



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 3 grudnia 2015 r.

Poz. 4305

### UCHWAŁA NR XIII/83/2015 RADY POWIATU W BIŁGORAJU

z dnia 26 listopada 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 80 ust. 4 i 8a i art. 90 ust. 4 i 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 j.t.) Rada Powiatu uchwała co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu powiatu dla publicznych prowadzonych przez inne niż Powiat Biłgorajski osoby prawne lub fizyczne a także niepublicznych:

- 1) szkół, w tym specjalnych i z oddziałami integracyjnymi,
- 2) szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe
- 3) poradni psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

**§ 2. 1.** Szkoły publiczne i szkoły publiczne specjalne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Powiatu Biłgorajskiego dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Biłgorajski, pomniejszonym o kwotę dotacji, o której mowa w art. 22 ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego. W przypadku nie prowadzenia przez Powiat Biłgorajski szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Biłgorajskiego.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z Powiatu Biłgorajskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Biłgorajski.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki otrzymują dotację na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. W przypadku braku na terenie Powiatu Biłgorajskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

4. Publiczne i niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne, prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu Biłgorajskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Biłgorajskiego.

5. Publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe oraz publiczne i niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Powiatu Biłgorajskiego na każde dziecko objęte wspomaganie dotacją w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Biłgorajskiego.

**§ 3.** W przypadkach, gdzie do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów szkół dla których organem prowadzącym jest Powiat Biłgorajski, dla obliczenia dotacji:

- 1) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego – przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) w okresie od 1 września do 31 grudnia danego roku budżetowego – przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 września roku budżetowego.

**§ 4. 1)** W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 3 będących podstawą naliczenia dotacji, zmianie ulegają również kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

- 2) Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania przez powiat Biłgorajski metryczki subwencji na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki, począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

**§ 5. 1)** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 2-5, sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

- 2) Podmioty o których mowa w § 2 ust. 1 powinny złożyć do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji pisemną informację o planowanej liczbie uczniów.
- 3) Podmioty oświatowe, o których mowa w ust. 1 i 2 zgłaszają wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i informacji o planowanej liczbie uczniów w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 6. 1.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki oświatowej wskazany we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest pisemnie powiadomić Starostwo Powiatowe w Biłgoraju.

2. Dotacje są przekazywane na liczbę uczniów lub wychowanków, zawartą w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów – wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca – przedłożonej:

- 1) do 10 dnia miesiąca, w okresie od stycznia do listopada,
- 2) do dnia 5 grudnia. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego informacja dotyczy, składa się wraz z informacją w miesiącu następnym.

3. Osoby prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają ponadto liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 5 dnia następnego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. W przypadku przekazania w danym miesiącu dotacji naliczonej na uczniów, którzy nie spełnili warunku uczestnictwa w zajęciach, o których mowa w ust. 3, dotacja w kolejnym miesiącu podlega odpowiedniemu zmniejszeniu.

§ 7. 1) Osoba prowadząca szkoły i placówki, o których mowa w § 1 jest obowiązana przekazywać do Starostwa Powiatowego w Biłgoraju pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

- 2) Podmioty kończące swoją działalność w trakcie roku kalendarzowego składają w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.
- 3) Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
- 4) Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji w oparciu o wszelkie dokumenty stanowiące podstawę sporządzenia danych przekazywanych do Starostwa Powiatowego.
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej.

§ 9. 1. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Biłgorajskiego.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, data i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska oraz numery dowodów tożsamości upoważnionych do kontroli osób,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na trzy dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki. Kontrole faktycznej liczby uczniów mogą być przeprowadzane w miejscach i czasie realizacji podstawy programowej i innych zadań statutowych przez kontrolowane podmioty.

5. Podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

6. W ramach kontroli upoważnione osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wydatkowania dotacji oraz żądać ustnych i pisemnych informacji dotyczących wydatkowanych środków.

7. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

8. Dokumentacja finansowa dotycząca podmiotu dotowanego powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowych ze środków dotacji udzielonej przez Powiat Biłgorajski.

9. W przypadku nie posiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub organu prowadzącego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym w miejscu, o którym mowa w ust 4 w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

**§ 10. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rachunkowości jednostki,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rachunkowości jednostki.

**§ 11. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Staroście Biłgorajskiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 12. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na uzyskanie dotacji lub wysokość pobranej dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Starosta Biłgorajski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 4 uchwala, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienie pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Biłgorajski uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust. 4.

**§ 13.** Traci moc uchwała nr XXXI/276/2009 Rady Powiatu w Biłgoraju z dnia 24 listopada 2009 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji z budżetu powiatu dla ponadgimnazjalnych szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2009r., nr 148, poz. 3162) zmieniona uchwałą nr XXXVII/318/2010 Rady Powiatu w Biłgoraju z dnia 28 czerwca 2010r. (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2010r., Nr 88, poz. 1607) oraz uchwała nr XXXVII/319/2010 Rady Powiatu w Biłgoraju z dnia 28 czerwca 2010 roku, w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji z budżetu powiatu dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2010 r., Nr 88, poz. 1608), zmieniona uchwałą Nr XXIII/163/2013 Rady Powiatu w Biłgoraju z dnia 28 lutego 2013 roku (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2013 r., poz. 1604).

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu

**Kazimierz Paterak**