełnia organ udzielający dotacji)

Obliczenie wysokości dotacji za miesiąc			
..... (liczba uczniów)	x (stawka na jednego ucznia)	= zł (miesięczna wysokość dotacji)
Uwagi:			
..... (Pieczętka i podpis osoby upoważnionej)			

*Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XII/85/15
Rady Gminy Lubartów
z dnia 25 listopada 2015 roku*

.....
(Pieczęć organu prowadzącego)
-osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej

.....
(Miejscowość, data)

15 dni od końca kwartału
i 20 dni po zakończeniu roku

Wójt Gminy Lubartów

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Lubartów za rok

Nazwa i adres szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego:	
Nazwa i adres organu prowadzącego –osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola) publicznej:	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej placówki:	
Rozliczenie za okres:	1) I kwartałroku, 2) II kwartał.....roku, 3) III kwartałroku, 4) IV kwartałroku, 5) zarok.

Kwota dotacji otrzymanej w danym roku budżetowym:

<i>Miesiąc</i>	<i>Wysokość otrzymanej dotacji (zł)</i>
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	
Razem:	

- I. **Dane o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy przedszkolnej w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):**

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba uczniów ogółem</i>	<i>w tym:</i>	
		<i>z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego</i>	<i>objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			

Październik			
Listopad			
Grudzień			
Razem:			

III. Faktyczna liczba wychowanków przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz wychowanków oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Lubartów.

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

IV. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
	Roczna kwota wykorzystanej dotacji:	
	Roczna kwota otrzymanej dotacji:	
	Kwota niewykorzystanej dotacji:	
	Roczna kwota zwróconej dotacji:	

.....
*Imię i nazwisko osoby
 sporządzającej sprawozdanie*

.....
*(pieczętka imienna i czytelny
 podpis osoby fizycznej lub osoby
 reprezentującej osobę prawną –
 organu prowadzącego)*

Telefon

Faks

Adres e-mail