



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 7 grudnia 2015 r.

Poz. 4407

### UCHWAŁA NR XI/68/2015 RADY MIEJSKIEJ W KRASNOBRODZIE

z dnia 24 listopada 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4, ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Miejska w Krasnobrodzie uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich pobrania i wykorzystania dla publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne, niż Gmina Krasnobród lub osoby fizyczne :

1. innych form wychowania przedszkolnego;
2. przedszkoli;
3. szkół.

**§ 2. 1.** Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Krasnobród w wysokości równej 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Krasnobród, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Krasnobród dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Krasnobród, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienia, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja z budżetu Gminy Krasnobród na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-2, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Krasnobród.

4. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Krasnobród dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Krasnobród, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22 ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia, nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Krasnobród.

**§ 3. 1.** W przypadku zmiany wysokości planowanych przez gminę wydatków bieżących, o których mowa w § 2 ust. 1,2,4 będących podstawą do naliczania dotacji, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

2. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Krasnobród na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

**§ 4. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji służący zaplanowaniu dotacji w budżecie. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza w formie pisemnej wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 5. 1.** Dotacje przekazywane są w miesięcznych transzach na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w § 1, do dnia 25 każdego miesiąca, z tym że na miesiąc grudzień dotacja jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Krasnobrodzie informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacje za miesiące lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów lub wychowanków z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

**§ 6. 1.** Osoba prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego, przedszkole i szkołę, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Miejskiego w Krasnobrodzie pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 7.** Dotacja udzielona w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 8. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenia, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

**§ 9. 1.** Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Krasnobrodzie na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Krasnobrodu.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,

- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 3, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowanego podmiotu lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zastawień w zakresie wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

**§ 10.1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

**§ 11.1.** Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany może zgłosić Burmistrzowi Krasnobrodu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 12. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi Burmistrz Krasnobrodu w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Krasnobrodu uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust. 4.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krasnobrodu.

**§ 14.** Traci moc uchwała Nr X/69/11 Rady Miejskiej w Krasnobrodzie z dnia 9 września 2011r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania i uchwała Nr XVIII/139/12 Rady Miejskiej w Krasnobrodzie z dnia 20 lipca 2012r. w sprawie zmiany uchwały Nr X/69/11 Rady Miejskiej w Krasnobrodzie w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Roland Wyrostkiewicz**

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XII/68/15  
Rady Miejskiej w Krasnobrodzie z dnia 24 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego –  
osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej

**Burmistrz Krasnobrodu**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej .....

.....

2. Dane szkoły:

a) Nazwa .....

b) typ i rodzaj szkoły/forma kształcenia: .....

c) realizowanie obowiązku szkolnego

d) charakter: publiczny

e) adres i numery telefonów .....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola, placówki) publicznej .....

4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki .....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku

a) w przedszkolu :

b)

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

c) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

– w tym planowana liczba uczniów oddziałów „zerowych” (ogólna) w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach „zerowych”:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania pisemnej informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęćka imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela  
osoby prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XI/68/15  
Rady Miejskiej w Krasnobrodzie z dnia 24 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
–osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10. dnia  
każdego miesiąca

**Burmistrz Krasnobrodu**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20..... roku**

1. Nazwa i adres szkoły .....
- .....
2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:
- a) w przedszkolu:
- |  |                     |
|--|---------------------|
| w okresach: styczeń – sierpień                     | wrzesień – grudzień |
| .....  | .....               |
| – w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych: |                     |
| w okresach: styczeń – sierpień                     | wrzesień – grudzień |
| .....  | .....               |
- b) w szkołach:
- |  |                     |
|--|---------------------|
| w okresach: styczeń – sierpień   | wrzesień – grudzień |
| .....  | .....               |
| – w tym aktualna liczba uczniów oddziałów „zerowych” (ogólna) w szkołach podstawowych: |                     |
| w okresach: styczeń – sierpień   | wrzesień – grudzień |
| .....  | .....               |
| z tego aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach „zerowych”:              |                     |
| w okresach: styczeń – sierpień   | wrzesień – grudzień |
| .....  | .....               |
3. Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) publicznego przedszkola oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Krasnobród odbywających wychowanie przedszkolne w ww. przedszkolach na terenie Gminy Krasnobród

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela  
osoby prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)

*Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XI/68/15  
Rady Miejskiej w Krasnobrodzie z dnia 24 listopada 2015 r.*

.....  
(pieczęćka osoby prawnej lub imię i  
nazwisko osoby fizycznej -  
prowadzących dotowany podmiot

Przekazać w terminie  
15 dni do końca okresu  
rozliczeniowego

**Burmistrz Krasnobrodu**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Krasnobród**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły.....  
..... ,
2. Rozliczenie za okres:
  - a) I kwartał ..... roku,
  - b) II kwartał ..... roku,
  - c) III kwartał ..... roku,
  - d) IV kwartał ..... roku,
  - e) za ..... rok.
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: ..... zł; wykorzystana:..... zł.
4. Faktyczna liczba ..... uczniów dotowanej szkoły, w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<b>Miesiąc</b>	<b>Liczba uczniów ogółem</b>
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<b>Miesiąc</b>	<b>Liczba</b>	<b>Liczba dzieci</b>	<b>w tym liczba dzieci</b>
----------------	---------------	----------------------	----------------------------

